

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
Boniotti dott.ssa Valentina



Il Segretario Comunale  
Sciatti dott. Armando

Stylized signature of the Municipal Secretary



# COMUNE DI POLAVENO

PROVINCIA DI BRESCIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI COPIA CONFORME

ORIGINALE

- copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio come previsto dal 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- copia della presente viene, inoltre, trasmessa ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DELIBERAZIONE N. 4  
DEL 16 GENNAIO 2020

Polaveno, li 31 gennaio 2020



Il Segretario Comunale  
Sciatti dott. Armando

Stylized signature of the Municipal Secretary

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - ANNO 2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Il giorno sedici gennaio dell'anno duemilaventi alle ore 18,35 nella sala delle adunanze della Giunta Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| N | COGNOME  | NOME          | Presente | Assente |
|---|----------|---------------|----------|---------|
| 1 | BONIOTTI | Valentina     | X        |         |
| 2 | PELI     | Fabio Ottavio | X        |         |
| 3 | ZUGNO    | Mattia        | X        |         |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sciatti dott. Armando.

Accertata la validità dell'adunanza, la sig. Boniotti dott.ssa Valentina in qualità di Sindaco, ne assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- è divenuta esecutiva in data 25 febbraio 2020 ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Polaveno, li 27 febbraio 2020

Il Segretario Comunale  
Sciatti dott. Armando

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44, in data 19/12/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA FINANZIARIA /TRIBUTI

AREA SEGRETERIA COMMERCIO DEMOGRAFICA AFFARI GENERALI

AREA TECNICA

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i decreti del Sindaco n. 3 in data in data 3 luglio 2019 e n. 5 in data 12 settembre 2019 con i quali venivano nominati i responsabili dei servizi:

Area finanziaria Zanetti dott. Angelo Gino

Area amministrativa Sciatti dott. Armando (Segretario Comunale)

Area tecnica Zubani arch Francesca

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, Piano esecutivo di gestione come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione di 2479 al 31 dicembre 2019 e quindi fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**Ritenuto** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura è stabilita ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale □ e delle risorse strumentali";

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione PEG 2020 - **allegato A**;

**Precisato** che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere al medesimo il controllo e la verifica degli obiettivi nonché delle modalità di raggiungimento degli stessi;

**Visti:**

il d.Lgs. n. 267/2000;

il d.Lgs. n. 118/2011;

il d.Lgs. n. 165/2001;

il d.Lgs. n. 150/2009;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento comunale di contabilità;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti favorevoli ed unanimi;**

### DELIBERA

**di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza □ dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**di assegnare** ai Responsabili delle Aree delle Posizioni Organizzative le risorse di cui all'**allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

**di stabilire** che per quanto attiene agli obiettivi gestionali, i Responsabili delle Aree delle Posizioni Organizzative oltre a quanto stabilito nel PEG, dovranno seguire le seguenti direttive:

a) l'attuazione dei progetti e programmi previsti dal bilancio di previsione ed indicati nel DUP;

b) il contenimento della spesa compatibilmente con l'attuale livello di erogazione dei servizi;

c) la razionalizzazione dei servizi previa analisi degli stessi con la finalità prioritaria di migliorare la loro qualità;

d) informare la propria attività nel perseguire gli obiettivi di cui sopra, utilizzando indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;

e) di stabilire che le determinazioni di spesa vadano adottate dai responsabili delle Aree P.O., nel limite della somma previsto nel capitolo in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale e contenuti negli allegati al bilancio di previsione 2020/2022 e, in particolare, nel DUP e nel piano delle opere pubbliche nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre ad eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa;

**di autorizzare** i Responsabili come sopra individuati ad assumere impegni di spesa, con esclusione di quelli stabiliti dall'art.42 del D.Lgs.vo n°267/2000 e nei limiti previsti dal bilancio di previsione finanziario 2020/2022

**di stabilire** altresì che alla proposta relativa ai provvedimenti che comportano spesa e/o entrata, sia allegata la stampa dell'intervento e/o risorsa del piano economico gestionale - sezione di spesa e/o di entrata movimentati in forza del provvedimento da assumere, completi dei dati relativi alla previsione, impegnato, disponibile e/o previsione, accertato, disponibile;

**di trasmettere** in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**di dichiarare** con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del 4° comma dell'art 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;