

Comune di POLAVENO

Provincia di Brescia



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2016 – 2018

Redatto ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI TERRITORIALI

SOMMARIO

INTRODUZIONE	PAG.
LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO	PAG.
GUIDA ALLA LETTURA	PAG.
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	PAG.
LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	PAG.
GLI OBIETTIVI DI GOVERNO	PAG.
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO	PAG.
LA GIUNTA COMUNALE	PAG.
IL CONSIGLIO COMUNALE	PAG.
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE	PAG.
LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE	PAG.
LE CONVEZIONI SOTTOSCRITTE DAL COMUNE	PAG.
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	PAG.
LE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.....	PAG.
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	PAG.
DETTAGLIO MISSIONI, PROGRAMMI E OBIETTIVI 2016/2018.....	PAG.
PREVISIONI FINANZIARIE 2016/2018	PAG.
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI 2016/2018	PAG.
EQUILIBRI DI BILANCIO 2016/2018	PAG.
IL PERSONALE	
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE	PAG.
DOTAZIONE ORGANICA	PAG.

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione), oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili, tutto ciò cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non è facile pianificare l'attività amministrativa quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza.

LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

GUIDA ALLA LETTURA

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, <<*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*>>.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

LA SEZIONE STRATEGICA (SES)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2016/2018) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016/2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2016/2018, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- indirizzi agli organismi partecipati;
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio;
- gli equilibri di bilancio;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 e l'elenco annuale 2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

INSERIRE LINEE DI MANDATO

GLI OBIETTIVI DI GOVERNO

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategia del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul Patto di Stabilità.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie di strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Comune di Polaveno

DATI GENERALI

Comune	Polaveno
Codice Istat	103017144
Codice Belfiore	G779
Rappresentante legale	Peli Fabio Ottavio
Segretario	De Domenico Dott. Umberto
Responsabile servizi finanziari	Zanetti Dott. Angelo Gino
Organo di revisione	Scaioli Dott. Flavio (in nomina il 27/10/2015)
Tesoriere	Banca Popolare di Vicenza - Agenzia di Polaveno
Superficie territoriale (ettari)	918
Superficie agrario/forestale (ettari)	864
Superficie improduttiva (ettari)	54
Distanza dal Capoluogo km	23
Totalmente montano	No
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	38
Strade vicinali km	10
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	No
Istituti Istruzione importanti	No
ASL	No
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

Comune di Polaveno

LOCALITA'

CASE SPARSE	42
GOMBIO	427
GORGO	80
PINA	42
POLAVENO CAPOLUOGO	1.727
SCAE	31
ZOADELLO	132

Comune di Polaveno

Giunta Comunale

Sindaco	PELI FABIO OTTAVIO	
Vicesindaco	GELSOMINI SANDRA	Vicesindaco ed Assessore
Assessore	LABEMANO MAURIZIO	

Consiglio Comunale

1	PELI FABIO OTTAVIO	Sindaco Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
2	BERIOLA LAURA	Consigliere di maggioranza Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
3	BONIOTTI VALENTINA	Consigliere di maggioranza Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
4	BUFFOLI MARIA CRISTINA	Consigliere di maggioranza Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
5	PALINI SANDRO	Consigliere di maggioranza Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
6	PINTOSSI UMBERTO	Consigliere di maggioranza Continua coi fatti - Fabio Peli Sindaco
7	BELLERI PAOLO	Consigliere di minoranza Lista Civica Insieme Polaveno Gombio San Giovanni
8	PEDRETTI RENATO	Consigliere di minoranza Lista Civica Insieme Polaveno Gombio San Giovanni
9	COLLICELLI ALESSANDRA	Consigliere di minoranza Lista Civica L'Alternativa per Polaveno

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Comune di Polaveno

ANDAMENTO DEMOGRAFICO GENERALE

anno	residenti	maschi	femmine	nati	morti	saldo naturale	iscritti	cancellati	saldo migratorio	variazioni
1981	1.750	892	858	26	17	9	34	13	21	30
1982	1.763	890	873	21	25	-4	45	28	17	13
1983	1.799	910	889	26	17	9	42	15	27	36
1984	1.831	920	911	23	15	8	49	25	24	32
1985	1.875	935	940	27	16	11	47	14	33	44
1986	1.911	959	952	29	11	18	40	22	18	36
1987	1.939	967	972	22	11	11	39	22	17	28
1988	1.973	988	985	17	14	3	69	38	31	34
1989	1.991	996	995	27	22	5	35	22	13	18
1990	2.002	1.007	995	21	16	5	35	29	6	11
1991	2.041	1.025	1.016	16	15	1	61	19	42	43
1992	2.084	1.041	1.043	20	18	2	67	30	37	39
1993	2.137	1.077	1.060	19	14	5	67	15	52	57
1994	2.176	1.099	1.077	23	14	9	65	35	30	39
1995	2.201	1.111	1.090	31	20	11	56	42	14	25
1996	2.244	1.132	1.112	22	16	6	70	33	37	43
1997	2.299	1.165	1.134	33	14	19	78	42	36	55
1998	2.348	1.190	1.158	26	14	12	66	29	37	49
1999	2.401	1.216	1.185	35	13	22	58	27	31	53
2000	2.434	1.239	1.195	32	13	19	84	70	14	33
2001	2.473	1.261	1.212	22	20	2	71	34	37	39
2002	2.525	1.281	1.244	33	18	15	79	53	26	41
2003	2.600	1.332	1.268	32	6	26	122	73	49	75
2004	2.663	1.365	1.298	41	14	27	94	58	36	63
2005	2.675	1.372	1.303	29	13	16	66	70	-4	12
2006	2.704	1.387	1.317	28	15	13	101	85	16	29
2007	2.701	1.382	1.319	30	18	12	88	103	-15	-3
2008	2.696	1.375	1.321	31	23	8	57	70	-13	-5
2009	2.707	1.382	1.325	35	19	16	80	85	-5	11
2010	2.715	1.391	1.324	31	17	14	64	63	1	15
2011	2.653	1.346	1.307	5	8	-3	14	19	-5	-8
2012	2.640	1.335	1.305	21	18	3	60	76	-16	-13
2013	2.623	1.323	1.300	22	20	2	65	84	-19	-17
2014	2.592	1.307	1.285	17	18	-1	48	78	-30	-31

DENSITA' ABITATIVA

anno	residenti	superficie in kmq	densità
1981	1.750	9,18	190,63
1982	1.763	9,18	192,05
1983	1.799	9,18	195,97
1984	1.831	9,18	199,46
1985	1.875	9,18	204,25
1986	1.911	9,18	208,17
1987	1.939	9,18	211,22
1988	1.973	9,18	214,92
1989	1.991	9,18	216,88
1990	2.002	9,18	218,08
1991	2.041	9,18	222,33
1992	2.084	9,18	227,02
1993	2.137	9,18	232,79
1994	2.176	9,18	237,04
1995	2.201	9,18	239,76
1996	2.244	9,18	244,44
1997	2.299	9,18	250,44
1998	2.348	9,18	255,77
1999	2.401	9,18	261,55
2000	2.434	9,18	265,14
2001	2.473	9,18	269,39
2002	2.525	9,18	275,05
2003	2.600	9,18	283,22
2004	2.663	9,18	290,09
2005	2.675	9,18	291,39
2006	2.704	9,18	294,55
2007	2.701	9,18	294,23
2008	2.696	9,18	293,68
2009	2.707	9,18	294,88
2010	2.715	9,18	295,75
2011	2.653	9,18	289,00
2012	2.640	9,18	287,58
2013	2.623	9,18	285,73
2014	2.592	9,18	282,35

FAMIGLIE E CONVIVENZE

anno	residenti	famiglie	convivenze	residenti in famiglia	residenti in convivenza	componenti medi per famiglia
1981	1.750	567				
1982	1.763	586				
1983	1.799	609				
1984	1.831	619				
1985	1.875	640				
1986	1.911	649				
1987	1.939	650				
1988	1.973	696				
1989	1.991	697				
1990	2.002	705				
1991	2.041	722				
1992	2.084	738				
1993	2.137	764				
1994	2.176	788				
1995	2.201	799				
1996	2.244	819				
1997	2.299	843				
1998	2.348	861				
1999	2.401	875				
2000	2.434	892				
2001	2.473	921				
2002	2.525	949				
2003	2.600	984				
2004	2.663	998				
2005	2.675	1.004				
2006	2.704	1.024				
2007	2.701	1.033				
2008	2.696	1.045				
2009	2.707	1.063				
2010	2.715	1.065				
2011	2.653	1.058	0	2.653	0	2,51
2012	2.640	1.052	0	2.640	0	2,51
2013	2.623	1.041	0	2.623	0	2,52
2014	2.592	1.024	0	2.592	0	2,53

Comune di Polaveno

STRANIERI RESIDENTI

anno	residenti	maschi	femmine	nati	morti	saldo naturale	iscritti	cancellati	saldo migratorio	variazioni
2011	204	93	111	2	0	2	9	8	1	1
2012	196	87	109	3	1	2	20	28	-8	-8
2013	177	78	99	3	0	3	34	53	-19	-19
2014	162	68	94	3	0	3	13	28	-15	-15

SOCIETA' PARTECIPATE

	Società partecipata	quota %
1	CIVITAS S.R.L. (RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI IN VALLE TROMPIA)	1

ACCORDI DI PROGRAMMA

COMUNE DI ISEO E COMUNE DI POLAVENO

Polizia municipale e polizia amministrativa locale

COMUNITÀ MONTANA DELLA VALLE TROMPIA, COMUNI DI BOVEGNO, BRIONE, CAINO, IRMA, LODRINO, PEZZAZE E COMUNE DI POLAVENO

Statistiche

COMUNITÀ MONTANA DELLA VALLE TROMPIA, COMUNI DI BOVEGNO, BRIONE, CAINO, IRMA, LODRINO, PEZZAZE E COMUNE DI POLAVENO

Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

COMUNITÀ MONTANA DELLA VALLE TROMPIA, COMUNI DI BOVEGNO, BRIONE, CAINO, IRMA, LODRINO, PEZZAZE E COMUNE DI POLAVENO

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione

COMUNITÀ MONTANA DELLA VALLE TROMPIA, COMUNI DI BOVEGNO, BRIONE, CAINO, IRMA, LODRINO, PEZZAZE E COMUNE DI POLAVENO

Attività in ambito comunale di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi

COMUNITÀ MONTANA DELLA VALLE TROMPIA, COMUNI DI BOVEGNO, BRIONE, CAINO, IRMA, LODRINO, PEZZAZE E COMUNE DI POLAVENO

Catasto ed eccezione delle funzioni mantenute allo Stato della normativa vigente

Comune di Polaveno

CONVENZIONI

CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE

Comuni di Flero, Urago d'Oglio e Comune di Polaveno

CONVENZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Comune di Iseo e Comune di Polaveno

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

ANTENNA Via Castignidolo

ANTENNA Via Santa Maria del Gioco

AREE A VERDE

GIARDINO PUBBLICO Via Ombrione, Via Castello Superficie lotto mq 1.081,09

PARCO Via Roma Superficie lotto mq 6.007,84

ATT. AMMINISTRATIVE

MUNICIPIO Piazza Guglielmo Marconi 1 Superficie coperta mq 285,65

ATT. CIMITERIALI

CIMITERO DI GOMBIO Via B. Croce 1 Superficie lotto mq 992,58. Superficie coperta mq 249,11

CIMITERO DI POLAVENO Via Ombrione 1 Superficie lotto mq 1.328,88. Superficie coperta mq 339,98

CIMITERO DI SAN GIOVANNI Via Brione 1 Superficie lotto mq 846,71. Superficie coperta mq 383,19

ATT. COMMEMORATIVE

MONUMENTO Vicino alla Chiesa di Gombio

MONUMENTO Via Castello

MONUMENTO Via Medaglia d'oro Peli

MONUMENTO Via Ombrone

ATT. CULTURALI, SPORTIVE E TEMPO LIBERO

CASA DEGLI ALPINI DI SAN GIOVANNI Via Faito 1 Superficie coperta mq 163,30

ATT. ISTITUZIONALI

UFFICIO POSTALE Piazza Guglielmo Marconi 1 Superficie coperta mq 40,00

ATT. ISTRUZIONE

EX SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Aldo Moro 1 Superficie lotto mq 1.903,52. Superficie coperta mq 418,92

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN GIOVANNI Via Poggio dei ciliegi 1 Superficie lotto mq 2.273,55. Superficie coperta mq 579,82

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI SAN GIOVANNI Via Europa 2 Superficie lotto mq 9.242,10. Superficie coperta mq 996,96

ATT. RELIGIOSE

CHIESA DI GOMBIO Via Marcolini 1 Superficie lotto mq 574,58. Superficie coperta mq 190,14

CHIESA DI POLAVENO Via Castello 1 Superficie lotto mq 2.356,45. Superficie coperta mq 537,81

CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA E ROCCO Via Ome 1 Superficie lotto mq 686,25. Superficie coperta mq 446,02

CHIESA SANTA MARIA DEL GIOCO Via Santa Maria del Gioco 1 Superficie lotto mq 12.355,18. Superficie coperta mq 366,07

EDICOLE VOTIVE Via Ombrione

EDICOLE VOTIVE Località Faito

EDICOLE VOTIVE Via Codassi - Loc. San Giovanni

EDICOLE VOTIVE Nei pressi di Santa Maria del Gioco

EDICOLE VOTIVE Via Faito

EDICOLE VOTIVE Via Gremone

EDICOLE VOTIVE Nei pressi di Santa Maria del Gioco

EDICOLE VOTIVE Località Colmi

ORATORIO, CAMPO SPORTIVO E PIASTRA POLIVALENTE DI SAN GIOVANNI Via Ome e Via Faito 1 Superficie lotto mq 7.065,94. Superficie coperta mq 789,24

ORATORIO, CAMPO SPORTIVO GOMBIO Via Tonetti 1 Superficie lotto mq 11.067,09. Superficie coperta mq 230,72

ORATORIO, CAMPO SPORTIVO POLAVENO Via Ombrione 1 Superficie lotto mq 5.363,17. Superficie coperta mq 493,74

ATT. SANITARIE

AREA DI PRIMO APPOGGIO PRONTO INTERVENTO PROTEZIONE CIVILE Via Roma Superficie lotto mq 7.322,81

MEDICO DI BASE Via Europa 1

SOCCORSO AVIS Via Martini 1 Superficie lotto mq 430,86. Superficie coperta mq 69,76

ATT. SOCIO-CULTURALI

CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE COMUNALE Via G. D'Annunzio Ambito di proprietà Amministrazione Comunale di possibile alienazione e/o attuazione dell'Istituto della Compensazione. Ambito soggetto a dismissione od a recupero e ristrutturazione per servizi di uso comune. Superficie lotto mq 989,75. Superficie coperta

ATT. SOCIO-SANITARIE

FARMACIA Via Europa 1 Superficie coperta mq 410,17

ATT. SPORTIVE

PALESTRA COMUNALE Via Europa 1 Superficie coperta mq 1.180,51

ATT. SPORTIVE E TEMPO LIBERO

PERCORSO VITA Via Castignidolo Lunghezza percorso mq 637,40

ATTREZZATURA PER IL TEMPO LIBERO, SEDE PER ATTIVITÀ RICREATIVE PER RAGAZZI GESTITE DALLA PARROCCHIA

EX SCUOLA MATERNA DI SAN GIOVANNI Via San Giovanni 1 Superficie lotto mq 329,65. Superficie coperta mq 191,72

RACCOLTA RIFIUTI

ISOLA ECOLOGICA DI GOMBIO Via Petrarca 1 Superficie lotto mq 1.547,85

SERVIZI DI SOSTA

PARCHEGGI Piazza Guglielmo Marconi Superficie lotto mq 857,36

PARCHEGGI Via Roma Superficie lotto mq 560,51

PARCHEGGI Via San Giovanni Superficie lotto mq 406,55

PARCHEGGI Via Petrarca Superficie lotto mq 1.059,30

PARCHEGGI Via Faito Superficie lotto mq 955,40

PARCHEGGI Via San Giovanni XXIII Superficie lotto mq 238,06

PARCHEGGI Via Tonetti Superficie lotto mq 508,17

PARCHEGGI Via Beltramelli Superficie lotto mq 247,16

PARCHEGGI Via Zoadello Superficie lotto mq 772,43

PARCHEGGI Via Ombrone Superficie lotto mq 837,39

PARCHEGGI Via Castignidolo Superficie lotto mq 273,02

PARCHEGGI Via Industriale Superficie lotto mq 724,06

PARCHEGGI Via Gremone, Via San Giovanni Superficie lotto mq 229,82

PARCHEGGI Via Petrarca Superficie lotto mq 293,65

ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO

ACL

Alpini Gombio

Alpini Polaveno

Alpini San Giovanni

ANUU

Artiglieri Polaveno

Artiglieri San Giovanni

Associazioni genitori Polaveno e Brione

AUSER

AVIS intercomunale Brione - Polaveno

Bersaglieri

C.S.I. Polaveno

Cacciatori per passione

Corpo Bandistico

Federcaccia Gombio

Federcaccia Polaveno

G.S. Gombio

G.S.S. San Giovanni

Gruppo cucina San Giovanni

Gruppo di Storia Locale

Gruppo Sportivo

Oratorio Polaveno

Oratorio San Giovanni

S.P.S. (pescatori) Valgombiera

Soccorso Polaveno - Brione Onlus

Squadra antincendio

AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

SEGRETERIA / VIGILANZA

27/07/2011	EJ762LC	Ford Fiesta
------------	---------	-------------

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e support

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, e

Obiettivi

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
44.400,00	35.400,00	34.400,00	114.200,00

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Se

Obiettivi

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Garantire percorsi amministrativi verificabili

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
67.300,00	67.300,00	67.300,00	201.900,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione

Obiettivi

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategici comunali si applichino anche alle società partecipate

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
54.050,00	54.050,00	54.050,00	162.150,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'im

Obiettivi

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
30.850,00	30.850,00	30.850,00	92.550,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecniche

Obiettivi

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

Realizzare l'intervento denominato: "Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali", compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
19.400,00	19.400,00	19.400,00	58.200,00

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le c

Obiettivi

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	97.700,00	97.700,00	97.700,00	293.100,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati

Obiettivi

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	36.300,00	36.300,00	36.300,00	108.900,00

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del per

Obiettivi

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	28.756,00	28.756,00	28.756,00	86.268,00

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre sp

Obiettivi

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	112.500,00	112.500,00	108.600,00	333.600,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la pre

Obiettivi

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	11.750,00	11.750,00	11.750,00	35.250,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia r

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione d

Obiettivi

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	76.700,00	76.700,00	76.700,00	230.100,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situa

Obiettivi

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	62.800,00	62.800,00	62.800,00	188.400,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti

Obiettivi

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	102.500,00	102.500,00	102.500,00	307.500,00

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, bors

Obiettivi

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di s

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di cul

Obiettivi

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per e

Obiettivi

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di sup

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la ma

Obiettivi

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, ecc

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	47.800,00	47.800,00	47.800,00	143.400,00

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportell

Obiettivi

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti

Obiettivi

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del territorio

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei ter

Obiettivi

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	500,00	500,00	500,00	1.500,00

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione de

Obiettivi

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, fu

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione

Obiettivi

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

Dotazioni finanziarie Parte Investimenti c/capitale

	2016	2017	2018	Totale
	2.100,00	2.100,00	0,00	4.200,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a so

Obiettivi

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	5.300,00	5.300,00	5.300,00	15.900,00

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti

Obiettivi

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	238.800,00	238.800,00	238.800,00	716.400,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Compr

Obiettivi

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al mo

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria,

Obiettivi

Realizzazione interventi viari

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	136.500,00	136.500,00	69.500,00	342.500,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordin

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la

Obiettivi

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	1.450,00	1.450,00	1.450,00	4.350,00

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute

Obiettivi

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per in

Obiettivi

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	10.200,00	10.200,00	10.200,00	30.600,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a caratter

Obiettivi

Accompagnamento del disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	69.700,00	69.700,00	69.700,00	209.100,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita

Obiettivi

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddi

Obiettivi

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale a

Obiettivi

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	4.100,00	4.100,00	4.100,00	12.300,00

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per

Obiettivi

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti

Obiettivi

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	43.100,00	43.100,00	43.100,00	129.300,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia

Obiettivi

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	15.300,00	15.300,00	15.300,00	45.900,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'art

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle

Obiettivi

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	1.350,00	1.350,00	1.350,00	4.050,00

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per

Obiettivi

Consulenza agli operatori del settore

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per

Obiettivi

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

Comune di Polaveno

Previsioni finanziarie 2016 - 2018

ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA

Titolo e tipologia	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio			Previsioni del bilancio pluriennale		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
TIPOLOGIA 101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	102.338,33	Competenza	750.100,00	759.100,00	759.100,00	760.100,00	760.100,00
		Cassa		759.100,00	760.100,00	760.100,00	760.100,00
TIPOLOGIA 301 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	36.308,93	Competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
		Cassa		360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	138.647,26	Competenza	1.110.100,00	1.119.100,00	1.120.100,00	1.120.100,00	1.120.100,00
		Cassa		1.119.100,00	1.120.100,00	1.120.100,00	1.120.100,00
TIPOLOGIA 101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4.868,73	Competenza	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
		Cassa		22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.868,73	Competenza	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
		Cassa		22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
TIPOLOGIA 100 - VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	21.439,17	Competenza	202.800,00	202.800,00	202.800,00	202.800,00	202.800,00
		Cassa		202.800,00	202.800,00	202.800,00	202.800,00
TIPOLOGIA 200 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI	1.524,36	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		Cassa		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TIPOLOGIA 300 - INTERESSI ATTIVI	116,95	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TIPOLOGIA 500 - RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	4.071,68	Competenza	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
		Cassa		147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	27.152,16	Competenza	357.400,00	357.400,00	357.400,00	357.400,00	357.400,00
		Cassa		357.400,00	357.400,00	357.400,00	357.400,00

Titolo e tipologia	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
TIPOLOGIA 200 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	Competenza Cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TIPOLOGIA 400 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00	Competenza Cassa	10.000,00	20.000,00	20.000,00
TIPOLOGIA 500 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	Competenza Cassa	45.000,00	34.000,00	34.000,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	Competenza Cassa	75.000,00	74.000,00	74.000,00
TIPOLOGIA 100 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	Competenza Cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	Competenza Cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TIPOLOGIA 100 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	500,00	Competenza Cassa	136.000,00	136.000,00	136.000,00
TIPOLOGIA 200 - ENTRATE PER CONTO TERZI	5.461,57	Competenza Cassa	376.000,00	376.000,00	376.000,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.961,57	Competenza Cassa	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	176.629,72	Competenza Cassa	2.277.100,00	2.286.100,00	2.212.100,00
			2.294.100,00	2.286.100,00	2.212.100,00

Comune di Polaveno

Previsioni finanziarie 2016 - 2018

SPESE PER MISSIONI PROGRAMMI E TITOLI

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

MISSIONE 1 - MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.523,08	Previsioni di competenza di cui impegnato	34.400,00	34.400,00	34.400,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		34.400,00	34.400,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	Previsioni di competenza	12.000,00	1.000,00	0,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		1.000,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	6.523,08	Previsioni di competenza	46.400,00	35.400,00	34.400,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		35.400,00	34.400,00

PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.951,69	Previsioni di competenza	67.300,00	67.300,00	67.300,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		67.300,00	67.300,00
TOTALE PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE	11.951,69	Previsioni di competenza	67.300,00	67.300,00	67.300,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		67.300,00	67.300,00

PROGRAMMA 3 - PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.719,31	Previsioni di competenza	54.050,00	54.050,00	54.050,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		54.050,00	54.050,00
TOTALE PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	4.719,31	Previsioni di competenza	54.050,00	54.050,00	54.050,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		54.050,00	54.050,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
PROGRAMMA 4 - PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	22.738,80	Previsioni di competenza di cui impegnato	30.850,00	30.850,00	30.850,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	30.850,00	30.850,00	30.850,00
TOTALE PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	22.738,80	Previsioni di competenza di cui impegnato	30.850,00	30.850,00	30.850,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	30.850,00	30.850,00	30.850,00
PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	19.400,00	19.400,00	19.400,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	19.400,00	19.400,00	19.400,00
TOTALE PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	19.400,00	19.400,00	19.400,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	19.400,00	19.400,00	19.400,00
PROGRAMMA 6 - PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	14.213,58	Previsioni di competenza di cui impegnato	97.700,00	97.700,00	97.700,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	97.700,00	97.700,00	97.700,00
TOTALE PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO					
	14.213,58	Previsioni di competenza di cui impegnato	97.700,00	97.700,00	97.700,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	97.700,00	97.700,00	97.700,00
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	1.425,64	Previsioni di competenza di cui impegnato	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	36.300,00	36.300,00	36.300,00
TOTALE PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
	1.425,64	Previsioni di competenza di cui impegnato	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	36.300,00	36.300,00	36.300,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
PROGRAMMA 10 - PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	10.673,50	Previsioni di competenza di cui impegnato	28.756,99	28.756,00	28.756,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	28.756,00	28.756,00	28.756,00
TOTALE PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE					
	10.673,50	Previsioni di competenza di cui impegnato	28.756,99	28.756,00	28.756,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	28.756,00	28.756,00	28.756,00
PROGRAMMA 11 - PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	20.421,73	Previsioni di competenza di cui impegnato	108.600,00	108.600,00	108.600,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	108.600,00	108.600,00	108.600,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	955,69	Previsioni di competenza di cui impegnato	3.900,00	3.900,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	3.900,00	3.900,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
	21.377,42	Previsioni di competenza di cui impegnato	112.500,00	112.500,00	108.600,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	112.500,00	112.500,00	108.600,00
TOTALE MISSIONE 1 - MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
	93.623,02	Previsioni di competenza di cui impegnato	493.256,99	482.256,00	477.356,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	491.256,00	482.256,00	477.356,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 3 - MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	1.328,10	Previsioni di competenza di cui impegnato	11.750,00	11.750,00	11.750,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	11.750,00	11.750,00	11.750,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
	1.328,10	Previsioni di competenza di cui impegnato	11.750,00	11.750,00	11.750,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	11.750,00	11.750,00	11.750,00
TOTALE MISSIONE 3 - MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
	1.328,10	Previsioni di competenza di cui impegnato	11.750,00	11.750,00	11.750,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	11.750,00	11.750,00	11.750,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

MISSIONE 4 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.822,58	Previsioni di competenza di cui impegnato	76.700,00	76.700,00	76.700,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	76.700,00	76.700,00	76.700,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	9.822,58	Previsioni di competenza di cui impegnato	76.700,00	76.700,00	76.700,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	76.700,00	76.700,00	76.700,00

PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.508,38	Previsioni di competenza di cui impegnato	62.800,00	62.800,00	62.800,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	62.800,00	62.800,00	62.800,00
TOTALE PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.508,38	Previsioni di competenza di cui impegnato	62.800,00	62.800,00	62.800,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	62.800,00	62.800,00	62.800,00

PROGRAMMA 6 - PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.235,05	Previsioni di competenza di cui impegnato	102.500,00	102.500,00	102.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	102.500,00	102.500,00	102.500,00
TOTALE PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	9.235,05	Previsioni di competenza di cui impegnato	102.500,00	102.500,00	102.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	102.500,00	102.500,00	102.500,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMA 7 - DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	27,04	Previsioni di competenza di cui impegnato	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE PROGRAMMA 7 - DIRITTO ALLO STUDIO					
	27,04	Previsioni di competenza di cui impegnato	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
	35.593,05	Previsioni di competenza di cui impegnato	256.000,00	256.000,00	256.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	256.000,00	256.000,00	256.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

MISSIONE 5 - MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.000,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.000,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE MISSIONE 5 - MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	1.000,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 6 - MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	11.460,70	Previsioni di competenza di cui impegnato	47.800,00	47.800,00	47.800,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	47.800,00	47.800,00	47.800,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO					
	11.460,70	Previsioni di competenza di cui impegnato	47.800,00	47.800,00	47.800,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	47.800,00	47.800,00	47.800,00
TOTALE MISSIONE 6 - MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
	11.460,70	Previsioni di competenza di cui impegnato	47.800,00	47.800,00	47.800,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	47.800,00	47.800,00	47.800,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	2016	2017	2018
---------------------------------	--	---	------	------	------

MISSIONE 8 - MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	500,00	500,00	500,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	500,00	500,00	500,00
TOTALE MISSIONE 8 - MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	500,00	500,00	500,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

MISSIONE 9 - MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		2.100,00	2.100,00	0,00

0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		2.100,00	2.100,00	0,00

PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
650,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		5.300,00	5.300,00	5.300,00

650,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		5.300,00	5.300,00	5.300,00

PROGRAMMA 3 - PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
81.739,90	Previsioni di competenza di cui impegnato	238.800,00	238.800,00	238.800,00	238.800,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		238.800,00	238.800,00	238.800,00

81.739,90	Previsioni di competenza di cui impegnato	238.800,00	238.800,00	238.800,00	238.800,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		238.800,00	238.800,00	238.800,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		1.500,00	1.500,00
TOTALE PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		1.500,00	1.500,00
TOTALE MISSIONE 9 - MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	82.389,90	Previsioni di competenza di cui impegnato	247.700,00	247.700,00	245.600,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		247.700,00	245.600,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 10 - MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	15.829,04	Previsioni di competenza di cui impegnato	69.500,00	69.500,00	69.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	69.500,00	69.500,00	69.500,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	1.305,40	Previsioni di competenza	67.000,00	67.000,00	0,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	67.000,00	67.000,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
	17.134,44	Previsioni di competenza	136.500,00	136.500,00	69.500,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	136.500,00	136.500,00	69.500,00
TOTALE MISSIONE 10 - MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
	17.134,44	Previsioni di competenza	136.500,00	136.500,00	69.500,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	136.500,00	136.500,00	69.500,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 11 - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	1.450,00	1.450,00	1.450,00
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	1.450,00	1.450,00	1.450,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	1.450,00	1.450,00	1.450,00
TOTALE MISSIONE 11 - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	1.450,00	1.450,00	1.450,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

MISSIONE 12 - MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	537,50	Previsioni di competenza di cui impegnato	10.200,00	10.200,00	10.200,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		10.200,00	10.200,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	537,50	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	10.200,00	10.200,00	10.200,00

PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.814,04	Previsioni di competenza di cui impegnato	69.700,00	69.700,00	69.700,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		69.700,00	69.700,00
TOTALE PROGRAMMA 2 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	9.814,04	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	69.700,00	69.700,00	69.700,00

PROGRAMMA 3 - PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		2.500,00	2.500,00
TOTALE PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
PROGRAMMA 4 - PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		4.100,00	4.100,00	4.100,00
TOTALE PROGRAMMA 5 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		4.100,00	4.100,00	4.100,00
PROGRAMMA 6 - PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
1.000,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
1.000,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
2.968,44	Previsioni di competenza di cui impegnato	43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		43.100,00	43.100,00	43.100,00
TOTALE PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
2.968,44	Previsioni di competenza di cui impegnato	43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Previsioni di cassa		43.100,00	43.100,00	43.100,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

PROGRAMMA 9 - PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	42,90	Previsioni di competenza di cui impegnato	15.300,00	15.300,00	15.300,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	15.300,00	15.300,00	15.300,00
TOTALE PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
	42,90	Previsioni di competenza di cui impegnato	15.300,00	15.300,00	15.300,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	15.300,00	15.300,00	15.300,00
TOTALE MISSIONE 12 - MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
	14.362,88	Previsioni di competenza di cui impegnato	150.900,00	150.900,00	150.900,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	150.900,00	150.900,00	150.900,00

	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	
Missione			2016
Programma			2017
Titolo			2018

MISSIONE 14 - MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	1.350,00	1.350,00
	Previsioni di competenza di cui impegnato	1.350,00	1.350,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Previsioni di cassa	1.350,00	1.350,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	0,00	1.350,00	1.350,00
	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Previsioni di cassa	1.350,00	1.350,00
TOTALE MISSIONE 14 - MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	0,00	1.350,00	1.350,00
	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00
	i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Previsioni di cassa	1.350,00	1.350,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 20 - MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - FONDO DI RISERVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.000,00	4.286,71	4.286,71
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	4.052,07	4.286,71	4.286,71
TOTALE PROGRAMMA 1 - FONDO DI RISERVA					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	5.000,00	4.286,71	4.286,71
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	4.052,07	4.286,71	4.286,71
PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	13.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE PROGRAMMA 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	13.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	18.000,00	17.286,71	17.286,71
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	17.052,07	17.286,71	17.286,71

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 50 - MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	47.200,00	46.196,13	46.196,13
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	46.196,13	46.196,13	46.196,13
TOTALE PROGRAMMA 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	47.200,00	46.196,13	46.196,13
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	46.196,13	46.196,13	46.196,13
PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	162.300,00	160.411,16	160.411,16
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	157.609,30	160.411,16	160.411,16
TOTALE PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	162.300,00	160.411,16	160.411,16
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	157.609,30	160.411,16	160.411,16
TOTALE MISSIONE 50 - MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	209.500,00	206.607,29	206.607,29
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	205.841,93	206.607,29	206.607,29

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale 2016	2017	2018
---------------------------------	--	---	---	------	------

MISSIONE 60 - MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
TOTALE MISSIONE 60 - MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato i cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
MISSIONE 99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	10.101,30	Previsioni di competenza di cui impegnato	512.000,00	512.000,00	512.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	10.101,30	Previsioni di competenza di cui impegnato	512.000,00	512.000,00	512.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
	10.101,30	Previsioni di competenza di cui impegnato	512.000,00	512.000,00	512.000,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE GENERALE SPESE					
	266.993,39	Previsioni di competenza di cui impegnato	2.274.706,99	2.286.100,00	2.212.100,00
		i cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	2.294.100,00	2.286.100,00	2.212.100,00

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI**OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2015**

Sistemazione Istituto Comprensivo	€ 170.000
<i>finanziato con Avanzo di amministrazione - Contributo Regionale</i>	
Sistemazione strade Agro Silvo Pastorali	€ 22.000
<i>finanziato con Oneri urbanizzazione - Contributo Comunità Montana</i>	
Manutenzione straordinaria strade	€ 20.000
<i>finanziato con Alienazioni</i>	
Arredo urbano	€ 15.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Adeguamento strutture comunali	€ 10.000
<i>finanziato con Alienazioni</i>	
Impianti illuminazione pubblica	€ 10.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Fondo manutenzione edifici di culto	€ 2.900
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Rimborso fondo rotazione Provinciale	€ 2.100
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	

OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2016

Sistemazione strade Agro Silvo Pastorali	€ 22.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione - Contributo Comunità Montana</i>	
Manutenzione straordinaria strade	€ 20.000
<i>finanziato con Alienazioni</i>	
Arredo urbano	€ 15.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Adeguamento strutture comunali	€ 10.000
<i>finanziato con Alienazioni</i>	
Impianti illuminazione pubblica	€ 10.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Fondo manutenzione edifici di culto	€ 2.900
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	
Rimborso fondo rotazione Provinciale	€ 2.100
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	

OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2017

Sistemazione strade Agro Silvo Pastorali	€ 22.000
<i>finanziato con Oneri di urbanizzazione - Contributo Comunità Montana</i>	

Manutenzione straordinaria strade <i>finanziato con Alienazioni</i>	€ 20.000
Arredo urbano <i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	€ 15.000
Adeguamento strutture comunali <i>finanziato con Alienazioni</i>	€ 10.000
Impianti illuminazione pubblica <i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	€ 10.000
Fondo manutenzione edifici di culto <i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	€ 2.900
Rimborso fondo rotazione Provinciale <i>finanziato con Oneri di urbanizzazione</i>	€ 2.100

PIANO DELLE ALIENAZIONI

ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2015

Ubicazione immobile: Loc. Colmi (Valore al mq € 5,00 - prezzo a base d'asta € 19.225,00)

Ubicazione immobile: Loc. Colmi (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 15.000,00)

Ubicazione immobile: Loc. Colmi (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 15.000,00)

Ubicazione immobile: Loc. Colmi (Valore al mq € 10,00 - prezzo a base d'asta € 20.000,00)

Ubicazione immobile: Loc. Castignidolo (Valore al mq € 20,00 - prezzo a base d'asta € 6.600,00)

Ubicazione immobile: Via Aldo Moro (Valore al mq € 10,00 - prezzo a base d'asta € 20.000,00)

Ubicazione immobile: Via Aldo Moro (Valore al mq € 10,00 - prezzo a base d'asta € 20.000,00)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 6.975,00)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 13.762,50)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 5,00 - prezzo a base d'asta € 7.675,00)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 6.975,00)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 7.987,50)

Ubicazione immobile: Loc. Fornelli (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 10.050,00)

Ubicazione immobile: Loc. Colmi (Valore al mq € 7,50 - prezzo a base d'asta € 4.125,00)

VERIFICA EQUILIBRI NEL TRIENNIO

Descrizione

Previsione 2016

Previsione 2017

Previsione 2018

Parte Corrente			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.119.100,00	1.120.100,00	1.120.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.600,00	22.600,00	22.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	357.400,00	357.400,00	357.400,00
TOTALE ENTRATE	1.499.100,00	1.500.100,00	1.500.100,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.341.490,70	1.339.688,84	1.339.688,84
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	157.609,30	160.411,16	160.411,16
TOTALE SPESE	1.499.100,00	1.500.100,00	1.500.100,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
Parte Investimenti c/capitale			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	83.000,00	74.000,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	83.000,00	74.000,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	83.000,00	74.000,00	0,00
TOTALE SPESE	83.000,00	74.000,00	0,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
Parte Movimenti di cassa			
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE ENTRATE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE SPESE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
Parte Servizi Conto Terzi			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE ENTRATE	512.000,00	512.000,00	512.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	512.000,00	512.000,00	512.000,00
TOTALE SPESE	512.000,00	512.000,00	512.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO

Giustificazione - Incong. 1	RETRIBUZIONI PER LSU/LPU PAGATI DALL'INPS
Data	20/05/2015 09:50

Giustificazione - Incong. 7	COMANDO/DISTACCO CONFERITO ALLA FINE DELL'ANNO. NESSUNA ASSENZA EFFETTUATA
Data	20/05/2015 09:53

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 30/06/2015 01:21:01 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	1	1	1	0,5	0,5	0,5	20.963	20.224	19.173	0	0	0
CATEGORIA D	1	1	1	1	1	1	35.076	35.076	35.076	0	0	0
CATEGORIA C	5	5	5	4,14	4,19	4,19	117.124	114.709	115.194	0	0	0
Totale	7	7	7	5,64	5,69	5,69	173.163	170.009	169.443	0	0	0
				Tabella 14			112.686	115.535	116.174			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab.12+13+14)			285.849	285.544	285.617			

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 30/06/2015 01:21:01 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
DIRIGENTI ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	0,5	0,5	0,5	41.926	40.448	38.346	23.884	23.884	23.884	18.042	16.564	14.462	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	1	1	1	35.076	35.076	35.076	23.644	23.644	23.644	11.432	11.432	11.432	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	4,14	4,19	4,19	28.262	27.377	27.493	22.944	22.956	22.972	5.319	4.421	4.521	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Totale per Istituzione	5,64	5,69	5,69	30.682	29.879	29.779	23.151	23.158	23.170	7.531	6.720	6.609	0	0	0	0	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:
30/06/2015 01:21:01 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI											
	PERSONALE						GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI					
	Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	1	1	1	9	10	11	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	1	1	1	34	34	42	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	5	8	8	33,6	22,5	21,38	0	0	0	0	0,13	0,25
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	7	11	11	30,14	20,36	20,36	0	0	0	0	0,09	0,18

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione

dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:
30/06/2015 01:21:01 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2014	2012	2013	2014	2014
Personale a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	-	-	-	-
L.S.U./L.P.U.	0,46	0,61	0,38	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	0
Lavoratori Interinali	0,5	0,5	0,5	19.634	21.103	21.801	Retribuzioni, codice L105+P062	39.268	42.206	43.602	43.602
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	-	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	-	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n. contratti	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2014	2012	2013	2014	2014
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	1	0	0	761	761	-	-	761	761
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	1	1	1	2.566	82	270	270	2.566	82	270	270

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

delibera di giunta municipale n. 06 del 02/01/2014

T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	1	0	0	0	1	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	1	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	3	1	1	0	0	0	1	1	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	1	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE :	7	2	2	1	1	0	1	3	4

T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
PERSONALE CONTRATTISTA	0	0	0	0	0,5	0	0,38	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	0	0	0	0	0,5	0	0,38	0	0	0	0	0	0	0

T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

Qualifica	Personale dell'Amministrazione												Personale Esterno			
	Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
TOTALE :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0

T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D				
Qualifica																						
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	1	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																									
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	0	1	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7

T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	-	-	2	3	-	-	1	1	-	-	-	-	7

T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	0	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	42	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46
POSIZIONE ECONOMICA C5	31	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	0	111
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	34
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	34	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	2	37
Totale	107	117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6	239

T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi								
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	6	10.583	-	-	1.359	-	-	-	11.942
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	12	21.167	-	-	2.477	-	-	-	23.644
POSIZIONE ECONOMICA C5	32,28	59.010	-	146	4.962	-	-	-	64.118
POSIZIONE ECONOMICA C2	12	19.918	-	-	1.672	-	-	-	21.590
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	6	9.727	-	-	817	-	-	-	10.544
Totale	68,28	120.405	-	146	11.287	-	-	-	131.838

T13 Oneri per Indennità' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I							
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITÀ DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	79	0	0	0	1.200	312	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	159	0	0	8.400	2.250	623	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	443	0	0	0	0	1.481	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	149	0	0	0	0	550	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	73	0	0	0	0	275	0
TOTALE	903	0	0	8.400	3.450	3.241	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T

Qualifica	INDENNITA' DI STAFF/CO LLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHIE DISAGI	COMPENSI AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNAL E QUALE DIR. GENERAL E	FONDO SPECIF. RESPONS AB.	COMPENSI PRODOTTI IVITA'	INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO	ONORARI AVVOCATI	COMPETENZE PERSONALE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTAT O/PRODU TTIVITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDE NTI	ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE	STRAORDI NARIO
ALTE SPECIALI ZZ. FUORI D.O.ART.1 10 C.2 TUEL	5.640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZION E ECONOMI CA C5	0	0	0	650	5.848	0	0	0	0	0	0	22	4.328
POSIZION E ECONOMI CA C2	0	0	0	0	2.173	0	0	0	0	0	0	0	265
POSIZION E ECONOMI CA DI ACCESSO	0	0	0	100	1.086	0	0	0	0	0	0	0	1.499

Totale generale di Tabella T13

Qualifica	TOTALE
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	7.231
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	11.432
POSIZIONE ECONOMICA C5	12.772
POSIZIONE ECONOMICA C2	3.137
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	3.033
TOTALE	37.605

T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.387
EROGAZIONE BUONI PASTO	1.706
FORMAZIONE DEL PERSONALE	150
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	3.612
COPERTURE ASSICURATIVE	2.400
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	761
ALTRE SPESE	1.500
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	270
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	843
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	45.077
IRAP	14.402
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	18.189
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	27.516
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	1.639
Totale	116.174

Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati

convenzione servizio segreteria COMUNE DI RUDIANO E 20.220 convenzione agenti municipali COMUNE DI ISEO E 7.296

Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti

straordinario elettorale Poliche 2013 PREFETTURA DI BRESCIA E 1.114
BRESCIA E 525

straordinario elettorale Europee ed Amministrative 2014 PREFETTURA DI

T15 Fondo per la contrattazione integrativa

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE		
Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo unico per le risorse decentrate		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 02-05)	13.377	0
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7)	2.166	0
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	1.876	0
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	1.324	0
RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	2.311	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico	21.054	0
Risorse variabili		
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	1.000	0
RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART14 C. 1 CCNL 98-01)	551	0
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	1.786	0
totale Risorse variabili Fondo unico	3.337	0
totale Fondo unico	24.391	0
Fondo unico per le risorse decentrate		
Destinazioni non contrattate specificamente dal CI di rif.to		
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0	2.904

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	0	10.630
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	0	600
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	0	150
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	0	9.107
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	0	1.000
totale Destinazioni non contrattate specificamente dal Ci di rif.to Fondo unico	0	24.391
totale Fondo unico	0	24.391
Totale	24.391	24.391

SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	131838	151392	0	differenza ? 493 dovuta ad utilizzo improprio di codice siope .Io ho utilizzato il codice siope esatto per l'art 110 c2 pertanto si deve togliere dalla tabella T12 e T13 l'importo (7.231+11.942) però anche qui c'è una differenza di ? 228, dovuta ad utilizzo improprio di codice siope
Totale T13	37605			
Assegno T14	1387			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	1706	2408	0	a differenza è dovuta al fatto che nel sico ho utilizzato, come indicato dalle istruzioni il netto cioè alla sola quota a carico ente;
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	150	150	0	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	2700	0	perchè ho utilizzato il codice 1121 quando ho erogato le borse di studio agli studenti della scuola dell'obbligo
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)	3612	0	0	scostamento per l'errato utilizzo del codice siope 1306 e non l'esatto 1305
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	2400	0	0	in questo caso non rilevato il codice siope utilizzato 1323
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	761	4923	0	ho indicato l'importo sico come dalle istruzioni impartite dalla scheda informativa 1
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	270	8240	0	ho indicato l'importo sico come dalle istruzioni impartite dalla scheda informativa 1
L110 - ALTRE SPESE	1500	0	0	spese per voucher ho utilizzato il codice siope 1121 in luogo di 1105
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	18945	0	(art 110 c2)

P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	843	848	0	0	Arrotondamenti
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	0	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	45077	45487	0	0	differenza ? 410,00 dovuta ad utilizzo improprio di codice siope
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	0	
P061 - IRAP	14402	16439	0	0	ho indicato il valore al netto dei rimborsi degli amministratori
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	18189	300	0	0	spese per voucher ho utilizzato impropriamente il codice siope 1305
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	27516	500	0	0	ho utilizzato i codici siope 1521 xsegretario e 1306 x vigili, i 500 sono cauzioni
TOTALE GENERALE	287256	252332	0	0	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	1639	0	0	0	ho utilizzato il codice siope 6502
TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI	285617	252332	0	0	

Scheda Informativa 1

Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00580340982

Codice Fiscale : 0827470170

Telefono : 030 8940955

Fax : 030 89104

Email : ragioneria@comune.polaveno.bs.it

Via : PIAZZA MARCONO

Numero Civico : 4

C.A.P. : 25060

Città : POLAVENO

Provincia : BS

Codice Catastale : G779

Popolazione residente : 2623

Superficie(Kmq) : 9.2

Indirizzo pagina web dell'ente : www.comune.polaveno.bs.it

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	E-Mail
DE DOMENICO	UMBERTO	030 8940955	030 89104	segreteria@comune.polaveno.bs.it

Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	E-Mail
ZANETTI	ANGELO	030 8940955	030 89104	ragioneria@comune.polaveno.bs.it

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti

Domande presenti in circolare:

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	1
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	1
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	0
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	1500
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE	0

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010	0

Suggerimenti :

Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
BULGARI	MASSIMO	bulgari.massimo@libero.it

Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	18.17
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	0

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	9
Quante funzioni con Unione di Comuni?	

Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

FONDO: LE DOMANDE SEGUENTI SONO RELATIVE AL FONDO COMUNICATO IN TABELLA 15

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa 2014:	09/01/2014
Data della certificazione positiva dei revisori dei conti dell'accordo annuale:	05/12/2014
Data entrata in vigore dell'Accordo annuale vigente:	01/01/2014
ANNUALITÀ PIÙ RECENTE PER LA QUALE RISULTA COSTITUITO E CERTIFICATO IL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:	2014
FONDO 2010 (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 CONTO ANNUALE DEL 2010)	24660
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	24391
(EVENTUALE) PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE A QUELLA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 9 C. 2-BIS SECONDA PARTE (NB NON INSERIRE IL SEGNO "-")	
QUOTE FONDO 2010 NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+1820
QUOTE FONDO ANNO CORRENTE NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+1551
VALORE MASSIMO TEORICO FONDO ANNO CORRENTE NEL RISPETTO DELL'ART. 9C. 2-BIS L. 122/2010)	24391
CALCOLO DELLA COERENZA ANNO CORRENTE CON MASSIMO TEORICO (NON COMPILARE)	1

Il valore esposto alla domanda 3, pari a 24391 euro, risulta coerente con il valore massimo teorico calcolato alla domanda 7 (euro 24391)

POSIZIONI NELL' ANNO DI RILEVAZIONE

FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPORTATE IN TAVOLA 13 A CARICO DEL FONDO		
FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPORTATE IN TAVOLA 13 A CARICO DEL BILANCIO	15210	
L'AFFIDAMENTO DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ANNO È AVVENUTA CON LA SCELTA DEL DIRIGENTE SULLA BASE DI INCARICHI PREDETERMINATI?	NO	
ATTRAVERSO UN BANDO ED UNA SUCCESSIVA PROCEDURA COMPARATIVA?	NO	
PER SCELTA DELL'ORGANO POLITICO?	SI	
SULLA BASE DI ALTRI FATTORI?	NO	
DETTAGLIO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESSERE AL 31.12	N.Posizioni	Valore
	1	9100
	1	6110
	0	0
	0	0

PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE

E' STATA PREVENTIVAMENTE VERIFICATA LA SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART.9, COMMA 1 DEL CCNL 11/04/08 AI FINI DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART.5 DEL CCNL 31/03/99?	SI
E' STATA RISPETTATA LA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 21, D.L. 78/2010?	SI
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?	

PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE)	
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
AREA D / CATEGORIA D	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
PRODUTTIVITA' REGOLATA DALL' ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	1750
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	9106

IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ EFFETTIVAMENTE EROGATA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNUALITÀ CORRENTE	10150
IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA	
RILEVAZIONE CEPPEL	
NON COMPILARE	
VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 6 CCNL 31/03/1999)?	SI
IN FORMA SINGOLA	SI
IN FORMA ASSOCIATA	NO
QUAL E' IL VALORE MASSIMO IN PERC. DELL'INDENNITA DI RISULTATO RISPETTO ALL'INDENNITA DI POSIZIONE (ART.10, COMMA 3 CCNL 31/03/1999)?	24.72
Commento dell'organo di controllo :	

Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

Macrocategoria DIRIGENTI

FONDO: LE DOMANDE SEGUENTI SONO RELATIVE AL FONDO COMUNICATO IN TABELLA 15

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa 2014:

Data della certificazione positiva dei revisori dei conti dell'accordo annuale:

Data entrata in vigore dell'Accordo annuale vigente:

ANNUALITÀ PIÙ RECENTE PER LA QUALE RISULTA COSTITUITO E CERTIFICATO IL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:

FONDO 2010 (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 CONTO ANNUALE DEL 2010)

FONDO ANNO CORRENTE (CORISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)

(EVENTUALE) PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE A QUELLA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 9 C. 2-BIS SECONDA PARTE (NB NON INSERIRE IL SEGNO "-")

QUOTE FONDO 2010 NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)

QUOTE FONDO ANNO CORRENTE NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)

VALORE MASSIMO TEORICO FONDO ANNO CORRENTE NEL RISPETTO DELL'ART. 9C. 2-BIS L. 122/2010)

CALCOLO DELLA COERENZA ANNO CORRENTE CON MASSIMO TEORICO (NON COMPILARE)

La verifica non è possibile in base ai dati forniti

POSIZIONI NELL' ANNO DI RILEVAZIONE

LE FASCE INDIVIDUATE DALL'ISTITUZIONE SONO SUPERIORI A 4?

INDICARE IL NUMERO DI POSIZIONI COPERTE AL 31.12 PER CIASCUNA FASCIA ED IL CORRISPONDENTE VALORE UNITARIO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE:

N.Posizioni**Valore****RISULTATO**

LE RETRIBUZIONI DI RISULTATO SONO CORRELATE ALLA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEI DIRIGENTI?

SONO UTILIZZATI INDICATORI DI RISULTATO ATTINENTI ALL' UFFICIO O ALL'ENTE NEL SUO COMPLESSO PER LA VALUTAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO?

SONO UTILIZZATI GIUDIZI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE O DI ALTRO ANALOGO ORGANISMO PER LA VALUTAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO?

SONO UTILIZZATI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI MECCANISMI DI CONFRONTO CON LE PERFORMANCE DI ALTRI ENTI ("BENCHMARKING")?

IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ EFFETTIVAMENTE EROGATA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNUALITÀ CORRENTE

IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA

RILEVAZIONE CEPEL

SONO STATI COSTITUITI I NUCLEI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIRIGENTE?

IN FORMA SINGOLA	
IN FORMA ASSOCIATA	
VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 14 CCNL 23/12/1999)?	
IN FORMA SINGOLA	
IN FORMA ASSOCIATA	
Commento dell'organo di controllo :	

SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	3621
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[4]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	