

COMUNE DI POLAVENO

Provincia di Brescia



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- **Approvato con deliberazione di C.C. del 27 novembre 2009, n. 33**

Sommario

- **Art. 1** Finalità e criteri generali
- **Art. 2** Organizzazione del servizio
- **Art. 3** Modalità di funzionamento del servizio e criteri d'accesso
- **Art. 4** Modalità per l'erogazione del servizio
- **Art. 5** Modalità di compartecipazione e di pagamento
- **Art. 6** Ritiro dal servizio
- **Art. 7** Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche
- **Art. 8** Accompagnamento sugli scuolabus
- **Art. 9** Comportamento durante il trasposto
- **Art. 10** Autorizzazione
- **Art. 11** Verifiche funzionalità del servizio - reclami
- **Art. 12** Rinvio alla normativa vigente

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria
- La scuola Secondaria di I° grado.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Polaveno.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione.

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione, e sarà erogato attraverso l'utilizzo di scuolabus dato in appalto ad una ditta esterna.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri d'accesso

L'Ufficio Pubblica Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, la ditta appaltatrice, è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino all'arrivo alla sede scolastica e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa nella rispettiva fermata, con presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi la discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo Art. 10.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio di Pubblica Istruzione potrà valutare di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per la scuola d'Infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio Pubblica Istruzione informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 30 settembre dell'anno scolastico di iscrizione.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche di orari, itinerari e fermate stabilite.

Art. 5

Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, come descritto nel Piano di Diritto allo Studio, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.

Art. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione della ditta appaltatrice e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare gli automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, iniziative culturali, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate e concordate con il Dirigente scolastico.

La richiesta di uscita didattica dovrà comunque pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'Infanzia.

Compiti degli Accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a curare il regolare svolgimento della salita/discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e/o consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con il personale scolastico.

Art. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non affacciarsi al finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducativi e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Accompagnatori/Autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma o meno, solo per gli alunni frequentanti la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I° Grado, l'autorizzazione per l'Autista alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevando nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale indicazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno trattenuti e riaccompagnati al plesso scolastico. Resta inteso che gli alunni della scuola d'Infanzia non possono scendere dallo scuolabus senza la presenza del genitore o suo delegato.

Art. 11

Verifiche funzionalità del servizio - reclami

L'Amministrazione Comunale valuta l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. Dalla presentazione.

Art. 12

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS

La/Il sottoscritta/o _____
Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione(se nato
all'estero) _____
Residente a _____ Prov. _____ VIA _____
N° ____/____ CAP _____
Telefono ab. _____ Cell _____ Fax _____
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Polaveno;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

dichiara quanto segue

1. I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome	Nome		Sesso	M	F
data di nascita	luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia			
Codice fiscale					

2. CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico _____
è la seguente
Scuola _____ CLASSE _____

3. DI AVER PRESO VISIONE del Regolamento di Servizio del Trasporto Scolastico;

4. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;

5. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

6. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE A:

- ☐ **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola (obbligatorio per gli alunni della scuola dell'infanzia)
- ☐ **autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

7. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio scuolabus;

8. DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

- ☐ trasporto per tutte le corse (sia di andata che di ritorno)
- ☐ trasporto per le sole corse di andata del mattino
- ☐ trasporto per le sole corse del ritorno

9. DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola :

Via _____ n. ____ Tel. _____

10. DI IMPEGNARSI a versare puntualmente le somme che codesta Amministrazione richiederà per il detto servizio a titolo di contribuzione delle famiglie.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polaveno

Consenso

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Polaveno, data _____

Firma del genitore

Per informazioni rivolgersi:

presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Polaveno, piazza Marconi 2 25060 Polaveno BS – nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00 – tel. 030 8940955