



COMUNE DI POLAVENO

PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 29

DEL 30.07.2026

OGGETTO: NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARCHENO (BS), POLAVENO (BS) E TAVERNOLE SUL MELLA (BS). ESAME ED APPROVAZIONE

Il giorno trenta luglio dell'anno duemilaventisei alle ore 19.04 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati i componenti del Consiglio comunale.

All'appello risultano:

N	COGNOME	NOME	Presente	Assente
1	PELI	Aristide	X	
2	ARICI	Nicola	X	
3	PELI	Simone	X	
4	PINTOSSI	Elisa Giulia		X Giustificato
5	ZUGNO	Mattia	X	
6	PINTOSSI	Veronica	X	
7	GHIDINI	Mauro	X	
8	SULAS	Federico	X	
9	BONIOTTI	Valentina		X Giustificato
10	PELI	Fabio Ottavio	X	
11	MOTTINI	Marco		X Giustificato
TOTALI			8	3

Accertata la validità dell'adunanza, il Sindaco Aristide Peli, ne assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Alessandra Richiedei.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco giustifica l'assenza dei Consiglieri Elisa Giulia Pintossi, Valentina Boniotti e Marco Mottini.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 31 luglio 2025 - esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 18 dicembre 2025 – esecutiva ai sensi di legge - con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 18 dicembre 2025 - esecutiva ai sensi di legge - con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 19 febbraio 2026 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 13.03.2026 - dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;

Premesso che:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 conferma la facoltà dei Comuni di stipulare Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia;
- con deliberazione n. 68 del 10.05.2007, dell'allora Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali, sono stati approvati gli "Indirizzi sui principali procedimenti di competenza della Sezione", compresi quelli inerenti alle modalità e i tempi di nomina del Segretario Comunale in caso di convenzioni costituite per l'ufficio del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, convenzioni per l'ufficio di Segreteria;
- il D.M. 21 ottobre 2020 reca modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale;

Rilevato che

- nel vigente assetto normativo è riconosciuta alle Amministrazioni comunali, nel rispetto del principio di autonomia e degli ulteriori principi fondamentali dell'ordinamento, la possibilità di costituire, attraverso valutazioni discrezionali, modelli e assetti organizzativi che siano idonei al raggiungimento dei propri fini istituzionali;
- l'Ordinamento degli Enti Locali e le più recenti scelte di politica legislativa nazionale e regionale tendono a favorire le forme associative e di cooperazione tra Enti per l'esercizio di funzioni e di servizi, finalizzate a consentire una razionalizzazione organizzativa, con conseguenti economie di costi;
- per quanto riguarda la specifica materia delle convenzioni di Segreteria, il principio dell'autonomia degli Enti Locali ha piena attuazione nella previsione contenuta nell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, il quale, all'interno delle varie forme associative, consente la stipula di convenzioni tra Comuni;

Atteso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28.11.2024 è stata costituita la Segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Polaveno e Tavernole sul Mella;

Rilevato che il Segretario titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Polaveno e Tavernole sul Mella ha recentemente superato il corso di specializzazione ministeriale denominato Spe.S. 2025 che comporta l'iscrizione alla fascia professionale B, superando le precedenti soglie demografiche di sbarramento;

Considerato che è intenzione di questo Comune stipulare una nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale oltre che con il Comune Tavernole sul Mella anche con il Comune di Marcheno;

Atteso che al fine della stipula della nuova convenzione di Segreteria comunale con i Comuni di Marcheno e Tavernole sul Mella si è reso necessario procedere con lo scioglimento della precedente convenzione di Segreteria convenzionata con il Comune di Tavernole sul Mella, così come stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 approvata in data odierna, avente decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario nella costituenda nuova convenzione di segreteria;

Ritenuto, pertanto, di dare seguito all'intesa per il convenzionamento, considerato che le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento del servizio presso i Comuni di Marcheno, Polaveno e Tavernole sul Mella, nel rispetto delle modalità e della ripartizione delle spese meglio specificate nello schema di Convenzione allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Visti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'allora Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, n. 150/1999;
- l'articolo 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi Consigli d'Amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;
- il D.M. 21 ottobre 2020 riguardante modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale;

Viste altresì:

- la Circolare Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 24.03.2015, prot. N. 485 a firma del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, avente per oggetto "Convenzioni per l'ufficio di segreteria";
- la Circolare Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 30/05/2022, n. 16015 a firma del Capo Dipartimento Dott. Claudio Sgaraglia, avente per oggetto "Disposizioni di revisione dell'ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali";
- la Circolare Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 24/06/2022, n. 18529 a firma del Vice Capo Dipartimento Dott.ssa C. Amato, avente per oggetto "Decreto del Ministro dell'Interno 29 aprile 2022, in applicazione dell'art. 12-bis, comma 1, lett. b) e c), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25";
- la Circolare della Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, n. 246496 del 14/07/2022, avente ad oggetto "Copertura sedi vacanti di classe IV e III – Iscrizione all'Albo dei vincitori del corso concorso COA6 sessione ordinaria";

Rilevata la volontà da parte dell'Amministrazione comunale di Polaveno di costituire una nuova convenzione con il Comune di Marcheno (Comune capofila) ed il Comune di Tavernole sul Mella, per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria comunale;

Visto lo schema di convenzione, allegato sotto la lettera "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, che disciplina e contiene i termini e le condizioni per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Marcheno, Polaveno e Tavernole sul Mella e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 465 del 04/12/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 27 gennaio 2022 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25 ed in particolare l'art. 12-bis rubricato "Disposizioni sulle procedure di reclutamento dei Segretari comunali e provinciali";
- il DM 29 aprile 2022 avente ad oggetto "Disciplina per l'attribuzione ai segretari comunali di fascia C della titolarità in sedi singole o convenzionate tra i 3.001 e i 5.000 abitanti";
- il D.L. 9 agosto 2024, n. 113, convertito in legge 7 ottobre 2024, n. 143;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UDITA la presentazione della proposta di deliberazione del Sindaco esposta al punto precedente che motiva l'iter della nuova convenzione per la gestione associata del Servizio di segreteria con i Comuni di Marcheno e Tavernole sul Mella (BS);

DATO ATTO che non si registrano ulteriori interventi;

CON la seguente votazione espressa con in forma palese per alzata di mano:

Presenti	n. 8
Astenuti	n. 0
Votanti	n. 8
Favorevoli	n. 8
Contrari	n. 0

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono di seguito integralmente trascritte

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** la costituzione di una sede di Segreteria convenzionata per l'esercizio in forma associata del servizio di Segretario comunale fra i Comuni di Marcheno, Polaveno e Tavernole sul Mella, con decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario titolare e validità fino a 120 giorni dopo la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune capo convenzione;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Marcheno, Polaveno e Tavernole sul Mella, che verrà sottoscritta tra i Sindaci e che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
5. **DI DARE ATTO** che il Comune di Marcheno assume la funzione di Comune Capo convenzione e che, conformemente al decreto del Ministero dell'Interno 21/10/2020, la presente convenzione è classificata di classe III in quanto la somma degli abitanti dei Comuni aderenti alla convenzione è superiore a 3.001 ed inferiore a 10.000;
6. **DI STABILIRE** che gli elementi essenziali della convenzione sono i seguenti:
- durata: decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario titolare della Convenzione e validità fino a 120 giorni dopo la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune capo convenzione;
 - Comune Capo convenzione: Comune di Marcheno;
 - ripartizione dei costi:

○ Comune di Marcheno	44,00%
○ Comune di Polaveno	28,00%
○ Comune di Tavernole sul Mella	28,00%
- 7 **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Marcheno (in qualità di Comune capo convenzione) ed al Comune di Tavernole sul Mella, nonché, tramite il Comune capo convenzione, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – Milano, unitamente alla convenzione sottoscritta dai Sindaci ed alle dichiarazioni degli ufficiali di anagrafe attestanti la consistenza della popolazione;
- 8 **DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Polaveno (BS) per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 9 **DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale “*Amministrazione Trasparente*” del Comune di Polaveno (BS);
- 10 **DI DARE ALTRESI' ATTO**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 gg, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito

RICHIAMATO l'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON apposita e separata votazione palese, espressa per alzata di mano che ha dato le seguenti risultanze:

Presenti	n. 8
Astenuti	n. 0
Votanti	n. 8

Favorevoli	n. 8
Contrari	n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Aristide Peli

Il Segretario Comunale
dott.ssa Alessandra Richiedei

Firmato da:
ARISTIDE PELI
Valido da: 20-11-2025 12:30:20 a: 20-11-2028 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale "SigningTime": 31-07-2026 11:08:09
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:
Alessandra Richiedei
Valido da: 21-07-2026 05:34:17 a: 28-02-2027 10:45:17
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Motivo: Approvo il documento

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
dott.ssa Alessandra Richiedei

Firmato da:
Alessandra Richiedei
Valido da: 21-07-2026 05:34:17 a: 28-02-2027 10:45:17
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Motivo: Approvo il documento

Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARCHENO (BS), POLAVENO (BS) E TAVERNOLE SUL MELLA (BS). ESAME ED APPROVAZIONE

Pareri di regolarità tecnica.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA:

Visto l'art. 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere

x FAVOREVOLE

relativamente alla **regolarità tecnica** della deliberazione in oggetto.

Polaveno, 22.07.2026

Il Responsabile del Servizio

RICHIEDEI ALESSANDRA

Firmato da:
Alessandra Richiedei
Valido da: 21-07-2026 05:34:17 a: 28-02-2027 10:45:17
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Motivo: Approvo il documento

Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARCHENO (BS), POLAVENO (BS) E TAVERNOLE SUL MELLA (BS). ESAME ED APPROVAZIONE

Pareri di regolarità contabile.

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Finanziaria:

visto l'art. 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,
esprime parere

x FAVOREVOLE

relativamente alla **regolarità contabile** della deliberazione in oggetto.

- ☐ la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i..

Polaveno, 23.07.2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. Zanetti Angelo Gino

Firmato da:
Angelo Gino Zanetti
Valido da: 30-04-2024 10:11:39 a: 30-04-2027 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 23-07-2026 15:00:09
Motivo: Approvo il documento



Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

P.zza Marconi, 04 – 25060 Polaveno – Tel: 030/8940955 Fax: 030/84109
protocollo.polaveno@legal.intred.it

Deliberazione di Consiglio Comunale

n. 29 del 30.07.2026

**OGGETTO: NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARCHENO
(BS), POLAVENO (BS) E TAVERNOLE SUL MELLA (BS). ESAME ED
APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 31.07.2026 per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Polaveno, lì 31.07.2026



Il Funzionario incaricato
Spranzi Noemi

Firmato da:
NOEMI SPRANZI
Valido da: 19-10-2023 09:12:31 a: 19-10-2026 09:12:31
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-07-2026 11:12:45
Motivo: Approvo il documento