

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

BANDO DI GARA

GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "ABELE BONIOTTI"
UBICATO NEL COMUNE DI POLAVENO
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
CODICE CUP: E69D16000190004

Prot nr 2419 del 24/05/2016

Premesso che:

- il Comune di Polaveno ha la disponibilità del seguente impianto sportivo: Palazzetto dello Sport sito in Via Europa, 10 a S. Giovanni di Polaveno (BS);
- IL Comune di Polaveno intende promuovere lo sport sul territorio comunale incrementando l'uso e la fruizione del Palazzetto dello Sport
- si ritiene necessario, oltre che utile, affidare la gestione degli impianti di cui sopra, a soggetti terzi, stante l'impossibilità, da parte del Comune di gestirli con proprio personale, non essendovi, all'interno dell'Ente, figure professionali specifiche, né le risorse umane e materiali necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

Tutto quanto sopra premesso:

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI POLAVENO – P.zza Marconi, 04 – 25060 Polaveno
Tel. 030/8940955 – Fax. 030/84109 – email: tecnico@comune.polaveno.bs.it
Sito web: www.comune.polaveno.bs.it.bs.it

Art. 2 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Zubani Francesca – Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Art. 3 – Oggetto della gara

Affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito nel Comune di Polaveno: PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA EUROPA, 10
in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n 40 in data 19/05/2016 ed ai sensi della Legge Regionale 14 dicembre 2006 n. 27 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali"

Art. 4 – Procedura di gara

Selezione con pubblicazione del bando di gara secondo le disposizioni di cui all'art. 59 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 – Categoria del servizio e descrizione:

Gestione, manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature mobili ed immobili facenti parte degli impianti sportivi, custodia delle strutture e cura delle pulizie.

La gestione degli impianti sportivi comunali sopradescritti avrà per oggetto, a titolo sommario, i seguenti servizi:

- a) apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti;
- b) conduzione degli impianti;
- c) pulizia dell'intero complesso;
- d) manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature mobili ed immobili facenti parte degli impianti sportivi;
- e) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- f) assistenza praticanti;
- g) realizzazione di piani di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività per i giovani, le scuole, gli anziani, le categorie svantaggiate.

Si fa espresso richiamo al Capitolato speciale d'Appalto per un maggiore dettaglio

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Art. 6 – Durata della gestione:

L'affidamento per la gestione degli impianti sportivi ha la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, rinnovabili per altri 2 (due).

Art. 7 – Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare al presente avviso Enti, Associazioni, Enti di Promozione Sportiva, Società Sportive dilettantistiche, Associazioni Sportive dilettantistiche, Discipline sportive associate e Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, anche in forma associata e associazioni di promozione delle attività sportive dilettantistiche e di utilizzo del tempo libero che non incorrano in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di ammissione allegata al presente bando.

Art. 8 – Criterio e procedura di aggiudicazione

Procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Pertanto l'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA (Massimo 60 Punti)

così determinati:

- 40 punti: qualità e modalità organizzative della gestione ed eventuali servizi complementari; progetto volto al raggiungimento delle finalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e più in generale dell'Amministrazione;
- 10 punti: esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento almeno di un anno;
- 5 punti: radicamento sul territorio ove ha sede l'impianto e disponibilità ad inserimento nell'organico dell'associazione di personale residente nel Comune di Polaveno (l'impegno deve essere poi tradotto in dichiarazione da parte dell'aggiudicatario)
- 5 punti: numero dei tesserati o iscritti residenti nel territorio comunale di Polaveno (minimo 10 tesserati);

Il concorrente dovrà raggiungere un punteggio minimo di 40 punti sull'offerta tecnica di cui almeno 20 punti nel progetto proposto (vedi punto A suddetto elenco), pena esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA (Massimo 40 Punti)

Per la maggiore partecipazione economica sull'importo posto in gara oggetto di rialzo.

Saranno attribuiti 10 punti per ogni aumento all'offerta proposto pari ad € 200,00 fino ad un massimo di 40 punti (eventuali maggiorazioni non daranno seguito ad aumenti di punti)

Si precisa che resta invariato quanto dovuto annualmente per ogni tesserato e non darà riscontro a nessun punto da valutare in sede di gara

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 – Termini di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire a mezzo del servizio postale mediante raccomandata ovvero presentate direttamente al protocollo del Comune, entro e non oltre le ore **12.00.00 del giorno 14/06/2016**

Per le offerte non pervenute entro il termine sopra indicato non saranno ammessi reclami.

Svolgimento della gara: inizio alle ore **10.00 del giorno 16/06/2016** presso la sede municipale del Comune di Polaveno,

Art. 11 – Documenti da presentare

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Polaveno un'unica busta, con l'indicazione all'esterno della seguente dicitura:

"PROPOSTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE" oltreché il nominativo del mittente.

All'interno la busta dovrà contenere tre plichi separati:

Su quella contenente la documentazione **"plico A"** dovrà essere indicato: **CONTIENE DOCUMENTAZIONE;**

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Su quella contenente l'offerta tecnica "plico B" dovrà essere indicato: **CONTIENE OFFERTA TECNICA;**

Su quella contenente l'offerta economica "plico C" dovrà essere indicato: **CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.**

"PLICO A" Documentazione

Il Plico deve contenere:

- a. istanza, come da modello allegato **(All.1)** sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della Società o associazione;
- b. dichiarazione redatta come da modello allegato **(All.2)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società o associazione attestante (con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) con la quale dichiara:
 1. di essersi recato sul posto dove sono ubicati gli impianti e di aver preso visione di tutte le strutture;
 2. di aver preso piena conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto e di essere in grado di gestire correttamente le attività comprese nel richiamato disciplinare;
 3. di accettare tutte le condizioni riportate nel capitolato che definisce la gestione degli impianti sportivi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. del;
 4. di possedere tutti i requisiti che comprovano la qualità di soggetto affidatario di cui all'art.7 del presente bando di gara;
 5. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente ai fini dell'utilizzo per attività inerenti il presente bando di gara;
 6. di essere associazione sportiva affiliata al Coni e/o a Enti di promozione sportiva;
 7. di dichiarare di non ricorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

All'istanza deve essere allegata cauzione provvisoria pari ad €. 100,00, la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata con le seguenti modalità:

- a. mediante cauzione costituita in contanti, in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- b. mediante fideiussione portata da polizza assicurativa rilasciata da compagnia d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del TU delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private, approvato con DPR 13 febbraio 1959, numero 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1^a settembre 1993, numero 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- c. mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del RD 12 marzo 1936, numero 375 e smi. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa, di validità non inferiore a giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere stipulate secondo le modalità indicate dal DM 12 marzo 2004, numero 123 (in GU 11 maggio 2004, numero 109, SO). Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (ancor più se costituendo), devono essere intestate segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti all'associazione temporanea, a pena di esclusione dalla gara. La garanzia provvisoria cesserà automaticamente (ad eccezione che per l'aggiudicatario ed il secondo classificato) al momento della comunicazione, da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante provvede contestualmente alla comunicazione di cui sopra allo svincolo della garanzia provvisoria in favore dei non aggiudicatari. Comunque venga costituita la garanzia provvisoria (cauzione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa), a pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve sempre essere corredata da una dichiarazione rilasciata da un soggetto abilitato (banca, assicurazione, altro intermediario), recante l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto (garanzia di esecuzione o definitiva, ex articolo 113 del Codice), in favore della stazione appaltante ed avente validità fino a

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di **BRIONE** Tel. 030-84013 fax 030-84876 tecnico@comune.brione.bs.it

Comune di **POLAVENO** Tel. 030-8940955 fax 030-84109 tecnico@comune.polaveno.bs.it

dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La cauzione definitiva che l'affidatario dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il servizio per fatto dell'affidatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è stabilita nella misura del 10% dell'importo dell'appalto. La cauzione dovrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria Comunale in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato oppure potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria secondo le vigenti disposizioni oppure nella forma di polizza fidejussoria assicurativa, con indicazione della espressa rinuncia alla preventiva escussione. L'affidatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Associazioni e/o Enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

"PLICO B" Offerta tecnica

Il Plico deve contenere:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o associazione, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e deve essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Non sono ammesse offerte condizionate o diverse per forma e contenuto da quanto stabilito con il presente bando.

L'offerta deve essere redatta secondo il modello allegato **(All.3)** che riguarda gli elementi di cui al precedente art. 8).

Il presente plico deve contenere anche la dichiarazione di presa in carico della gestione del bar redatta secondo il modello allegato **(All.5)**

"PLICO C" Offerta economica

Il Plico deve contenere:

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o associazione, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e deve essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Non sono ammesse offerte condizionate o diverse per forma e contenuto da quanto stabilito con il presente bando.

L'offerta deve essere redatta secondo il modello allegato **(All. 4)** che riguarda gli elementi di cui al precedente art. 8).

Art. 12 – Modalità di espletamento della gara

La commissione di gara procederà alla constatazione delle offerte pervenute e darà inizio alla procedura di gara provvedendo in seduta pubblica:

- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione;
- All'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche e alla verifica della loro regolarità.

In seduta non pubblica la commissione provvederà alla valutazione dei progetti gestionali e dell'offerta economica attribuendo a ciascuna offerta il punteggio secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Successivamente si procederà con l'individuazione del concorrente che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione ed all'aggiudicazione provvisoria;

Art. 13 - Valutazione e Aggiudicazione

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione in favore della società/associazione che realizza il maggior punteggio.

La commissione provvederà:

- in seduta aperta al pubblico, ad aprire il plico ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla procedura.
- qualora ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame, a sospendere la seduta e a trasmettere per via breve le relative richieste, indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale far pervenire al protocollo del comune la documentazione richiesta.

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di **BRIONE** Tel. 030-84013 fax 030-84876 tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di **POLAVENO** Tel. 030-8940955 fax 030-84109 tecnico@comune.polaveno.bs.it

3. tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, ad attribuire i punteggi sulla base dei dati dichiarati e a compilare la graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio.

A. OFFERTA TECNICA. (fino a punti 60)

Per ogni elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

1. ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante il valore compreso tra zero ed il massimo raggiungibile per quel sub elemento dove il valore attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	Max punteggio
Buono	Metà punteggio
Sufficiente	Metà del punteggio precedente
Insufficiente	0.00

2. Viene calcolata la media dei valori attribuiti dai vari commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento; L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

Le offerte che, a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico, non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 40 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100, saranno escluse dalla gara, in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal soggetto richiedente.

Il concorrente dovrà raggiungere un punteggio minimo di 40 punti di cui almeno 20 punti nel progetto volto al raggiungimento delle finalità

OFFERTA ECONOMICA (Massimo 40 Punti)

Saranno attribuiti 10 punti per ogni aumento all'offerta proposto pari ad € 200,00 fino al raggiungimento di 40

Pertanto si provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Art. 14 - Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i seguenti documenti:

1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dal D. Lgs. 50/2016.

2. la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa all'intera durata del contratto di appalto;

Trascorso inutilmente il termine di 10 giorni sopra indicato senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, salvo il caso in cui l'inadempienza derivi da ritardo degli enti preposti al rilascio dei documenti stessi, viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, l'appalto viene aggiudicato al concorrente risultante secondo in graduatoria.

La stazione appaltante verifica la legittimità delle operazioni di gara concluse ed accerta la sussistenza dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese. Tale fase si conclude, a seconda dell'esito, con l'aggiudicazione definitiva o con l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'amministrazione di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella relativa graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto viene data notizia ai concorrenti, prima della stipulazione del contratto.

Il contratto di appalto viene stipulato con scrittura privata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 15 – Richiesta di chiarimenti

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Per qualsiasi ulteriore informazione riguardante il bando di gara e lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è possibile rivolgersi all'ufficio Tecnico nei seguenti giorni ed orari:

Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Altre informazioni

- I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le clausole, i vincoli e gli obblighi stabiliti dal bando, dal capitolato speciale d'appalto e dall'ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa; l'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione.
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti corretta, congrua e conveniente.
- Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti in base all'ordine di graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.
- La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle procedure previste dalla legislazione vigente per la scelta del contraente nonché per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati personali (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, comunicazione, diffusione) è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione o di diffusione ad altri soggetti pubblici nell'ambito delle procedure inerenti l'appalto, anche per via telematica, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti.

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare ed integrare i dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polaveno ed il Responsabile del trattamento è il Sindaco Fabio Ottavio Peli

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesca Zubani, responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Polaveno.

Art. 18 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi, le norme dell'ordinamento giuridico statale e comunitario, nonché le norme del capitolato speciale

Art. 19 – Pubblicità dell'avviso ed esito della gara

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.polaveno.bs.it

L'esito della gara sarà divulgato con gli stessi mezzi.

Comune di Polaveno
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Zubani Francesca

