

IL REGISTRO TERRITORIALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DELL'AMBITO DI VALLE TROMPIA

Il Registro territoriale degli Assistenti Familiari, istituito presso la sede di Civitas srl a Gardone Val Trompia, società in house di Comunità Montana e dei Comuni di Valle Trompia, è uno strumento individuato dalla legge regionale n. 15/2015 che ha la finalità di qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore delle persone fragili e/o non autosufficienti che necessitano di assistenza a domicilio.

Il Registro degli Assistenti Familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti -di cui all'art 7 della l.r. n. 15/2015 - intendono proporsi alle famiglie di persone non autosufficienti residenti in uno dei seguenti Comuni: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza domiciliare.

Il Registro è pubblicato sul sito della società Civitas srl.

Tutti i dati personali raccolti nel Registro sono trattati in osservanza della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea in data 04 Maggio 2016, noto come GDPR ("General Data Protection Regulation" ovvero "Regolamento generale sulla protezione dei dati"). A tal fine i candidati sottoscrivono una liberatoria dedicata, in cui autorizzano la società Civitas srl ad inserire il loro nominativo nel Registro degli Assistenti Familiari dell'ambito di Valle Trompia e a renderlo disponibile alle persone interessate.

Il Registro viene implementato dalla rete degli Sportelli per l'assistenza familiare presenti nel territorio con la trasmissione delle iscrizioni e delle relative informazioni relative ai candidati che intendono avvalersi dello strumento a Civitas srl.

Le famiglie interessate possono avvalersi del registro per conoscere la disponibilità di personale assistenziale sul territorio. E' onere e responsabilità delle stesse famiglie contattare le persone candidate, effettuare la scelta rispondente alle proprie necessità ed intraprendere un contratto di lavoro subordinato con la persona scelta disponibile.

L'ambito di Valle Trompia, nonché Comunità Montana di Valle Trompia, i Comuni dell'ambito e la società Civitas srl non sono responsabili di qualsiasi onere economico e/o responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro derivante, né delle responsabilità e/o doveri e/o diritti del lavoratore connessi al contratto eventualmente sottoscritto. Il contratto di lavoro eventualmente derivante dalla consulenza del Registro degli Assistenti Familiari dell'ambito di Valle Trompia è a totale carico in ogni onere e responsabilità della famiglia e del lavoratore/lavoratrice.

ISCRIZIONE AL REGISTRO

Possono presentare domanda agli Sportelli per l'assistenza familiare tutte le persone, italiane e straniere, residenti in Italia che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. compimento del 18° anno d'età;
2. certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza;
3. titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
4. per i cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado oppure presentazione di auto-dichiarazione con cui attestano un livello di conoscenza adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare;

5. autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;
 - b) attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;
 - c) attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;
 - d) attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19;
 - e) avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro.

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

La cancellazione del candidato dal registro viene effettuata a causa di uno o più dei seguenti eventi:

1. venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
2. rifiuto per almeno due volte consecutive della disponibilità;
3. decadenza del titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
4. richiesta scritta della persona di cancellazione dal registro;
5. e' inoltre prevista la cancellazione nel caso in cui il datore di lavoro segnali formalmente allo Sportello, oltre che alle autorità competenti, che l'Assistente familiare si è reso responsabile di abuso e/o maltrattamento nei confronti dell'assistito o di altro comportamento contro la legge.

L'iscrizione al Registro ha validità di 5 anni, al termine dei quali l'interessato/a può ripresentare istanza di iscrizione.

L'istanza di iscrizione va presentata all'indirizzo mail responsabileservizisociali@civitas.valletrompia.it inviando i Moduli 1 e 2 sottoscritti e corredati della documentazione richiesta.

Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali Associati Civitas srl Via Matteotti, 299 Gardone Val Trompia
Telefono 030.8913536 – 366.6629803