

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
"ABELE BONIOTTI"
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 19/05/2016.

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

SOMMARIO

Art.1 - Oggetto dell'affidamento	3
Art. 2 - Finalità'	3
Art.3 - Durata dell'appalto	3
Art.4 – Soggetti ammessi	3
Art. 5– Modalità per la scelta del contraente e criteri di aggiudicazione dell'appalto	4
Art.6 – Importo stimato dell'appalto	5
Art.7 - Uso della palestra	5
Art.8 - Manutenzione dell'impianto	6
Art.9 - Utenze	7
Art.10 – Bar	7
Art.11 - Attività sportive	7
Art. 12 - Entrate derivanti dall'utilizzo	8
Art. 13 - Consegna degli impianti	8
Art. 14 - Personale	8
Art. 15 - Responsabilità	9
Art. 16 - Coperture assicurative	9
Art. 17 - Controprestazione a favore dell'affidatario	9
Art.18 - Controlli	9
Art. 19 - Cauzione definitiva	10
Art. 20 - Stipula del contratto	10
Art.21 - Risoluzione del contratto	10
Art.22 - Divieto di subappalto	11
Art.23 - Norme regolatrici l'affidamento	11
Art-24 - Trattamento dei dati personali	11
Art. 25 - Spese contrattuali	12
Art.26 - Rinvio	12
Art.27 - Foro competente	12

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Art.1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato contiene le condizioni contrattuali che disciplinano il rapporto con l'affidatario della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale.

L'affidamento comprende la gestione e il diretto coordinamento di ogni attività svolta nelle palestre in orario extrascolastico, al fine di mantenerne e valorizzarne il carattere sportivo in senso stretto ed anche le potenzialità di avviamento alle specifiche discipline sportive praticabili all'interno in termini ludico-sociali.

L'Affidatario potrà organizzare, in ragione di opportunità o di pubblico interesse, varie e diversificate attività e/o manifestazioni che dovranno risultare, comunque, idonee e compatibili con le attività normalmente svolte, nonché con le caratteristiche strutturali e funzionali delle palestre di cui trattasi, e nell'osservanza della disciplina di settore. Sarà cura dell'affidatario dotarsi degli eventuali necessari titoli legittimanti.

Art. 2 - Finalità'

Il presente appalto persegue le finalità di:

- valorizzazione del patrimonio sportivo;
- favorire l'integrazione tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale, sostenendo lo sviluppo di progetti volti al contrasto del disagio giovanile;
- promuovere uno stile accogliente e attento alle esigenze dell'utenza, anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto delle pari opportunità, collaborando con l'istituto comprensivo e con tutte le associazioni che organizzano attività ginniche e ludiche a favore dei disabili, degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti.
- concorrere alla promozione e al potenziamento delle discipline sportive.

Art.3 - Durata dell'appalto

L'affidamento avrà durata pari a due anni (2) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di concessione, con possibilità di rinnovo per altri due anni (2).

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, in qualsiasi momento, a revocare la concessione per sopraggiunti motivi di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, l'affidatario possa accampare alcun diritto o pretesa di rimborso, risarcimento o ristoro nei confronti del concedente.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto di concessione dopo il primo anno, dandone disdetta con lettera raccomandata A.R, con almeno tre mesi di preavviso.

Art.4 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 90- comma 25 della legge 289 del 27/12/2002, i seguenti soggetti: associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline associate, le quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate;
- b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- d) livello di attività svolta;
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/20166

Inoltre, sono esclusi dalla gara i concorrenti:

- nei cui confronti è stata commessa comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori razziali, etnici, di nazionalità o religiosi, ai sensi dell'articolo 44 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 recante *"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*;
- nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ad oggetto *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 recante *"Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"*;
- che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci previsti dalle norme vigenti;
- che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto si sono avvalsi di piani individuali di emersione ma il periodo di emersione non si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Art. 5- Modalità per la scelta del contraente e criteri di aggiudicazione dell'appalto

La selezione sarà espletata ai sensi del il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica. Al fine di rispettare i requisiti definiti dalla CGCE, viene data pubblicità alla procedura di affidamento in oggetto mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Polaveno, contenente anche tutta la documentazione di gara.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (parte tecnica – parte economica a massimo rialzo)

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA (Massimo 60 Punti)

così determinati:

- A. 40 punti: qualità e modalità organizzative della gestione ed eventuali servizi complementari; progetto volto al raggiungimento delle finalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e più in generale dell'Amministrazione;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

- B. 10 punti: esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento almeno di un anno;
- C. 5 punti: radicamento sul territorio ove ha sede l'impianto e disponibilità ad inserimento nell'organico dell'associazione di personale residente nel Comune di Polaveno (l'impegno deve essere poi tradotto in dichiarazione da parte dell'aggiudicatario)
- D. 5 punti: numero dei tesserati o iscritti residenti nel territorio comunale di Polaveno (minimo 10 tesserati);

Il concorrente dovrà raggiungere un punteggio minimo di 40 punti sull'offerta tecnica di cui almeno 20 punti nel progetto proposto (vedi punto A suddetto elenco), pena esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA (Massimo 40 Punti)

Per la maggiore partecipazione economica sull'importo posto in gara oggetto di rialzo.

Saranno attribuiti 10 punti per ogni aumento all'offerta proposto pari ad € 200,00 fino ad un massimo di 40 punti (eventuali maggiorazioni non daranno seguito ad aumenti di punti)

Si precisa che resta invariato quanto dovuto annualmente per ogni tesserato e non darà riscontro a nessun punto da valutare in sede di gara

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.6 – Importo stimato dell'appalto

Il valore complessivo a base d'appalto è di € 1.000,00 quale contributo minimo per la gestione che l'affidatario deve riconoscere al Comune annualmente e rialzo eventuale proposto.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune un importo pari ad € 5,00 a tesserato ad anno.

Art.7 - Uso della palestra

L'affidamento del "Palazzetto dello Sport" avviene per attività e manifestazioni sportive, nonché per iniziative di varia tipologia, purché compatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali delle medesime, con le seguenti modalità:

1. l'apertura e la fruibilità dell'impianto deve essere garantita a tutti i cittadini negli orari extrascolastici;
2. l'utilizzo dell'impianto deve essere garantito alle associazioni presenti sul territorio che dovranno versare un canone per l'utilizzo dell'impianto secondo le tariffe stabilite dall'amministrazione;
Le associazioni dovranno concordare con l'affidatario della gestione dell'impianto, gli orari per l'utilizzo della struttura, previa richiesta scritta da parte delle stesse da inoltrarsi entro la data che verrà a loro comunicata dal gestore stesso; Si precisa che anche l'istituto comprensivo dovrà trasmettere calendario orari al gestore al fine di redigere un calendario che possa soddisfare le esigenze delle varie figure coinvolte
3. ai fini dell'effettivo esercizio delle attività, l'affidatario dovrà assicurare la perfetta funzionalità e fruibilità degli impianti sportivi di cui all'oggetto, nel rispetto di quanto disciplinato dal presente capitolato e dal conseguente contratto, e nella piena osservanza delle norme di legge e di regolamenti vigenti;
4. l'affidatario si impegna a promuovere la pratica e lo sviluppo dello sport, prestando particolare attenzione nel favorire la crescita dei settori giovanili;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

5. l'affidatario provvedere alla realizzazione di ogni iniziativa o attività che venga ritenuta, di comune accordo tra le parti contraenti, convenientemente utile, socialmente opportuna e compatibilmente adeguata all'immagine del territorio;
6. l'affidatario garantisce ed attua a sua totale cura e spese, la conservazione della palestra comprensiva di tutte le attrezzature, accessori con la ordinaria diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e dando notizia all'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi danno o deterioramento rilevante sotto il profilo patrimoniale. Nel caso di atti vandalici l'affidatario è tenuto a sporgere denuncia presso l'Autorità Giudiziaria ovvero alla Polizia di Stato o all'Arma dei Carabinieri nelle sedi territorialmente competenti.
7. i danni arrecati, anche da terzi, dovranno essere riparati dall'affidatario nei tempi e con le modalità più opportune ; nel caso che tali danni impediscano lo svolgersi dell'attività, dovrà essere immediatamente ripristinato dall'affidatario, secondo le caratteristiche originarie, quanto danneggiato al fine della continuità del servizio da erogarsi.
8. Il Comune di Polaveno, si riserva il diritto di poter utilizzare, gratuitamente, previo avviso di gg. 7 gli impianti, limitatamente alle strutture sportive, per eventuali manifestazioni che intende organizzare, fino ad un totale di 10 giornate annuali, sotto il diretto controllo di suo incaricato che ne assume la piena responsabilità.
9. Il Comune si riserva il diritto di apportare tutti gli interventi di miglioria o ampliamento degli impianti, quando venga ritenuto necessario, con il solo obbligo di darne comunicazione preventiva al gestore.

Art.8 - Manutenzione dell'impianto

L'affidatario si assume ogni onere e responsabilità derivanti dalla conduzione delle palestre in merito alla custodia alla pulizia e agli interventi di mantenimento del decoro e della funzionalità, attuando gli interventi con continuità temporale, al fine di conservare il medesimo nelle condizioni migliori, nonché di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività, la sicurezza, l'agibilità e il decoro complessivo delle palestre.

Nel caso in cui eventuali interventi di manutenzione straordinaria si rendessero necessari e questi richiedano la temporanea chiusura delle palestre, l'affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento a qualsiasi titolo da parte del Comune.

E' data facoltà all'affidatario di apportare migliorie alla funzionalità delle palestre e di acquistare arredi ed attrezzature utili allo svolgimento delle attività praticate che a fine gestione rimarranno di proprietà del Comune.

All'affidatario è fatto divieto di eseguire e comunque procedere di propria iniziativa a modifiche, di carattere non ordinario, dello *status quo* delle palestre.

Qualsiasi opera interessante il medesimo dovrà essere effettuata dall'affidatario solo previa ed espressa autorizzazione scritta del Comune da acquisirsi prima dell'inizio dei lavori nelle forme previste dalla normativa edilizia ed urbanistica vigente e dai regolamenti dell'Amministrazione in materia.

Interventi di mantenimento e servizi di custodia:

- imbiancatura dei locali annessi alla palestra (bar - sala pesi - spogliatoi bagni e locali di deposito) ;
- riparazione di infissi e porte a seguito del normale uso o di atti vandalici connessi allo svolgimento dell'attività, compresa la sostituzione di vetri, maniglie, serrature, cerniere, ecc.;
- riparazione o sostituzione di rubinetti, docce, flessibili, galleggianti, sanitari danneggiati a seguito di atti vandalici, ecc.;
- sostituzione lampade, neon, reattori, accenditori ecc. dell'impianto di illuminazione;
- pulizia dei filtri e sostituzione del materiale di filtrazione delle ventilconvettori e/o splits;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

- pulizia di tutti gli ambienti;

La gestione dell'impianto comporterà per l'affidatario anche l'assunzione diretta dei seguenti obblighi:

- verifica degli impegni settimanali relativi a gare, manifestazioni e allenamenti che le Associazioni forniranno alla concessionaria e che riguardano l'uso della palestra in orario extrascolastico;
- compilazione delle schede giornaliere attinenti alla verifica sulle presenze, sulla continuità e correttezza d'uso della struttura da parte delle associazioni e società utenti dell'impianto;
- rilevazione delle segnalazioni effettuate da personale scolastico in merito a danni che si verificano durante l'uso scolastico e conseguente comunicazione al Comune di Polaveno dei danni rilevati;
- controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte dell'utenza;
- apertura, chiusura e conduzione degli impianti mediante l'impiego di proprio personale;
- custodia dei singoli impianti, delle strutture e delle attrezzature ivi collocate;
- controllo di tutte le attività esercitate nella struttura assicurando la costante presenza di propri incaricati, nonché l'impiego delle più idonee ed adeguate attrezzature;
- rimborso integrale al Comune delle spese che si rendessero necessarie per l'esecuzione, in via sostitutiva, di interventi spettanti contrattualmente al gestore di ordinaria, fatta salva la più ampia facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione per inadempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e dovute da parte dell'affidatario;

Art.9 - Utenze

Le utenze dell'impianto sportivo sono a totale carico del Comune.

Art.10 – Bar

L'affidatario dovrà garantire la gestione del bar con apertura almeno negli orari extrascolastici a mezzo di suo personale e/o secondo normative vigenti in materia, ivi compreso il subappalto se previsto dalla normative e/o dalla forma giuridica dell'affidatario.

Resta inteso che il bar si configura quale attività per l'uso da parte dei fruitori della struttura.

L'affidatario deve provvedere alla presentazione della denuncia di inizio attività al competente sportello SUAP ove prevista e/o secondo normative vigenti in materia.

I proventi dell'attività saranno incamerati dal gestore del bar.

Il concorrente dovrà provvedere in sede di presentazione dell'offerta di dichiarare la presa in carico della gestione del bar.

Art.11 - Attività sportive

L'affidatario garantisce lo svolgimento presso il Palazzetto dello Sport delle attività sportive, agonistiche e non, al più ampio numero di società ed associazioni sportive che ne facciano richiesta. L'affidatario è inoltre tenuto a:

- garantire lo svolgimento di attività agonistiche a tutte le società/associazioni aventi sede nel territorio del Comune e che necessitassero di usufruire delle palestre, compatibilmente con il calendario agonistico e dei rispettivi campionati praticati dagli utilizzatori;
- organizzare e stabilire gli orari per lo svolgimento degli allenamenti, diurni e notturni, delle società e associazioni sportive che fanno richiesta delle palestre adibite all'uso, per permettere l'uso degli impianti stessi ai fini di attività sportiva agonistica e di base a tutte le società e associazioni sportive, in pieno accordo con l'Amministrazione Comunale;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

- redigere gli orari stagionali per lo svolgimento delle attività sportive che comprendano i corsi e le attività organizzate dall'affidatario e delle attività presenti sul territorio che ne abbiano fatto formale richiesta;
- promuovere e gestire iniziative e manifestazioni atte ad incrementare il livello quantitativo e qualitativo degli sport che tradizionalmente vengono svolti negli impianti sportivi di cui all'oggetto;
- garantire prioritariamente a tutte le scuole del territorio, lo svolgimento delle attività ginnico-scolastiche e in caso di manifestazioni e/o gare che verranno debitamente richieste se in orario extrascolastico.
- L'affidatario garantirà l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, compatibili con la destinazione d'uso della palestra che, giova ricordare, costituisce anche una struttura destinabile a manifestazioni significative ai fini sociali in termini di svago ed impiego del tempo libero.

Art. 12 - Entrate derivanti dall'utilizzo.

L'affidatario riscuote in proprio e trattiene i proventi derivanti dalle attività esercitate nell'impianto nel rispetto delle tariffe di utilizzo stabilite dall'Amministrazione.

Art. 13 - Consegna degli impianti

L'impianto, l'immobile, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noti al gestore che dovrà effettuare sopralluogo preliminare per la presa visione della struttura nella sua globalità

Nell'eventualità di danni imputabili all'affidatario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere al ripristino delle ordinarie condizioni nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale, a propria cura e spese.

Art. 14 - Personale

L'affidatario deve garantire a sua cura e spese tutto il personale impiegato dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti dalla vigente normativa, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'affidatario si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale di tutto quanto necessario (dispositivi di protezione individuale, ecc.) per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ecc.)

L'affidatario è responsabile dell'applicazione di tutte le normative in materia di personale e del possesso di idoneità dello stesso, nonché risponderà di ogni scorrettezza nel comportamento o manomissione dei beni, imputabile agli incaricati dei servizi. Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra consentirà l'annullabilità del contratto ovvero la sua risoluzione nelle opportune sedi e con le modalità consentite dall'ordinamento vigente.

L'affidatario solleva il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta derivante dai predetti rapporti di lavoro, nonché da eventuali infortuni.

E' fatto obbligo all'affidatario di nominare un Responsabile del servizio, di comprovata esperienza e professionalità, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi inerenti il servizio stesso, e garantirne il corretto andamento.



SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Art. 15 - Responsabilità

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone od a cose in dipendenza della gestione e delle attività svolte nelle palestre o da comportamenti anche omissivi dei soggetti incaricati deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'affidatario. Lo stesso è responsabile nei confronti del Comune dei danni che potrà arrecare agli immobili, impianti, arredi, servizi ed attrezzature dati in affidamento. Tale responsabilità grava sull'affidatario anche in relazione a fatti ed atti compiuti da soggetti terzi, ivi inclusi i praticanti sportivi, il pubblico spettatore ed ogni altro soggetto comunque utilizzatore del complesso sportivo e delle sue singole parti.

Art. 16 - Coperture assicurative

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose. A tale proposito l'affidatario esibirà copia di polizza Responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e parametrato al numero degli utenti. Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività svolta come da contratto costituente parte integrante della polizza, che è compresa la Rc personale di dirigenti quadri e dipendenti del gestore, che è compresa la Rc per danni a terzi quale conseguenza, inosservanza e/o violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni cagionati e/o subiti da soggetti terzi della cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga, che il Comune di Polaveno sia considerato nel novero dei terzi.

Art. 17 - Controprestazione a favore dell'affidatario

A titolo di controprestazione aggiuntiva rispetto al diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio contrattualmente stabilito, l'affidatario percepirà direttamente i proventi per l'utilizzo dell'impianto sportivo che l'affidatario praticherà all'utenza come da tariffe approvate dall'Amministrazione.

Art.18 - Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva ogni diritto di effettuare la vigilanza sul Palazzetto dello Sport e sulle attività ivi praticate nei modi ritenuti più idonei; ciò costituisce diritto e non obbligo, pertanto la mancata effettuazione di controlli da parte dell'Amministrazione in nessun modo ridurrà la responsabilità dell'affidatario. Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, degli spazi, dei locali e di quanto altro fa parte dell'organizzazione e gestione del servizio, al fine di accertare l'osservanza della vigente normativa e di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'Amministrazione farà pervenire all'affidatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi formulati.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, l'affidatario fornirà ai soggetti incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso all'intera struttura, nonché fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la relativa documentazione. L'affidatario inoltre, al

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione del servizio, si impegna a fornire entro il 31 dicembre di ciascun anno:

- una relazione sulla situazione generale degli impianti in gestione comprendente gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione effettuati nell'anno di riferimento;
- copia del bilancio relativo all'anno di imposta precedente, integrata da una relazione esaustiva sull'attività svolta.

Art. 19 - Cauzione definitiva

A garanzia del rispetto degli obblighi e degli impegni contrattuali, l'affidatario dovrà presentare cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00). La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante.

Art. 20 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Art.21 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio, senza che l'affidatario nulla abbia a pretendere, e salvo ed impregiudicato il risarcimento dei danni subiti dal Comune, qualora non sia garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente capitolato.

Per accertati motivi d'inadempienza da parte del gestore, il Comune potrà risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti.

In tal caso all'affidatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali da parte dell'affidatario che dovrà riconsegnare al Comune le palestre così come descritto nel verbale di consegna.

La penale per il ritardato rilascio degli impianti sportivi oggetto del presente affidamento viene fissata in € 150,00 al giorno.

Resta inteso che, in caso di anticipata risoluzione del contratto o alla scadenza naturale del medesimo, tutti i titoli legittimanti le attività decadono automaticamente senza che l'affidatario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica.

Decadrà altresì automaticamente ogni accordo e/o contratto che l'affidatario abbia stipulato con federazioni, enti di promozione sportiva, associazioni, società sportive per l'uso delle palestre e con qualunque altro soggetto a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione comunale potrà, in particolare, procedere alla risoluzione della convenzione nelle seguenti ipotesi:

- conduzione tecnica e funzionale degli impianti sportivi di cui trattasi, tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- arbitrario abbandono degli impianti;
- reiterate infrazioni agli obblighi contrattuali ed alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale;

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

- effettuazione di modifiche degli impianti senza preventiva autorizzazione della proprietà e degli altri soggetti istituzionalmente competenti;
- gravi e ripetute violazioni delle norme previdenziali e assistenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;
- Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto ogni e qualsiasi inadempienza per la quale il presente capitolato conferisce il potere di risoluzione *ex lege*, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo.

L'Affidatario, in caso di recesso dal contratto anticipato, dovrà corrispondere al Comune di Polaveno un importo quantificato in € 3.000,00 (Tremila/00).

Art.22 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare o cedere anche parzialmente la gestione dell'impianto sportivo nella sua totalità; è vietata altresì la cessione del contratto.

Art.23 - Norme regolatrici l'affidamento

L'affidamento sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal contratto di affidamento del servizio;
- b) dal presente capitolato d'oneri e dal bando di gara, e relativi allegati;
- c) dalle norme di legge e regolamenti, in vigore o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto; ove occorra, si applicherà, inoltre, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art-24 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato decreto legislativo.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori del Palazzetto dello Sport l'affidatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO DELLA MEDIA VALLE TROMPIA

Per l'esercizio della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale"

Comune di BRIONE	Tel. 030-84013	fax 030-84876	tecnico@comune.brione.bs.it
Comune di POLAVENO	Tel. 030-8940955	fax 030-84109	tecnico@comune.polaveno.bs.it

Art. 25 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente appalto, compresa la tassa di registrazione del contratto, di bollo e quant'altro, sono a carico dell'affidatario.

Art.26 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri, dal bando, ovvero dalle altre fonti normative e regolamentari indicate nei precedenti articoli, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile e alla legislazione vigente in materia.

Art.27 - Foro competente

Per qualsiasi controversia giudiziale che potesse sorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, le parti riconoscono la competenza del Foro di Brescia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Francesca Zubani

