

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 33 del 29 marzo 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 22 del 1 marzo 2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) presso l'Area Amministrativa - Servizi Demografici e Servizi Sociali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore;
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione pubblica sottoposta al regime di limitazione in materia di assunzioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, ascritto alla categoria giuridica prevista dal CCNL comparto EE.LL. C1 (non si considera la posizione economica posseduta) o corrispondente categoria di altri Comparti e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire;
- Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire nel Settore Servizi Demografici e Servizi sociali;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso di patente di guida cat. B;
- Possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Amministrativo;
- Preventivo nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Polaveno, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Polaveno e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.polaveno.bs.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di identità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le domande devono pervenire al Comune di Polaveno entro le ore 12.00 di lunedì 28 gennaio 2019.

La domanda deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Polaveno (Piazza G. Marconi, 4) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- Spedita al seguente indirizzo: Comune di Polaveno, Piazza G. Marconi, 4 - 25060 Polaveno (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Amministrativo - Cat. C.";
- Inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.polaveno@legal.intred.it secondo la seguente modalità: Invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum formativo e professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato;
 - Preventivo nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Polaveno, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

La data e l'ora del colloquio verranno comunicate successivamente.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulata apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzione del Comune di Polaveno (<http://www.comune.polaveno.bs.it>), con valore di notifica a tutti

gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale **richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire**. Trascorso inutilmente tale periodo, l'Ufficio Personale sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con il Comune di appartenenza, la decorrenza dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità alla mansione con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Polaveno conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Polaveno, titolare del trattamento.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. n. 0308940955.

Polaveno, 05/04/2018

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico
Documento firmato digitalmente

(Artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Al Comune di Polaveno

Ufficio Personale

Piazza G.Marconi, 4

25060 Polaveno (BS)

OGGETTO: Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di **n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - Area Amministrativa - Servizi Demografici e Servizi sociali.**

Il sottoscritto _____ Nato/a a _____ il ____ -
____ - _____ Residente a _____ Cap _____ In via _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, Comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Polaveno, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - Area Amministrativa Servizi Demografici e Servizi Sociali.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere in possesso del titolo di studio di _____ rilasciato dal _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal __-__-__ a tutt'oggi, prestando servizio a tempo pieno/part-time _____ ore settimanali presso l'Ufficio _____
- Di essere inquadrato nella categoria C (o equivalente), ascritto alla categoria giuridica prevista dal CCNL comparto EE.LL. C1, con posizione Economica _____;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di patente di guida cat. B conseguita il _____ n. _____;
- Di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di aver preso visione del bando di mobilità esterna, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.
- Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta al trasferimento in seguito alla richiesta formulata all'Ente di provenienza,

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n.196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Allego alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale ed eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di identità;
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Data: ____-____-____

Firma _____

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, DI UNA UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - PRESSO AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

Si comunica che con determina n. 33 del 29 marzo 2018 è stato approvato il bando di cui all'oggetto

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 28.012019

Sul sito internet del Comune di Polaveno www.comune.polaveno.bs.it è pubblicato l'avviso ed il relativo schema di domanda.

Cordiali saluti.

Ufficio Segreteria/Personale
Comune di Poloaveno (BS)
Tel.030/8940955 - fax 030/84109