



Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Piazza Marconi, 4 – 25060 Polaveno – Tel: 030 89 40 955 Fax: 030 84 109

www.comune.polaveno.bs.it - segreteria@comune.polaveno.bs.it

C.F. 00827470170 P. IVA 00580340982

Ordinanza sindacale n. 1 del 6 aprile 2017

Oggetto: PROGRAMMAZIONE CHIUSURA UFFICI COMUNALI ANNO 2017.

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali a vantaggio dell'utenza e per il buon andamento dell'amministrazione, in giorni ricadenti a ridosso di festività o semi festivi nei quali si verifica una contrazione del numero delle unità di personale in servizio e l'afflusso di utenza è ridotto;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie;

VISTE le vigenti norme di cui alla legge 06.07.2012, n. 95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

RILEVATO che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che tali giornate negli uffici comunali si verifica una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici;

RITENUTO, per tali motivi, di programmare per l'anno 2017 il seguente calendario di chiusura degli Uffici comunali:

1. Il giorno 24 aprile chiusura totale per ponte prefestivo;
2. Il giorno 3 giugno chiusura totale per ponte;
3. Il giorno 14 agosto chiusura totale per ponte prefestivo;
4. Chiusura pomeridiana e il sabato mattina per tutti gli uffici nel mese di agosto con trasferimento dell'orario di apertura al pubblico al mattino dalle 10 alle 12 nel seguente ordine:
 - Ufficio Protocollo: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Ragioneria: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Segreteria: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Tributi: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio S. Demografici: lun-mer-giov-e ven
 - Ufficio S. Sociali: lun-mer-giov-e ven
 - Ufficio Tecnico: mar e giov
5. Il giorno 6 dicembre chiusura totale per ricorrenza patrono;
6. Il giorno 9 dicembre chiusura totale;
7. Il giorno 5 dicembre 2016, antecedente la festa patronale, chiusura totale;
8. Dal giorno 27 al 30 dicembre 2016 apertura al mattino con orario al pubblico dalle 10 alle 12 con esclusione del martedì per gli uffici S. Demografici e S. Sociali;

RITENUTO, per tali motivi, di programmare per l'anno 2017 la chiusura degli Uffici comunali nei seguenti giorni:

9. Il giorno 31 ottobre 2016 chiusura totale;
10. Il giorno 5 dicembre 2016, antecedente la festa patronale, chiusura totale;
11. Dal giorno 27 al 30 dicembre 2016 apertura al mattino con orario al pubblico dalle 10 alle 12 con esclusione del martedì per gli uffici S. Demografici e S. Sociali;

DATO ATTO che i giorni di cui trattasi saranno conteggiati d'ufficio in conto ferie;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;

DISPONE

La chiusura degli uffici comunali, con conseguente collocamento in congedo ordinario del personale interessato, nei seguenti giorni:

1. Il giorno **24 aprile** chiusura totale per ponte prefestivo;
2. Il giorno **3 giugno** chiusura totale per ponte;
3. Il giorno **14 agosto** chiusura totale per ponte prefestivo;
4. Chiusura pomeridiana e il sabato mattina per tutti gli uffici nel **mese di agosto** con trasferimento dell'orario di apertura al pubblico al mattino dalle 10 alle 12 nel seguente ordine:
 - Ufficio Protocollo: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Ragioneria: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Segreteria: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio Tributi: lun-mar-mer-giov-e ven
 - Ufficio S. Demografici: lun-mer-giov-e ven
 - Ufficio S. Sociali: lun-mer-giov-e ven
 - Ufficio Tecnico: mar e giov
5. Il giorno **6 dicembre** chiusura totale per ricorrenza patrono;
6. Il giorno **9 dicembre** chiusura totale;
7. Dal giorno **27 al 30 dicembre** apertura al mattino con orario al pubblico dalle 10 alle 12 con esclusione del martedì per gli uffici Servizi Demografici e Servizi Sociali;

che venga predisposto un avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale del comune.



Il Sindaco
Peli Fabio Ottavio