

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

PELI ARISTIDE

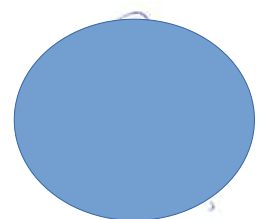
Indirizzo(i)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale



Dal 1984 al 2014	Impiegato presso azienda ELMEC di Polaveno (BS)
Dal 1995 al 2004	Sindaco di Polaveno
Dal 2004 al 2009	Vice Sindaco di Polaveno
Dal 2004 ad oggi	Consigliere associazione Val Trompia storica
Dal 2004 al 2007	Assessore Provincia di Brescia con delega al Territorio ,Parchi e riserve naturali, Valutazione Impatto Ambientale
Dal 2007 al 2009	Vice presidente della provincia di Brescia con delega Lavoro ,Economia ,Attività produttive.
Dal 2009 al 2014	Assessore Provincia di Brescia con delega Istruzione , Servizi Sociali , Volontariato ; Assessore esterno Comune di Polaveno con delega bilancio e urbanistica ; Consigliere Comune di Iseo Presidente Fondazione "Pro istruzione tecnica e professionale industriale" ;
Dal 2009 a giugno 2021	Presidente Fondazione "Provinciale Bresciana per assistenza Minorile".
Dal 2010 al 2014	Membro supplente comitato Regioni delegazione italiana ;
Dal 2010 al 2017	Consigliere Fondazione "ITS per le nuove tecnologie per il Made in Italy Machina Lonati" .
Dal 2014 al 2017	Coordinatore attività formazione/lavoro responsabile politiche attive del lavoro Locatè District/Scalo Milano
Dal 2017 al 2020	Sviluppo politiche attive del lavoro, promotore legge 68/99/ sviluppo e gestione corsi di formazione, promozione e gestione delle relazioni con le imprese ,le istituzioni , coordinamento della manutenzione e miglioramento dei servizi presso azienda Evolvere141 S.r.l.
Dal 2021 al 11/06/2024	Consigliere CDA CFP Vantini
DAL 2019 AL 2021	Consigliere CDA GESI servizi SRL
Dal 2020 al 2022	Responsabile politiche attive presso Anmil Brescia
Dal 2023 al oggi	Responsabile politiche attive dal lavoro ,coordinatore servizi , presso cooperativa sociale La Chimera.
Dal 10/08/2024	Sindaco di Polaveno
Dal 07/11/2024	Presidente CDA CFP Zanardelli

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Perito meccanico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazione Aziendale , gestione Personale , Programmazione , operatore agenzia lavoro. Istituto tecnico industriale Statale

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	



Lingua	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali relazionali Gestione del personale all'interno della pubblica amministrazione, delle aziende private e delle associazioni di volontariato con lo scopo di rendere protagonista l'uomo e di valorizzare le sue capacità in qualsiasi campo e situazione.

Acquisite sul campo.

Capacità e competenze organizzative Organizzazione della produzione aziendale tenendo conto delle esigenze del cliente e le disponibilità oltre che le capacità del personale messo a disposizione dell'azienda e delle attrezzature.
Organizzazione della formazione e servizi al lavoro nello specifico settore commercio e nel mondo del lavoro in generale.

Promozione e gestione delle politiche attive del lavoro Regione Lombardia e Provincia di Brescia in particolare: organizzazione delle risorse umane, promotore legge 68/99, progettazione e sviluppo Piano Provinciale Disabili, coordinamento della manutenzione e miglioramento dei servizi, promozione e gestione delle relazioni territoriali con le imprese e le istituzioni locali, promozione delle politiche regionali per l'occupazione, presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività, Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale, bilancio professionale, supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato, stipula e gestione patto di servizio degli utenti presi in carico presso

Gestione nella pubblica amministrazione del personale e delle risorse finanziarie a disposizione con l'obiettivo di dare risposte concrete oltre che veloci al cittadino.

Conoscenza dei meccanismi e delle procedure nella pubblica amministrazione nei settori Bilancio, Urbanistica, Istruzione, Formazione, Lavoro, Sociale, Economia.

Saper gestire un consiglio di amministrazione e gestire un'assemblea di azienda pubblica o privata.

Acquisite sul campo.

Patente "B"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, DL 30/06/2003 n. s.m.i. nonché del regolamento UE 2016/679.

Polaveno 19/11/2024



