

PROTOCOLLO D'INTESA AI SENSI DELL'ART. 23BIS COMMA 7 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. TRA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA E COMUNE DI POLAVENO PER IL COMANDO PARZIALE TEMPORANEO DEL DIRETTORE PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI VICESEGRETARIO COMUNALE.

La Comunità Montana di Valle Trompia, rappresentata dal Presidente **MASSIMO OTTELLI**

e

il Comune di Polaveno, rappresentato dal Sindaco **BONIOTTI DOTT.SSA VALENTINA**

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO:

- la Comunità Montana intende favorire e collaborare con i Comuni per agevolare le loro esigenze di gestione mettendo a disposizione, laddove possibile, il proprio personale.
- il Comune di Polaveno ha richiesto la collaborazione per la funzione di Vicesegretario per il periodo dal 1 settembre 2019 al 31 dicembre 2019;
- l'art.97 comma 5 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento."*;
- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. 465/97 in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto.
- l'art. 2 del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Polaveno prevede la figura del Vicesegretario per svolgere le funzioni di supplenza del Segretario titolare;
- la Comunità Montana ha in organico un dirigente amministrativo che svolge per l'Ente le funzioni di Direttore e Segretario in possesso dei requisiti di Legge per assumere l'incarico di Vicesegretario nei Comuni;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Comunità Montana di Valle Trompia concede il comando parziale temporaneo presso il Comune di ___ del proprio dirigente assunto a tempo indeterminato che ricopre il ruolo Direttore pro tempore, lo svolgimento della funzione di Vicesegretario preordinata alla supplenza temporanea del Segretario comunale titolare nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia.
2. Il Sindaco del Comune di Polaveno provvederà con proprio atto a nominare Vicesegretario il Direttore pro tempore della Comunità Montana. Con il medesimo atto verranno indicati gli orari e i giorni in cui viene effettuata l'attività lavorativa.

Art. 2 RAPPORTI FINANZIARI

1. Le spese relative alle attività definite all'art. 1 sono a carico del Comune di Polaveno e sono pari a un costo mensile presunto di € **820,00** tutto compreso per tre ore settimanali di presenza presso il Comune oltre al rimborso chilometrico delle spese viaggio dalla sede della Comunità Montana al Comune al costo chilometrico di un quinto del prezzo del carburante. Qualora sia convenuto tra le parti un impegno maggiore il costo verrà adeguato proporzionalmente.
2. Il Comune si impegna a versare quanto definito al comma 1, a seguito di forma richiesta da parte della Comunità Montana, al termine del periodo.
3. Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente accordo al dipendente che firma il presente protocollo per accettazione, verrà corrisposto un compenso pari a € 450,00 mensili, che va ad incrementare l'indennità di risultato in godimento. Tale compenso è compreso nella quota a carico del Comune definita al comma 1.

Art. 3 SEDE

La sede di lavoro è il Comune di Polaveno.

ART. 4 DURATA

Il presente accordo avrà durata dal 1 settembre 2019 al 31 dicembre 2019.

ART. 5 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il presente accordo potrà essere risolto unilateralmente da una delle due parti, con comunicazione mediante posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 6 NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente accordo, le parti fanno esplicito riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allo Statuto della Comunità Montana di Valle Trompia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia **MASSIMO OTTELLI**

Il Sindaco del Comune di Polaveno **BONIOTTI DOTT.SSA VALENTINA**

Per accettazione il Direttore **DOTT. ARMANDO SCIATTI**
