Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**F.to** Il Sindaco Boniotti dott.ssa Valentina F.to

Il Segretario Comunale De Domenico dott. Umberto

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI COPIA CONFORME

- copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio come previsto dal 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- copia della presente viene, inoltre , trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- è copia conforme all'originale;

Polaveno, lì 30 agosto 2019

Il Segretario Comunale De Domenico dott. Umberto

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

• è divenuta esecutiva in data 24 settembre 2019 ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Polaveno, lì 26 settembre 2019

Il Segretario Comunale De Domenico dott. Umberto



# **COMUNE DI POLAVENO**

PROVINCIA DI BRESCIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



**DELIBERAZIONE N. 64** 

**DEL 8 AGOSTO 2019** 

# OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Il giorno otto agosto dell'anno duemiladiciannove alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N	COGNOME	NOME	Presente	Assente
1	BONIOTTI	Valentina	X	
2	PELI	Fabio Ottavio	X	
3	ZUGNO	Mattia	X	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale De Domenico dott. Umberto.

Accertata la validità dell'adunanza, la sig. Boniotti dott.ssa Valentina in qualità di Sindaco, ne assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI:

- gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;
- il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

### PREMESSO CHE:

- dall'1/09/2019 il Segretario verrà collocato in quiescenza e pertanto dovranno essere avviate le procedure per la nomina di un nuovo Segretario Comunale attraverso il convenzionamento con un altro Comune;
- al fine di garantire la corretta gestione amministrativa si è ritenuto avvalersi della nomina di un Vicesegretario per la sostituzione temporanea fino alla definizione di un Segretario Titolare;
- il Comune di Polaveno non dispone di un vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi strumento normativo idoneo per poter prevedere tale figura;

RITENUTO in via d'urgenza di approvare un regolamento che faccia interamente riferimento alla normativa e ai Contratti collettivi nazionali vigenti per quanto riguarda la politica di gestione del personale in attesa di una valutazione puntuale della definizione degli opportuni indirizzi del Consiglio Comunale e contemporaneamente preveda l'istituzione della figura del Vicesegretario;

VISTO lo schema del nuovo regolamento predisposto, e ritenutolo meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voto unanime favorevole espresso nelle forme di Legge

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI TRASMETTERE** in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) **DI DICHIARARE** con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del 4° comma dell'art 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- 4) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.