



COMUNE DI POLAVENO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

REGOLAMENTO
DELL' ASILO NIDO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2026

Sommario

ART. 1 – FINALITÀ	3
ART. 2 - UTENZA	3
ART. 3 - CALENDARIO	3
ART. 4 - ORARIO DI FREQUENZA.....	4
ART. 5 – VARIAZIONE TIPOLOGIA /MODALITA’ DI FREQUENZA - DIMISSIONI.....	4
ART. 6 - INGRESSO TEMPORANEO DI FIGURE ADULTE NEL NIDO	5
ART. 7 - DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO	5
ART. 8 - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE E COMITATO DI GESTIONE.....	5
ART. 9 - COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE.....	6
ART. 10 - DOMANDE DI ISCRIZIONE – (DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO).....	6
ART. 11 – ISCRIZIONI E CRITERI PER LA GRADUATORIA.....	7
ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	8
ART. 13 - IRREGOLARITÀ NEL PAGAMENTO DEL SERVIZIO	9
ART. 14 - NORME FINALI E COMPLEMENTARI	9

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dell'Asilo Nido Comunale sito in Polaveno, via A. Moro, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

Il Nido Comunale è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti/e bambini/e di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. In quanto unità di offerta sociale, il suo funzionamento è regolato in base a una specifica normativa regionale (vedi DGR 11.02.2005, n. 20588, come modificata dalla DGR 09/03/2020, n. 2929 e successivi provvedimenti attuativi).

Nel limite dei posti disponibili, al servizio sono accolti tutti/e i bambini e le bambine per i/le quali viene presentata richiesta, senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, religione, condizione sociale/economica e opinione politica del nucleo familiare di appartenenza, nel rispetto di quanto definito dalla Convenzione sui diritti dell'Infanzia.

Il Nido garantisce l'armonico sviluppo psicofisico dei bambini e delle bambine, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Nell'ambito di una cultura per l'infanzia, anche in collaborazione con le altre risorse e i servizi territoriali, il Nido integra e sostiene l'azione delle famiglie.

ART. 2 - UTENZA

I bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni possono essere iscritti all'asilo nido fino al momento in cui matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia.

L'ammissione al Nido è subordinata a:

- **Scheda di iscrizione** compilata in ogni sua parte;
- **Presentazione di certificato medico**, nel caso il bambino o la bambina debba seguire diete particolari. Tale certificato dovrà essere consegnato prima dell'avvio dell'ambientamento.

NON verranno accolte le iscrizioni di bambini appartenenti a nuclei familiari a cui siano state contestate situazioni debitorie relative a servizi scolastici e/o sociali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti all'atto della domanda di iscrizione e mantenuti nel corso dell'anno educativo. In caso di variazioni si farà riferimento all'articolo 11 del presente Regolamento.

ART. 3 - CALENDARIO

L'asilo nido è aperto nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dal 1^a giorno non festivo del mese di settembre all'ultimo giorno non festivo del mese di luglio dell'anno solare successivo.

L'asilo nido comunale funziona seguendo il calendario scolastico regionale stabilito dalla vigente normativa garantendo la possibilità di fruizione del tempo prolungato e del part-time. Il servizio potrà anche adottare modalità di gestione innovative e/o integrative di tipo sperimentale.

Per motivate ragioni il calendario e l'orario di funzionamento potranno essere modificati dalla Giunta Comunale, in accordo con l'Ente gestore.

ART. 4 - ORARIO DI FREQUENZA

L'orario di frequenza è articolato come segue:

- tempo pieno, ore 7:30 - 16:00
- tempo parziale mattutino, ore 7:30 - 13:00
- tempo parziale pomeridiano, ore 13:00 - 16:00.

La fascia oraria d'ingresso e d'uscita deve essere rigorosamente rispettata.

È prevista la possibilità di attivare un "tempo prolungato" fino alle ore 18:00.

Tale servizio sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di quattro (4) bambini.

In relazione alla natura del servizio e al fine di garantire una frequenza serena al Nido, l'accoglienza dei bambini è così fissata:

- fino alle ore 09:00;
- dalle 12:30 fino alle 13:00 per i bambini frequentanti il tempo parziale pomeridiano;

Il ritiro dei bambini può essere effettuato esclusivamente:

- dalle 15:30 alle 16:00 per i frequentanti il tempo pieno;
- dalle 12:30 alle 13:00 per i frequentanti il tempo parziale mattutino;
- dalle 15:30 alle 16:00 per i frequentanti il tempo parziale pomeridiano;
- dalle 16:15 fino all'orario di chiusura per i frequentanti il tempo prolungato, se attivato.

Eventuali altri progetti legati all'ampliamento del calendario o dell'orario di apertura destinati all'utenza possono essere predisposti dal concessionario in accordo con l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – VARIAZIONE TIPOLOGIA /MODALITA' DI FREQUENZA - DIMISSIONI

Al fine di garantire il funzionamento del servizio, la variazione della tipologia di frequenza scelta al momento dell'iscrizione può avvenire solamente a partire dal mese di settembre e nel mese di gennaio.

La richiesta di cambio di orario può essere presentata entro il 31 luglio per il cambio orario da settembre ed entro il 30 novembre per il cambio orario da gennaio.

L'accoglimento della richiesta avverrà a seguito di specifica valutazione del coordinatore che terrà conto del contesto organizzativo complessivo del servizio.

Sono previste dimissioni dall'asilo nido Comunale nel corso dell'anno educativo per rinuncia della famiglia, previa comunicazione scritta con almeno 30 giorni di preavviso, tale periodo verrà comunque conteggiato ai fini del calcolo della retta.

- **In caso di rispetto del preavviso:** la retta sarà dovuta fino al termine del periodo di preavviso e il deposito cauzionale di € 100,00 verrà regolarmente decurtato dall'ultima retta dovuta.
- **In caso di mancato o parziale preavviso:** il deposito cauzionale di € 100,00 verrà interamente incamerato dall'Ente gestore a titolo di penale, fermo restando l'obbligo per la famiglia di saldare le rette maturate fino al momento dell'effettiva frequenza.

Si procederà con dimissioni d'ufficio senza restituzione del deposito cauzionale versato in sede di iscrizione:

- in caso di assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi, fermo restando il pagamento della relativa retta;
- inadempienza ai solleciti di versamento del contributo di frequenza per almeno due mensilità, anche

non consecutive.

In relazione ad eventuali casi di insolvenza (mancato pagamento di almeno due rette mensili di frequenza, anche non consecutive), Concessionario e Committente procedono come segue:

- con cadenza mensile il Concessionario informa il Committente sulle situazioni di insolvenza e sulle azioni di sollecito intraprese;
- su ordine del Committente, il Concessionario è tenuto a svolgere il servizio anche a favore dei morosi;
- ogni situazione di insolvenza verrà valutata fra Committente e Concessionario al fine di permettere il recupero integrale del credito.

ART. 6 - INGRESSO TEMPORANEO DI FIGURE ADULTE NEL NIDO

Al fine di tutelare i bambini e le bambine e permettere il rispetto delle più elementari norme di igiene e buon governo delle attività, è vietato l'ingresso libero e sistematico di adulti non facenti parte del personale addetto al Nido medesimo.

Nel corso dell'anno scolastico, il Nido potrà ospitare tirocinanti provenienti da Enti e/o Istituti convenzionati con il Comune di Polaveno o con il soggetto gestore del servizio.

ART. 7 - DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO

I/le bambini/e saranno ritirati esclusivamente dai loro genitori o da persone in possesso di delega, previa compilazione di apposito modulo. In mancanza di tale delega il personale è tenuto a non consegnare il minore.

Il personale del Nido è tenuto a verificare l'identità delle persone non conosciute con richiesta di idoneo documento di identità. I/le bambini/e non saranno consegnati a minori anche se in possesso di delega.

ART. 8 - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE E COMITATO DI GESTIONE

Le famiglie sono parte attiva e fondamentale del progetto educativo che viene svolto nel Nido comunale. La partecipazione dei genitori si esplica secondo le seguenti modalità:

- partecipazione agli incontri di presentazione delle attività del Nido;
- incontri individuali e/o di gruppo con il coordinatore e/o il personale educativo;
- partecipazione alle iniziative proposte nel corso dell'anno educativo:
 - a) incontri su specifiche tematiche anche con la partecipazione di esperti;
 - b) laboratori creativi;
 - c) progettazione e animazione di feste e/o momenti di condivisione.

Gli educatori saranno disponibili per colloqui individuali previo appuntamento.

Il soggetto gestore è tenuto ad assicurare forme di partecipazione e controllo da parte degli utenti del servizio mediante:

- colloqui con le famiglie
- comitato di gestione

Il **Comitato di gestione** è costituito dalla rappresentanza dei genitori dei bambini ammessi al nido, dal Coordinatore del Servizio, dal Sindaco o suo delegato e da un Referente del servizio dell'Amministrazione Comunale. L'Ente gestore, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, organizzerà un incontro con le famiglie, in tale occasione verrà eletta la rappresentanza dei genitori in n. 2 componenti.

Il Comitato di gestione ha funzione consultiva e propositiva rispetto alle modalità di individuazione degli strumenti di accertamento del buon funzionamento del servizio.

Si riunisce almeno due volte l'anno, l'incontro può essere convocato dagli educatori, dal coordinatore o dall'Amministrazione Comunale ed anche su richiesta di un gruppo di genitori mediante avviso scritto ed inviato tramite e-mail e/o affisso all'asilo nido almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

ART. 9 - COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

La comunicazione tra Nido e Famiglia viene attuata secondo il principio della trasparenza.

Nel corso dell'anno educativo, i genitori saranno costantemente informati e potranno essere utilizzati strumenti informatici e piattaforme digitali individuati dal Gestore del servizio, che consentano, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di consultare informazioni e ricevere comunicazioni.

Qualora previsto dal sistema adottato dal Gestore, potranno inoltre essere utilizzati strumenti dedicati alla registrazione delle presenze e degli accessi al servizio, secondo le modalità che saranno comunicate alle famiglie all'inizio dell'anno educativo.

Le famiglie saranno informate in merito alle iniziative del Nido, agli aspetti organizzativi, agli incontri con il personale educativo e a ogni altra comunicazione di interesse.

Qualora nel corso dell'anno educativo si verificano casi di malattie infettive o altre situazioni che richiedano specifiche informazioni alle famiglie, il Gestore provvederà a darne tempestiva comunicazione nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e delle indicazioni delle competenti autorità sanitarie.

In caso di assenze del personale educativo, il Gestore garantirà le condizioni di esecuzione del servizio che devono rimanere inalterate rispetto al dettato del capitolato del servizio e delle norme di riferimento.

ART. 10 - DOMANDE DI ISCRIZIONE – (DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO)

Le domande di accesso sono presentate all'Ente Gestore entro i termini e con le modalità dallo stesso stabilite e pubblicizzate al fine di garantire la massima diffusione e chiarezza delle informazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di vigilare sulla corretta gestione della procedura di iscrizione.

Le domande presentate entro i termini concorrono a formare una graduatoria stilata in base ai criteri menzionati dagli artt. 2, 11 e 12 del presente Regolamento.

Dopo l'approvazione della graduatoria, la famiglia riceverà la comunicazione di ammissione al nido che sarà effettuata esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione.

Alla ricezione della comunicazione di ammissione dovrà essere eseguito entro 5 giorni lavorativi il versamento di un importo complessivo di € 150,00.

Tale importo è così ripartito:

- **€ 50,00** a titolo di quota fissa di iscrizione annuale, che rimarrà incamerata dall'Ente gestore e non sarà in alcun caso rimborsabile;
- **€ 100,00** a titolo di **deposito cauzionale infruttifero**. Tale somma verrà interamente decurtata dal pagamento dell'ultima retta di frequenza dell'anno educativo (previa verifica della regolarità dei pagamenti precedenti).

Il deposito cauzionale infruttifero viene versato a titolo di garanzia e rispetto degli obblighi contrattuali come ad

es. pagamento regolare delle rette previste dal servizio, non potrà essere conteggiato in alcun modo come pagamento anticipato per le mensilità in corso o intermedie.

Le istanze presentate fuori termine, verranno inserite in fondo alla graduatoria già formata seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

ART. 11 – ISCRIZIONI E CRITERI PER LA GRADUATORIA

Sono ammessi all'asilo nido comunale i bambini dai tre mesi ai 36 mesi per i quali sia stata presentata regolare domanda di ammissione. Il minore può essere iscritto al Nido solo dopo la sua nascita.

Fatto salvo il primo anno di avvio del Servizio, le nuove domande di iscrizione devono essere presentate entro il 31 marzo dell'anno di riferimento all'Ente gestore e corredate dalla documentazione richiesta, nonché da altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'applicazione delle priorità di ammissione, per essere valutate ai fini della stesura della graduatoria annuale.

Per i bambini già frequentanti il servizio, dovrà comunque essere presentata entro il **31 marzo** di ciascun anno la **conferma di iscrizione** per l'anno educativo successivo, unitamente al **versamento di €. 150,00** di cui al precedente articolo 10 riferiti al nuovo anno educativo. Entro la medesima data dovrà anche essere comunicata l'eventuale rinuncia all'iscrizione al nuovo anno educativo.

In assenza di conferma o di rinuncia d' iscrizione, dovrà essere corrisposta la retta del mese di settembre.

Potranno presentare l'istanza di conferma solo i nuclei familiari che non avranno irregolarità nel pagamento delle rette dell'anno educativo in corso.

Di seguito si elencano i criteri che dovranno essere utilizzati per stilare la graduatoria di accesso al servizio:

CRITERIO A)	punti max 10
ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI (LAVORATORI AUTONOMI SONO EQUIPARATI A LAVORATORI DIPENDENTI A TEMPO PIENO)	
1. nucleo familiare con genitori (o singolo genitore nel caso di nuclei mono genitoriali) che si trovino nella condizione di attività lavorativa a tempo pieno.	10
2. nucleo familiare con un genitore con attività lavorativa a tempo pieno e il secondo genitore con attività lavorativa a tempo parziale	6
3. entrambi i genitori sono occupati in attività lavorativa a tempo parziale	5
4. nucleo familiare con un genitore con attività lavorativa a tempo pieno e il secondo genitore non occupato	2
CRITERIO B)	punti max 5
LUOGO DI OCCUPAZIONE DEI GENITORI	
1. nucleo familiare con entrambi i genitori occupati sul territorio Comunale	2
2. nucleo familiare con uno dei genitori occupati sul territorio Comunale	1
3. nucleo familiare con uno dei genitori dipendente del Comune di Polaveno	3
CRITERIO C)	punti max 8
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	

1. presenza di minore da inserire al nido con invalidità certificata	3
2. presenza di altro minore gemello per il quale sia già stata presentata domanda d'iscrizione	3
3. altri figli per i quali sia già stata presentata domanda d'iscrizione	2
CRITERIO D)	punti max 4
TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTA	
1. tempo pieno	4
2. tempo parziale mattutino	3
3. tempo parziale pomeridiano	2
CRITERIO E)	punti max 10
COMUNE DI RESIDENZA DEL MINORE*	
1. Residenti nel Comune di Polaveno	10
CRITERIO F)	punti max 3
PREMIALITÀ FREQUENZA	
1. Minore già frequentante il servizio	3
*Ai fini della definizione del Comune di residenza del minore, fa fede la residenza del nucleo familiare nel quale il minore stesso è inserito.	

L'Ente gestore ha il compito di stilare ogni anno, entro il mese di aprile, la graduatoria annuale VALIDA per il successivo anno educativo, redatta sulla base delle domande di ammissione pervenute entro il 31 marzo dell'anno di riferimento.

La graduatoria di ammissione è consultabile presso la sede dell'asilo nido.

Durante l'anno, al verificarsi della possibilità di un nuovo inserimento, l'ente gestore dovrà darne tempestiva comunicazione alle famiglie che dovranno confermare l'inserimento e versare l'importo di cui all'art. 10 entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata risposta o irreperibilità, l'utente è ritenuto rinunciatario e si procederà contattando il successivo in graduatoria.

Qualora un bambino già iscritto, frequentante l'asilo nido e residente nel Comune di **Polaveno**, trasferisca la sua residenza in altro Comune, viene riconosciuta la possibilità di continuare a frequentare il nido per il completamento dell'anno educativo avviato, con rivalutazione della retta di frequenza da residente a non residente.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dovrà essere stilata dall'Ente gestore entro il 30 aprile di ogni anno educativo utilizzando i criteri indicati all'articolo 11 del presente Regolamento.

Le richieste di iscrizione verranno accolte fino alla massima capienza della struttura seguendo l'ordine di punteggio attribuito a partire dal punteggio maggiore.

A parità di punteggio, l'ordine di precedenza è determinato tenendo conto della data e dell'ordine di arrivo di presentazione della domanda.

ART. 13 - IRREGOLARITÀ NEL PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'irregolarità nel pagamento delle rette dovute comporta la non ammissione alla frequenza dell'anno successivo, fatta salva ogni azione di recupero del credito, come previsto nell'art. 5 che prevede dimissioni d'ufficio in casi di inadempienza ai solleciti di pagamento.

In relazione ad eventuali casi di insolvenza (mancato pagamento di almeno due rette mensili di frequenza, anche non consecutive), Concessionario e Committente procedono come segue:

- con cadenza mensile il Concessionario informa il Committente sulle situazioni di insolvenza e sulle azioni di sollecito intraprese;
- su ordine del Committente, il Concessionario è tenuto a svolgere il servizio anche a favore dei morosi;
- trascorsi tre mesi dall'ordine del Committente, ogni situazione di insolvenza verrà valutata fra le parti al fine di garantire al Concessionario il recupero integrale del suo credito.

Oltre alla retta mensile, è a carico della famiglia:

- il costo giornaliero del pasto nell'importo fissato annualmente dall'Ente Gestore e comunicato al momento dell'iscrizione al Nido;
- materiale igienico destinato ai bambini: pannolini a perdere adeguati per peso/età;
- biancheria (lenzuola, coperte, copri-materasso, bavaglie, tovaglie, asciugamani).

ART. 14 - NORME FINALI E COMPLEMENTARI

Per tutto ciò che non previsto nel presente Regolamento, si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalle vigenti norme e/o linee di indirizzo nazionali e regionali in materia.