



Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Piazza Marconi, 4 – 25060 Polaveno – Tel: 030 89 40 955 Fax: 030 84 109

www.comune.polaveno.bs.it - segreteria@comune.polaveno.bs.it

C.F. 00827470170 P. IVA 00580340982

Protocollo n. 5443 del 28 agosto 2026

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 28.08.2026

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'articolo 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 prevede che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL 16/11/2022. Tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative e di coordinamento di unità di personale anche appartenente alla stessa Area di Funzionari ed EQ; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;
4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
 - a) ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 in particolare i commi 2 e 3;

VISTO l'art. 109 ed in particolare il comma 2 che recita: “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;

TENUTO CONTO che al Sindaco compete, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, attribuire gli incarichi dirigenziali, ai quali affidare le competenze di cui all'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali.

CONSIDERATO che nell'attribuzione degli incarichi in parola si tiene conto dei seguenti elementi:

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 comma 1 del CCNL 31/03/1999, nei limiti di quelle attivate nell'Ente.
- b) funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza all'adozione della proposta relativa al provvedimento finale, ovvero all'adozione del provvedimento finale;
- c) coordinamento di strutture complesse in termini di unità organizzative ad esse preposte;
- d) diretta amministrazione dei capitoli di P.E.G.
- e) complessità dei procedimenti di competenza, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e dalla necessaria interrelazione con i procedimenti curate da altre strutture, interne o esterne all'Ente, o in relazione alla cura di scadenze obbligatorie per il reperimento di risorse o l'erogazione di spese fondamentali per la gestione dell'Ente;
- f) realizzazione e/o gestione di progetti amministrativi innovativi o, comunque comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle ordinariamente di competenza della struttura;
- g) esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire,
- h) formazione culturale adeguata e attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere.

VISTO:

- lo Statuto Comunale, il quale disciplina la struttura organizzativa dei settori, dei servizi e degli uffici comunali, e definisce i ruoli funzionali ad ogni livello di responsabilità;
- il Regolamento delle Posizioni Organizzative (criteri generali per la graduazione delle PO, di conferimento e la revoca degli incarichi relativi alle PO e valutazione delle performance) del Comune di Polaveno approvato con deliberazione GC n. 37 del 16 maggio 2019, nonché la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 07/06/2024 avente ad oggetto: “Ccnl 2019-2021: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di elevata qualificazione - approvazione metodologia”

RILEVATO che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

CONSIDERATO che: con Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 19 febbraio 2026 - esecutiva ai sensi di legge – è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), ed in particolare:

- a. la sezione 3.1.1 Organigramma dell'Ente laddove è previsto un Istruttore Direttivo part time a 4 ore settimanali con incarico a tempo determinato tramite art. 110 del TUEL



Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Piazza Marconi, 4 – 25060 Polaveno – Tel: 030 89 40 955 Fax: 030 84 109

www.comune.polaveno.bs.it - segreteria@comune.polaveno.bs.it

C.F. 00827470170 P. IVA 00580340982

- b. la sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 laddove “non si rilevano situazioni di personale in esubero”;

DATO ATTO che:

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 106 del 10/07/2025 è stata indetta una Selezione pubblica, per curriculum vitae e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Funzionario Tecnico, a tempo determinato part time a 18 (diciotto) ore settimanali, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 110, comma 1 TUEL, per la durata di mesi 12 (dodici) decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro e prorogabile fino a fine mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- con il citato provvedimento veniva approvato l'Avviso di selezione e si stabiliva di procedere ad effettuare la selezione tramite il Portale Nazionale del reclutamento InPA, stabilendo il termine per l'apertura dell'avviso di selezione in 15 giorni, decorrenti dal giorno di pubblicazione sul portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- che sul detto portale la procedura è rimasta attiva dal 10 luglio 2025 fino alle ore 15:00 del giorno 24 luglio 2025;
- alla scadenza del termine stabilito è stata presentata n. 1 (una) domanda di partecipazione alla citata procedura, come da report estrapolato dal portale InPA;
- è stato accertato, per il partecipante, il possesso dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione menzionato e la conseguente ammissione;
- in data 24/07/2025 il sottoscritto Sindaco ha tenuto il previsto colloquio con il candidato che ha aderito all'invito ed ha ritenuto di individuare, nell'esercizio delle facoltà riconosciute dall'ordinamento negli atti di nomina a contenuto fiduciario, nel candidato Arch. Francesca Zubani il soggetto professionista che risponde ai compiti da espletare con l'incarico da affidarsi;

VISTA la determinazione n. 120 del 31/07/2025 con la quale si è proceduto ad approvare l'assunzione a partire dal 01/09/2025 dell'Arch. Zubani Francesca con contratto a tempo determinato part time 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL e profilo di Funzionario tecnico assegnato all'Area Tecnica del Comune di Polaveno;

VISTO il Decreto sindacale nr 10 del 29.08.2025 con il quale si conferiva all'Arch. Francesca Zubani l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, Edilizia Privata, Urbanistica ed Edilizia Pubblica, SUAP e Servizi Pubblici Locali con Elevata Qualificazione fino alla data del 31/08/2026 prorogabile fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco;

DATO ATTO che il Comune di Polaveno necessita di una figura con adeguata professionalità al fine dell'assunzione della Responsabilità e della titolarità della firma dell'Area Tecnica, Edilizia Privata, Urbanistica ed Edilizia Pubblica, SUAP e Servizi Pubblici Locali dell'Ente;

RITENUTO di poter procedere alla proroga del conferimento dell'incarico in argomento alla luce delle risultanze delle valutazioni di esclusiva competenza sindacale;

DECRETA

1. DI NOMINARE l'Arch. Francesca Zubani, quale Responsabile dell'Area Tecnica, Edilizia Privata, Urbanistica ed Edilizia Pubblica, SUAP e Servizi Pubblici Locali dell'Ente e servizi connessi con titolarità di firma per n. 18 ore settimanali dal 01 settembre 2026 per la durata di mesi 12 (dodici) e prorogabile fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica presso questo Ente;
2. DI DARE ATTO CHE viene confermata la pesatura della posizione attribuita all'incaricato così come definita con la deliberazione G.C. n. 37 del 16 maggio 2019 e con la det. 43 del 08.08.2019 e che pertanto l'indennità di posizione attribuita all'incaricato ammonta ad € 12.000,00 rapportata alle ore lavorative settimanali e che l'indennità di risultato sarà determinata sulla base del regolamento di misurazione e valutazione vigente;
3. DI DARE ATTO che all'arch. Zubani Francesca, per il periodo di affidamento dell'incarico verrà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e, conseguentemente anche gli istituti a carattere giuridico ed economico in esso previsti unitamente alla retribuzione di posizione e di risultato;
4. DI ATTRIBUIRE, come disposto dalla legge n. 241 del 1990, art. 2 comma 9-bis, in caso di assenza del Responsabile dell'Area Tecnica, il potere di firma degli atti al responsabile dell'Area Finanziaria, ed in caso di assenza di quest'ultimo al Responsabile dell'Area amministrativa;
5. DI DARE ATTO che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13, il responsabile, prima di assumere le sue funzioni, dovrà: • comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge; • dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio; • fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge".
6. DI DEMANDARE all'Ufficio Ragioneria/Gestione economica del Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
7. DI DISPORRE che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di adozione.

Polaveno, 28/08/2026

Il Sindaco
Aristide Peli

