Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

F.to Il Sindaco
Peli Fabio

F.to Il Segretario Comunale
De Domenico dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
COPIA CONFORME

- copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio come previsto dal 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- copia della presente viene, inoltre , trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- è copia conforme all'originale;

Polaveno, lì 23 settembre 2016

Il Segretario Comunale
De Domenico dott. Umberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- è divenuta esecutiva in data 18 ottobre 2016 ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Polaveno, lì 20 ottobre 2016

Il Segretario Comunale
De Domenico dott. Umberto

COMUNE DI POLAVENO

PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 27

DEL 26 LUGLIO 2016

OGGETTO: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE TROMPIA PER LA CONDUZIONE DEGLI INTERVENTI TECNICI NEGLI ARCHIVI COMUNALI 2016/2025.**

Il giorno ventisei luglio dell'anno duemilasedici alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati i componenti del Consiglio comunale.

All'appello risultano:

N	COGNOME	NOME	presente	Assente
1	PELI	Fabio Ottavio	X	
2	LABEMANO	Maurizio	X	
3	GELSOMINI	Sandra	X	
4	BERIOLA	Laura	X	
5	BONIOTTI	Valentina	X	
6	PALINI	Sandro	X	
7	BUFFOLI	Mariacristina	X	
8	PINTOSSI	Umberto	X	
9	PEDRETTI	Renato		X
10	COLLICELLI	Alessandra	X	
11	BELLERI	Paolo	X	
			10	1

Accertata la validità dell'adunanza, il sig. Peli Fabio in qualità di Sindaco, ne assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale De Domenico dott. Umberto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- CHE la Comunità Montana di Valle Trompia, nell'ambito del Sistema dei Beni Culturali e Ambientali, coordina e sviluppa i servizi archivistici condotti nel Sistema bibliotecario-archivistico a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;
- CHE tra le finalità previste nell'art. 3 c.1 del regolamento del Sistema bibliotecario-archivistico, approvato con deliberazione assembleare n. 32 del 28/11/2002, modificato con deliberazione assembleare n. 11 del 6/2/2006, ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 28/11/2014, vi è la programmazione, il coordinamento, la promozione e la valorizzazione del patrimonio documentale del territorio valtrumplino e dei territori limitrofi e/o con interventi culturali affini;
- CHE tra le finalità, previste nel medesimo Regolamento, all'art. 3 c.2 sono contemplate le azioni di coordinamento per la salvaguardia, la valorizzazione e la promozione degli archivi storici ; la collaborazione per la gestione corrente dei documenti archivistici nei singoli enti aderenti; la collaborazioni per lo sviluppo di una rete di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio archivistico di diversa natura (pubblico, privato) presente sul territorio; la collaborazione nella realizzazione di sistemi informativi coordinati che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione dei beni documentari; la promozione della conoscenza delle risorse archivistiche e dell'attenzione alla salvaguardia della memoria storica;
- CHE tra i compiti e le funzioni, previste nel medesimo Regolamento all'art.4 c. 2, per l'ambito archivistico sono specificati interventi diversificate nelle tre sezioni componenti gli archivi comunali (corrente - deposito - storico) con attività di progettazioni, consulenza e coordinamento ed azioni di promozione e formazione ;
- CHE i compiti e le funzioni dei comuni/enti aderenti, previste nel medesimo Regolamento all'art.6, contemplano l'adozione da parte degli enti stessi, degli strumenti e delle condizioni logistiche per la salvaguardia e la promozione del proprio patrimonio documentale articolato nelle tre sezioni d'archivio (corrente - deposito - storico);
- CHE i compiti dell'ente aderente contemplano inoltre l'adozione e l'applicazione di strumenti e procedure specifiche in ottemperanza alle disposizioni in materia di gestione documentale e nella prospettiva dell'Amministrazione Digitale;
- CHE con il riordinamento degli archivi storici, la produzione degli inventari archivistici e delle relative banche dati, si sono rispettate ed applicate le normative vigenti in materia di salvaguardia del patrimonio documentale e si sono ottenuti positivi risultati e riconoscimenti;
- CHE l'apertura al pubblico per la consultazione, la promozione degli archivi nelle scuole ed in ambito culturale hanno raccolto un positivo riscontro;
- CHE la collaborazione con gli enti aderenti ha contribuito alla predisposizione ed attivazione di nuove sedi per alcuni archivi;
- CHE con la presenza del sistema archivistico è stato possibile il recupero, l'acquisizione e l'inventariazione di archivi territoriali molto significativi per l'intera valle (archivi d'impresa, consortili, di associazioni, di centri documentazione, scolastici e parrocchiali) e di documentazione istituzionale di rilevante importanza (catasti storici austriaco ed italiano, cancelleria e commissaria austriaca);
- CHE l'attività svolta è stata occasione di collaborazione e confronto operativo, scientifico, culturale ed istituzionale con diversi enti e realtà che, per funzioni e competenze, operano nell'ambito dei beni culturali (ministero, soprintendenza, archivio di stato, fondazioni) e nell'ambito della ricerca e della formazione (università, istituti scolastici di ogni ordine e grado);
- CHE le disposizioni in materia di tenuta del protocollo informatico, di gestione e conservazione documentale (DPR 445/200, DL 82/2005, DPCM 3-12-2013, DPCM 13-11-2014) inducono a considerare un contributo ed apporto della disciplina archivistica nelle scelte tecnologiche e procedurali degli enti;
- CHE nei prossimi anni gli enti dovranno procedere al versamento nelle sezioni storiche della documentazione cessata da oltre quarant'anni;
- CHE nelle sedute della Conferenza dei sindaci del 15/12/2015 e del 29/12/2015 è stato approvato il piano di intervento decennale per il servizio archivistico sovraccomunale e delle relative quote a carico dei Comuni aderenti;

RITENUTO pertanto di affidare alla Comunità Montana della Valle Trompia, quale gestore del Sistema Bibliotecario-archivistico, la conduzione degli interventi tecnici previsti nella gestione dei servizi archivistici;

VISTA l'allegata Convenzione con la Comunità Montata della Valle Trompia per la conduzione degli interventi tecnici negli archivi comunali e i relativi allegati:
Allegato A Tipologia interventi e consistenze;
Allegato B Cronoprogramma interventi e ed azioni;
Allegato C Prospetto costo decennale interventi tecnici e quote Comuni anni 2016/2025, approvato dall'Assemblea della Comunità Montana della Valle Trompia con atto del 26 febbraio 2016;

RITENUTO pertanto di approvare la Convenzione e i relativi allegati per la conduzione degli interventi tecnici negli archivi comunali 2016/2025, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del responsabili del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, reso ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del segretario comunale in relazione alla conformità alla legge, allo statuto ed ai regolamenti ai sensi dell'art. 97, comma 2 del medesimo D.Lgs. 267/2000;;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge da n. 10 Consiglieri presenti votanti;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** la Convenzione con la comunità Montana della Valle Trompia e i relativi allegati per la conduzione degli interventi tecnici negli archivi comunali 2016/2025, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio l'adozione degli atti inerenti e conseguenti all'approvazione della suddetta convenzione;

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla Comunità Montana della Valle Trompia;

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo della Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line: