



Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

P.zza Marconi, 04 – 25060 Polaveno – Tel: 030/8940955 Fax: 030/84109
tecnico@comune.polaveno.bs.it

Ufficio Tecnico

Determinazione n. 23 del 30/05/2016

Oggetto: Impegno di spesa per la Gestione Associata delle funzioni catastali attraverso la Comunità Montana di Valle Trompia

Visto il Decreto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia n 01/2016 del 07/01/2016, con il quale veniva nominato il responsabile dell'Ufficio Tecnico;

Vista la deliberazione della G.C. n. 84 del 31/12/2015 e n. 37 del 29/04/2016 con le quali si attribuivano le risorse ai suddetti responsabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Vista la Deliberazione di C.C. n. 24 del 29/09/2007 con la quale il Comune di Polaveno aderiva alla "Gestione Associata delle funzioni catastali attraverso la Comunità Montana di Valle Trompia".
- Vista la Convenzione per "Gestione Associata delle funzioni catastali attraverso la Comunità Montana di Valle Trompia" sottoscritta in data 24/01/2008;
- Vista la richiesta della Comunità Montana di Valle Trompia prot n. 4303 del 23/05/2016 per la liquidazione della quota di competenza anno 2016 del Comune di Polaveno per la gestione del Polo Catastale pari ad € 2.330,00;
- Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'art. 20 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 25 febbraio 1998, n.7;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di impegnare la somma di € 2.330,00 onnicomprensiva alla Comunità Montana di Valle Trompia con sede in Via Matteotti 327 – Gardone Vt (BS) per la gestione del Servizio citato in premessa imputando la somma suddetta all'intervento n. 1.01.06.05 (capitolo n. 260) del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
- di liquidare alla Comunità Montana di Valle Trompia con sede in Via Matteotti 327 – Gardone Vt (BS) la somma di € 2.330,00 a saldo del contributo per il servizio suddetto;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma quattro, Dlgs 267/00;
- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emanazione dei relativi mandati di pagamento;
- di dare atto ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Zubani Arch. Francesca

Visto per la regolare copertura finanziaria

Dalla Sede Comunale, li

10 GIU. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo G. Zanetti