Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

P.zza Marconi, 04 – 25060 Polaveno – Tel: 030/8940955 Fax: 030/84109
tecnico@comune.polaveno.bs.it

Ufficio Tecnico Determinazione n. 12 del 06/03/2017

Oggetto: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore installato presso la Scuola Materna - Codice CIG Z251DACED7

Visto il Decreto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia n 01/2017 del 01/01/2017, con il quale veniva nominato il responsabile dell'Ufficio Tecnico;
Vista la deliberazione della G.C. n. 81 del 15/12/2016 con la quale si attribuivano le risorse ai suddetti responsabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:
- Presso la Scuola materna Unica di Polaveno è installato un ascensore;
- ai sensi della del D.P.R. n. 1497 del 29/05/1963 vige l'obbligo di manutenzione degli ascensori/montacarichi;
- è necessario procedere all'affidamento dell'incarico suddetto per l'anno 2017;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento per l'anno 2017 del servizio suddetto in quanto obbligatorio per legge;

VISTO che la Ditta SP di SANGIOVANNI PIERPAOLO con sede in Borgo San Giacomo Via dell'Ecologia 3 attualmente affidataria del servizio, per l'effettuazione dell'intervento di cui trattasti ha previsto un costo complessivo di € 450,00 + Iva 22% = € 549,00 totali

Richiamati:
- il vigente regolamento comunale per lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n. n. 15 del 17/04/2012 il quale prevede:
  - l'art. 125 comma 8° del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., che prevede per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
  - l'art. 8 , comma 4 del regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e forniture connesse approvato con D.C.C. n. 15 del 1704/2012 il quale prevede che per eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento si renda impossibile l'esperimento della procedura negoziata, è consentito l'affidamento diretto trattando con un'unica ditta.
- il D.P.R. 207 del 5.10.2010 (regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in particolare l'art. 329 (acquisizione di servizi e forniture in economia);
- l'art. 1, comma 501 della Legge nr 208 del 28 dicembre 2015 il quale è stato introdotta la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata;
- l'art. 1, comma 502 della Legge nr 208 del 28 dicembre 2015 il quale stabilisce che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

P.zza Marconi, 04 – 25060 Polaveno – Tel: 030/8940955 Fax: 030/84109
tecnico@comune.polaveno.bs.it

Ufficio Tecnico Determinazione n. 12 del 06/03/2017

Stabilito di:

- avvalersi delle predette disposizioni regolamentari;
- provvedere all'impegno di spesa

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 20 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 25 febbraio 1998, n.7;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di affidare, mediante procedura in economia con affidamento diretto, alla Ditta SP di SANGIOVANNI PIERPAOLO con sede in Borgo San Giacomo Via dell'Ecologia 3, l'incarico per l'intervento di manutenzione ordinaria dell'ascensore installato presso la Scuola Materna Unica di Polaveno anno 2017, per un costo complessivo di € 549,00 IVA comp;
- di impegnare la spesa complessiva di € 549,00 IVA Comp a favore della Ditta SP di SANGIOVANNI PIERPAOLO con sede in Borgo San Giacomo Via dell'Ecologia 3 imputandola all'intervento nr 1.04.01.03 (cap 565) Missione 4, Programma 1 del Bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare comunicazione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda ad impegnare la relativa spesa negli appositi capitoli del Bilancio;
- di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Zubani Arch. Francesca
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Visto per la regolare copertura finanziaria

Dalla Sede Comunale, lì 07/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Angelo G. Zanetti
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)