



COMUNE DI POLAVENO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

<u>PREMESSA</u>	4
<u>PARTE I - DATI GENERALI</u>	5
<u>1.1 Popolazione residente al 31-12</u>	5
<u>1.2 Organi politici</u>	5
<u>1.3 Struttura organizzativa</u>	6
<u>1.4 Condizione giuridica dell'Ente</u>	7
<u>1.5 Condizione finanziaria dell'Ente</u>	7
<u>1.6 Situazione di contesto interno/esterno</u>	7
<u>2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL</u>	8
<u>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</u>	9
<u>1. ATTIVITÀ NORMATIVA</u>	9
<u>2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA</u>	9
<u>2.1 Politica tributaria locale</u>	9
<u>3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</u>	11
<u>3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni</u>	11
<u>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</u>	19
<u>3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</u>	19
<u>3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</u>	21
<u>3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</u>	24
<u>3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</u>	26
<u>3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione</u>	26
<u>4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</u>	27
<u>4.1 Rapporto tra competenza e residui</u>	29
<u>5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO</u>	29
<u>5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</u>	29
<u>5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</u>	29
<u>6. INDEBITAMENTO</u>	30
<u>6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:</u>	30
<u>6.2 Rispetto del limite di indebitamento:</u>	30
<u>7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</u>	31
<u>7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio</u>	32
<u>8. SPESA PER IL PERSONALE</u>	33
<u>8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</u>	33
<u>8.2 Spesa del personale pro-capite</u>	33
<u>8.3 Rapporto abitanti dipendenti</u>	33
<u>8.4 Rapporti di lavoro flessibile</u>	33
<u>8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile</u>	33
<u>8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</u>	33
<u>8.7 Fondo risorse decentrate</u>	34
<u>8.8 Esternalizzazioni</u>	34
<u>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</u>	35
<u>1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</u>	35
<u>2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</u>	35
<u>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</u>	35
<u>1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</u>	35
<u>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</u>	36
<u>1. ORGANISMI CONTROLLATI</u>	36
<u>1.1 Rispetto vincoli di spesa</u>	36
<u>1.2 Dinamiche retributive</u>	36
<u>1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.</u>	37
<u>1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</u>	39

[1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali \(art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244\):](#)

40

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2474	2454	2470	2459	2483

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	Boniotti Dott.ssa Valentina	in carica dal 27/05/2019 (Convalidata il 05/06/2019)
Vicesindaco	Fabio Ottavio Peli	in carica dal 05/06/2019
Assessore	Mattia Zugno	in carica dal 02/07/2019
Assessore	Maurizio Labemano	in carica dal 05/06/2019 al 01/07/2019

CONSIGLIO COMUNALE

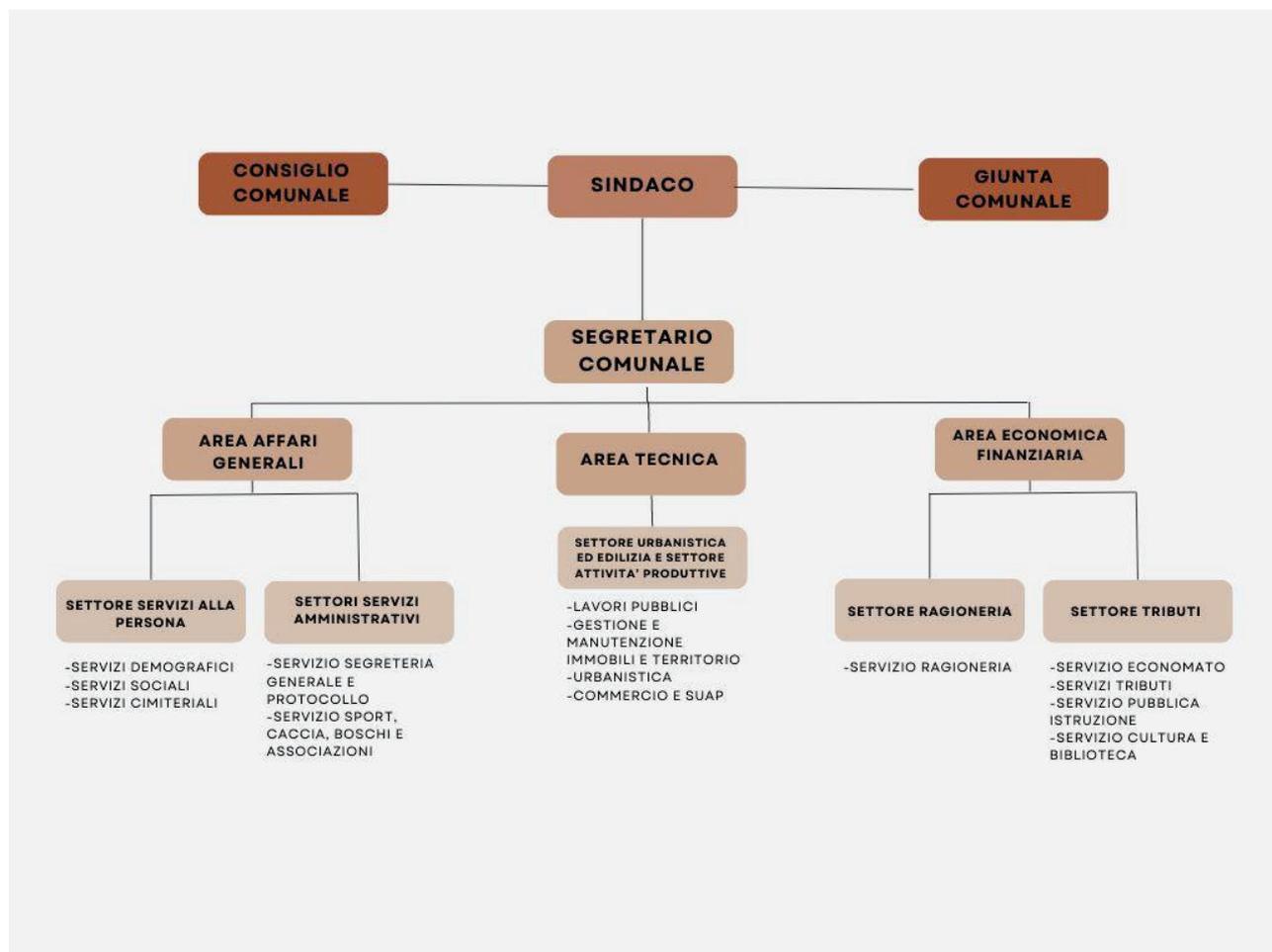
Sindaco	Boniotti Dott.ssa Valentina	in carica dal 27/05/2019 (Convalidata il 05/06/2019)
Consigliere	Fabio Ottavio Peli	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Mattia Zugno	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Monica Peli	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Sandro Palini	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Ivonne Vinati	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Laura Beriola	in carica dal 05/06/2019 al 25/06/2019
Consigliere	Maurizio Labemano	in carica dal 05/06/2019 al 25/06/2019
Consigliere	Umberto Pintossi	in carica dal 02/07/2019
Consigliere	Patrizia Polotti	in carica dal 02/07/2019
Consigliere	Alessandra Collicelli	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Cristian Boniotti	in carica dal 05/06/2019
Consigliere	Antonio Peli	in carica dal 05/06/2019

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 168 deliberazioni (alla data del 22.03/2024).

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 313 deliberazioni (alla data del 22.03/2024).

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma	Denominazione
Segretario	Richiedi dott.ssa Alessandra
Numero posizioni organizzative:	2
Numero totale personale dipendente	6



Dopo il pensionamento del Segretario comunale nel 2019, in assenza di nuove “candidature”, tramite convenzione con la Comunità montana di Valle Trompia per 2 anni è stato presente il Vice segretario. Non potendo più rinnovare tale convenzione e con la formazione di nuovi Segretario comunale si è provveduto alla nomina di un nuovo Segretario tramite convenzione con i comuni di Brione e Tavernole.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato, non è mai stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel corso del mandato amministrativo, non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL o di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il lavoro che ha interessato nel quinquennio i Servizi Demografici è stato notevolmente rilevante.

Si ricordano, in particolare, l'introduzione della Carta d'Identità elettronica, nonché cinque consultazioni elettorali effettuate e nonostante la notevole entità del lavoro il servizio si è organizzato al meglio per rispettare le nuove tempistiche introdotte.

ISTRUZIONE

Conferma dei servizi presenti quali servizio scuolabus e mensa. Attraverso il Piano diritto allo studio sono stati finanziati diversi progetti educativo-didattici, sono state riconfermate le borse di studio per gli studenti meritevoli. Per gli anni scolastici 2020/2021-2021/2022, abbattimento della quota fissa alla Scuola dell'Infanzia e buono spesa di 50€ per acquisto materiale scolastico per la Scuola Primaria e Secondaria e abbattimento del 50 % della retta dovuta per i libri di testo.

Si è continuato dunque, a dare i servizi e finanziare iniziative consolidate nel tempo, che hanno trovato negli anni apprezzamento da parte della cittadinanza, mantenendo inalterati i vari progetti

SERVIZI SOCIALI

Durante questo quinquennio di mandato, abbiamo assistito ad un aumento non indifferente delle problematiche sociali. Allo scopo di sostenere le persone e le famiglie in condizioni di fragilità economica e sociale sono stati erogati contributi al sostegno del pagamento delle utenze domestiche e buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità. Si è inoltre proseguito al sostentamento del Servizio sociale di base.

SERVIZIO TRIBUTI

L'Amministrazione ha tenuto al minimo la pressione fiscale senza applicare aumenti alle aliquote delle Imposte locali I.M.U. e TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF. Inoltre, per l'anno 2020, caratterizzato dalle chiusure delle attività a causa dell'emergenza sanitaria, l'Ente ha provveduto alla riduzione del 10% della TARI alle famiglie e alle attività produttive ed ha effettuato ulteriori riduzioni del 50% sulla quota variabile a favore delle attività commerciali. Per gli altri anni si è cercato di ridurre al minimo l'aumento della TARI, aumento dovuto soprattutto a un maggior costo della quota di gestione dei rifiuti.

POLIZIA LOCALE

Venuta meno la Convenzione con il Comune di Iseo, dal 2020 si è provveduto alla stipula di una Convenzione prima con il Comune di Villa Carcina e successivamente con il Corpo Intercomunale della Valle Trompia. La convenzione ci ha permesso di avere sempre un rapporto diretto con gli agenti al fine di risolvere nel più breve tempo possibile le pratiche.

SPORT

La stipula di una convenzione con l'ASD ha permesso l'apertura del Palazzetto dello sport e la promozione e la realizzazione di diverse iniziative a carattere sportivo organizzando inoltre diversi corsi per tutte le fasce d'età. Con la vittoria di un bando ministeriale si è provveduto a realizzare un intervento di efficientamento energetico per un importo pari a € 700.000,00 del Palazzetto dello sport. Per promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto è stato realizzato lo Skyfitness in località Pianello tramite partecipazione al Bando indetto da Regione Lombardia.

LAVORI PUBBLICI

Nel corso degli anni 2019/2024 sono stati realizzati molti lavori pubblici, grazie anche alla partecipazione ai bandi, sul territorio comunale quali per esempio: asfaltature e messa in sicurezza di svariate strade comunali. Negli edifici di proprietà comunale si è provveduto ad adeguamenti dei vari impianti e di messa in sicurezza di parti esterne agli edifici comunali. Per controllare gli accessi all'isola ecologica è stata posizionata la sbarra d'accesso.

CULTURA

L'ottima collaborazione con la Biblioteca comunale ha permesso la promozione e la realizzazione di diverse iniziative che hanno coinvolto tutta la popolazione grazie anche alle risorse ricevute da Regione Lombardia (ESTATE INSIEME, ESTATE + INSIEME, RESTIAMO INSIEME).

Tramite la forte collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio si sono organizzati eventi e si è reso sempre più necessario per l'Amministrazione comunale la loro presenza e il loro aiuto.. In ricorrenza del centenario del Milite Ignoto è stata posizionata una targa in ricordo presso il parcheggio di via Ombrione a Polaveno. Mentre in Piazza degli Alpini è stata posizionata la Panchina rossa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente ha registrato, dall'inizio alla fine del mandato, i seguenti parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi, ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

- Anno 2018: nessun parametro;
- Anno 2023: nessun parametro.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Deliberazioni del Consiglio Comunale che approvano o modificano regolamenti (dicembre 2019 – aprile 2023)

- CC NR 49 DEL 19/12/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI POLAVENO;
- CC NR 02 DEL 12/02/2020 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA;
- CC NR 15 DEL 25/06/2020 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU);
- CC NR 17 DEL 25/06/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI);
- CC NR 27 DEL 01/10/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA;
- CC NR 36 DEL 29/12/2020 APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO;
- CC NR 05 DEL 30/03/2021 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE;
- CC NR 16 DEL 29/06/2021 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI);
- CC NR 06 DEL 21/04/2022 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI DEL COMUNE DI POLAVENO IN MODALITA' TELEMATICA;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	7,60%	7,60%	7,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esente in quanto comune montano				

1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	riscossione diretta				
Tasso di copertura	95,35%	85,30%	92,12%	95,18%	93,92%
Costo del servizio procapite	97,31	88,64	97,34	97,40	96,66

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Si distingue in due fasi: preventivo, quando si svolge nella fase di formazione dell'atto; successivo, quando interviene a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto che, di norma, segue alla sua pubblicazione. Il controllo di regolarità contabile è solo di tipo preventivo.

Nella fase di controllo preventivo, il Responsabile del servizio competente per materia, rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa. Successivamente, il Responsabile del servizio finanziario rilascia il parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile dell'azione amministrativa. Entrambi i pareri sono richiamati nel testo della deliberazione ed allegati, quale parte integrante, al verbale della stessa.

In caso di assenza dei predetti Responsabili, i controlli sono effettuati dai soggetti individuati nel piano delle sostituzioni. In caso di assenza anche di questi soggetti, il controllo è effettuato dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del personale del Servizio amministrativo e finanziario. Inoltre, il Segretario può assegnare l'istruttoria dell'attività di controllo ad altro personale di qualifica adeguata.

Il controllo successivo è svolto mediante tecniche di campionamento, anche di tipo informatico e con cadenza almeno semestrale; le tecniche adottate dovranno garantire l'effettiva casualità della sezione degli atti. In ogni esercizio devono essere sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutte le aree organizzative.

Il Nucleo di Controllo è unipersonale ed è composto dal Segretario Comunale, tuttavia è possibile l'individuazione di un secondo componente, rispondente al requisito di indipendenza, per l'esame degli atti.

Il Segretario Comunale descrive in apposita relazione semestrale il risultato del controllo; la relazione è trasmessa al presidente del Consiglio comunale, all'Organo di Revisione e ai Responsabili.

Qualora il Segretario rilevasse gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, la relazione è trasmessa all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi per poter giungere, nel complesso, ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa.

Il Comune di Polaveno in adempimento alla normativa, ha aggiornato la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi e azioni realizzate, nonché le risorse impiegate e i risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa; anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal Pareggio di Bilancio.

Il Responsabile del Servizio finanziario, con la vigilanza dell'Organo di Revisione, dirige e coordina il controllo. All'attività di controllo partecipano il Segretario Comunale e i Responsabili.

Il Responsabile del Servizio finanziario esamina l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati; l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi, con la verifica della sussistenza del titolo giuridico del credito/debito; l'andamento della gestione di cassa, con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione.

Quest'ultima verifica si proietta fino alla chiusura dell'esercizio, considerata altresì l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio finanziario redige una relazione conclusiva con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente. L'Organo di Revisione, nei successivi 15 giorni, esprime eventuali rilievi.

Qualora si riscontrassero situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari e l'obiettivo del Pareggio di Bilancio, il Responsabile del Servizio finanziario procede alle segnalazioni di cui all'art. 153, comma 6, del D.Lgs. 267/2000.

3.1.1 Controllo di gestione

Personale: La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale. E' stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune. Nel corso del mandato si è registrato 1 pensionamento, mentre 1 dipendente ha presentato dimissioni volontarie dal servizio. In seguito, si è provveduto all'assunzione di un Istruttore amministrativo tramite accesso a graduatoria di un altro Ente e quindi alla riorganizzazione del personale nei vari uffici.

L'Amministrazione ha provveduto ad affidare alla società in house, "SE.VA.T. Servizi Valle Trompia società consortile a responsabilità limitata", i seguenti servizi:

- supporto all'area tecnica (dal 2021 e ancora in corso);
- supporto all'area segreteria (dal 2020 al 2022).

Amministrazione generale: L'Amministrazione comunale ha sempre cercato di mantenere, ed in certi casi, migliorare e garantire un adeguato livello di erogazione di servizi, sia indispensabili e sia a richiesta dei cittadini stessi, gestendoli in via diretta o in collaborazione con associazioni locali, nonostante le maggiori ristrettezze economiche, avendo cura di sostenere, per quanto possibile, le richieste di supporto nelle situazioni particolarmente disagiate.

Dal 2019 ad oggi, sono stati implementati i seguenti servizi:

- Digitalizzazione demografici con subentro in ANPR anagrafe ed elettorale;
- Portale servizi demografici;
- Sito internet e apertura pagina Facebook;
- Pagopa.

Lavori pubblici

INTERVENTO	FONTE FINANZIARIA	IMPORTO
Adeguamento impianto elettrico per normativa antincendio	Statale	€ 50 000,00
Nuova pavimentazione per normativa antincendio della scuola Secondaria	Statale	€ 50 000,00
Manutenzione infissi della scuola Primaria e Secondaria	Fondi comunali	€ 30 000,00
Riqualficazione Via Santa Maria e arredo urbano	Comunità del Sebino e fondi comunali	€ 10 000,00
Messa in sicurezza murature e posizionamento guardrail Via Verdi, manutenzione straordinaria della sala pesi e asfaltature di diverse vie	Regione Lombardia	€ 100 000,00
Adeguamento normativa antincendio palestra comunale	Statale	€ 50 000,00
Asfaltature e segnaletica orizzontale (Piazza del Alpini, Via Ombrione, Via Aldo Moro)	Statale	€ 100 000,00
Ripristino dissesti via A. Frank	Regione Lombardia e Fondi comunali	€ 111 780,00
Messa in sicurezza camminamento esterno all'Istituto comprensivo e alla Scuola dell'infanzia e sostituzione porte alla Scuola dell'infanzia	Regione Lombardia	€ 30 000,00
Messa in sicurezza di una parte della strada di Via Beltramelli	Fondi comunali	€ 3.294,00
Sistemazione del monumento ai caduti della Fraz. di Polaveno	Fondi comunali	€ 7.500,00
Ristrutturazione bagno presso il cimitero di San Giovanni e fornitura attrezzatura cimiteriali per i 3 cimiteri comunali	Regione Lombardia (20 000,00) e Fondi comunali (€ 2 300,00)	€ 22.300,00
Rinnovamento Parco giochi Gombio	Fondi comunali	€ 5 000,00
Fornitura e posa rete elettrosaldata per i tombotti siti in Località AIVA e loro pulizia	Fondi comunali	€ 7 139,02
Lavori di realizzazione area attrezzata per lo skyfitness in Località Castignidolo-Pianello	Regione Lombardia (40 000,00) Fondi comunali (€10.065,00)	€ 50 065,00

Fornitura e posa controllo accessi isola ecologica e relativo software per interscambio dati	Fondi comunali	€ 22 539,60
Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione sistema viario comunale	Statale	€ 100 000,00
Sistemazione segnaletica orizzontale su Via Industriale, Via Faito incrocio Via S. Giovanni e Via Europa	Fondi comunali	€ 936,80
Lavori di prevenzione incendi sul territorio comunale	Fondi comunali trasferiti a CMVT	€ 8 203,37
Messa in sicurezza strada comunale via Castignidolo	Statale	€ 5 000,00
Affidamento lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia	Statale	€ 50 000,00
Opere di efficientamento energetico e riqualificazione palestra comunale "Abele Boniotti"	Statale	€ 770 000,00
Messa in sicurezza muro di sostegno del complesso murario di Via Poggio dei Ciliegi	Regione Lombardia e Fondi comunali	€ 35 000,00
Parco giochi inclusivo Via Ombrione "Parco dell'amicizia"	Regione Lombardia e Fondi comunali	€ 40 452,35
Tinteggiature di alcune aule della scuola primaria dei 2 corridoi, del seminterrato dell'Istituto comprensivo	Fondi comunali	€ 2.723,52
Tinteggiatura della Biblioteca Comunale	Fondi comunali	€ 2.684,00
Sostituzione dei cestini presenti sul territorio comunale	Fondi comunali	€ 6.954,60
Ripristino chiusure/apertura cancelli cimiteri	Fondi comunali	€ 11.407,00
Lavori DI sistemazione marciapiedi via Poggio dei Ciliegi	Statale	€ 50.000,00
Acquisto materiale per la scuola secondaria per tipologia di scuola 4.0	Fondi comunali	€ 11.321,60
Riqualificazione aula consiliare	Fondi comunali	€ 3.294,00

Gestione del territorio:

Il numero dei permessi di costruire rilasciati sono stati:

anno 2019 numero 5
 anno 2020 numero 7
 anno 2021 numero 18
 anno 2022 numero 13
 anno 2023 numero 10

Il monitoraggio dei tempi dei procedimenti ha appurato che il tempo medio di rilascio dei permessi a costruire è stato pari a 28 giorni.

Ciclo dei rifiuti: La gestione dei rifiuti e dei servizi ambientali rientrano nelle competenze dell'Ufficio Tecnico del Comune di Polaveno. Il servizio è svolto dalla Società APRICA spa.

2019	81,30 %
2020	78,70 %
2021	80,70%
2022	80,40 %
2023	83,30 %

Nel corso degli anni 2019-2024 l'Amministrazione comunale ha provveduto all'acquisto di nuovi cassonetti in sostituzione a quelli usurati. In accordo con APRICA sono stati sostituiti anche i green box presenti sul territorio comunale.

A dicembre 2019 sono stati installati i contenitori per olii vegetali esausti uno per ogni frazione.

Da aprile 2022 i cittadini possono conferire e smaltire presso l'Isola ecologica materiale inerte (servizio riservato alle persone fisiche e per un massimo di secchi al giorno) inoltre da settembre 2022 i cittadini possono conferire e smaltire anche bombolette, toner e vernici.

Servizi Scolastici: L'operatività attuata nel corso degli anni è stata orientata a garantire il diritto all'istruzione secondo i criteri fissati dalla Costituzione e dalla normativa di riferimento nelle scuole di ogni ordine e grado (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado), nonché a ricercare e produrre risposte condivise e qualificate alla domanda di formazione ed educazione. Il finanziamento di progetti integrati nel piano diritto allo studio ha permesso di costruire percorsi riguardanti diverse tematiche, dall'educazione ambientale, musicale, culturale e sportiva. Si è quindi cercato di garantire i servizi istituzionali qualitativamente elevati, con efficienza ed economicità agevolando, per quanto possibile, l'esercizio del diritto allo studio. Sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio.

Piano diritto allo studio – Interventi di attuazione del diritto allo studio:**Mensa**

Il servizio mensa viene offerto alla scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria tramite convenzione con il Centro Cottura del Comune di Sarezzo che si occupa della preparazione di pasti in pluriporzione presso il loro centro e al successivo trasporto e scodellamento presso i refettori dei diversi plessi scolastici. Nel corso degli anni, nell'ottica della riduzione dei rifiuti di plastica, sono stati posizionati in entrambi gli edifici scolastici distributori di acqua depurata così da eliminare le bottiglie di plastica. Mentre per quanto riguarda le stoviglie vengono ora utilizzate quelle riutilizzabili che vengono lavate ad ogni fine turno dal personale della mensa.

Trasporto scolastico

Il servizio, affidato a una ditta esterna, ha lo scopo di agevolare il trasporto degli alunni presso gli edifici scolastici del territorio comunale, considerando l'ampia estensione del territorio comunale.

Comodato d'uso libri scuola Secondaria

Si è provveduto alla regolarizzazione del comodato d'uso dei libri fino all'anno scolastico 2022/2023. Per il successivo anno scolastico, a partire dalla classe prima, i libri vengono acquistati direttamente dalle famiglie e poi rimborsati per una parte dal Comune.

Borse di studio

Per promuovere il merito scolastico, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione assegni di studio per gli studenti meritevoli residenti sul territorio del Comune di Polaveno.

Bandi asili Nido

Considerando che il Comune di Polaveno è privo di asili nido e sul territorio non vi sono strutture private equiparate, tramite finanziamento statale sono stati indetti diversi bandi per il contributo a sostegno parziale delle spese sostenute per la fruizione del servizio.

Servizio Sociale

I cambiamenti del contesto sociale, culturale ed economico avvenuti nell'ultimo quinquennio portano di rimpetto un sempre maggiore investimento sulle risorse impiegate nel fronteggiare i bisogni sociali dei cittadini, attraverso il capillare operato del Servizio Sociale. Il Servizio sociale è svolto tramite l'assistente sociale di CIVITAS, presente una mattina alla settimana presso la sede municipale.

POPOLAZIONE ANZIANA

Al fine di consentire la permanenza della persona anziana o in difficoltà nel suo ambiente familiare e abitativo ha istituito il servizio pasti a domicilio.

I pasti vengono prodotti, confezionati e consegnati dal Centro Unico di Cottura del Comune di Sarezzo con il quale è stato stipulato nell'anno 2021 uno specifico Protocollo di Intesa.

Al bisogno, il centro cottura fornisce un microonde in comodato d'uso gratuito per riscaldare i pasti a chi ne è sprovvisto. Il menù varia a seconda delle stagioni ed è adeguato alle esigenze di salute dell'anziano (intolleranze, allergie, diabete...).

2019	/
2020	/
2021	2
2022	9
2023	13
2024	12

Inoltre considerata la crisi energetica la quale ha comportato un aumento dei costi delle utenze con un impatto economico negativo sulla popolazione anziana, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno attivare una misura straordinaria a favore dei cittadini ultrasessantenni aprendo un bando per l'assegnazione di contributi economici per le spese di riscaldamento sostenute dagli anziani ultrasessantenni.

PERSONE ADULTE E MINORI CON DISABILITA'

Il Servizio Sociale si occupa di predisporre e monitorare ogni singolo intervento di assistenza all'autonomia scolastica per i bambini beneficiari frequentanti la scuola attraverso l'assistenza ad personam.

A.S: 2019/2020	5
A.S: 2020/2021	6
A.S: 2021/2022	7
A.S: 2022/2023	7
A.S: 2023/2024	5

Il rinnovato Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023, sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni della Valle Trompia, all'art. 6 "delega di funzioni" affida il Servizio Tutela Minori e Prevenzione Disagio Minori a Civitas S.r.l.

I minori interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria ed in carico al servizio tutela minori sono:

2019	8
2020	7
2021	11
2022	14
2023	10
2024	9

Una volta raggiunta l'età adulta, il progetto di vita della persona potrà comprendere la frequentazione di servizi diurni o residenziali, percorsi di inserimento lavorativo o attività educative/socializzanti; compito del Servizio Sociale è quello di accompagnare la persona e la famiglia durante tutte le fasi del progetto

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RSD	3	3	2	2	2	2
CDD	2	2	2	2	2	2
CSS	/	/	/	/	/	/
CSE	1	1	1	1	2	2

BIBLIOTECA

Il quinquennio trascorso ha visto la biblioteca comunale come luogo culturale inclusivo, in sinergia con il territorio e sensibile nei confronti delle nuove generazioni. Sono stati organizzati diversi progetti di promozione alla lettura e alla scoperta della biblioteca per tutte le fasce d'età. Infatti negli anni la biblioteca si è aperta sempre di più al territorio, grazie alle iniziative proposte e lo dimostrano anche il numero dei prestiti che erano poco più di 100 nel 2021 e sono arrivati a quasi 3000 nel 2023. Per incentivare ancora di più la lettura si è voluto premiare i "Lettori forti" divisi per categorie d'età.

Data la forte affluenza alla Biblioteca si è provveduto ad aumentare ulteriormente le ore di apertura per un totale di 6 ore settimanali ed è stato istituito il servizio di prestito a domicilio.

Grazie al decreto Franceschini è stato aumentato il patrimonio librario della Biblioteca comunale con l'acquisto di 1.097 libri, ripartiti per annualità:

- Anno 2020 167;
- Anno 2021 322;
- Anno 2022 327;
- Anno 2023 281.

Sono stati inoltre effettuati dei lavori di tinteggiatura e l'acquisto di nuovi arredi da posizionare soprattutto nell'area dei bambini.

ASSOCIAZIONI

E' stato garantito il mantenimento del rapporto con le associazioni operanti sul territorio al fine di favorire la realizzazione delle diverse proposte di carattere culturale, sportivo, sociale. Inoltre è stata mantenuta attiva la collaborazione con associazioni d'arma per le commemorazioni di eventi a rilevanza storica e civica provvedendo anche alla valorizzazione dei monumenti presenti sul territorio.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

L'Ente, avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto ad alcun adempimento ai sensi dell'art. 147- ter del TUEL.

3.1.3 Valutazione delle performance

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Gli "obiettivi di gestione" inseriti nel Piano esecutivo di gestione, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP, costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Attività non esercitata in quanto decaduta essendo il Comune di Polaveno è un ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti. Per la stessa motivazione, ai sensi dell'art. 147 quater comma 4 TUEL , è decaduto anche l'obbligo di redigere il bilancio consolidato.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremen to rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	4.940,00	0,00	37.500,00	103.500,00	38.407,68	677,48%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	14.963,57	14.790,73	16.517,82	13.740,12	13.006,54	-13,08%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	1.900,00	50.000,00	12.255,60	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.602.749,46	1.690.184,36	1.534.853,98	1.544.727,50	1.680.477,00	4,85%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	141.639,39	214.345,24	105.604,54	535.072,79	318.449,57	124,83%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremen to rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.433.531,31	1.360.002,21	1.395.601,01	1.412.132,57	1.576.991,15	10,01%
<i>fpv parte corrente</i>	14.790,73	16.517,82	13.740,12	13.006,54	23.035,24	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	139.727,04	159.085,89	143.286,28	554.773,52	267.001,69	91,09%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	1.900,00	50.000,00	12.255,60	0,00	88.560,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	167.697,47	134.927,80	85.581,00	87.994,44	90.478,42	-46,05%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	224.686,15	212.633,87	173.523,96	186.989,68	212.435,05	-5,45%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	224.686,15	212.633,87	173.523,96	186.989,68	212.435,05	-5,45%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		291.190,06	238.917,22	394.178,09	503.496,51	435.759,71
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	14.963,57	14.790,73	16.517,82	13.740,12	13.006,54
A)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.602.749,46	1.690.184,36	1.534.853,98	1.544.727,50	1.680.477,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.433.531,31	1.360.002,21	1.395.601,01	1.412.132,57	1.576.991,15
D)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	14.790,73	16.517,82	13.740,12	13.006,54	23.035,24
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	167.697,47	134.927,80	85.581,00	87.994,44	90.478,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		1.693,52	193.527,26	6.449,67	45.334,07	2.978,73
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	4.940,00	0,00	37.500,00	60.000,00	907,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O = G+H+I-L+M		6.633,52	193.527,26	43.949,67	105.334,07	3.886,41

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	43.500,00	37.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	1.900,00	50.000,00	12.255,60	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	141.639,39	214.345,24	105.604,54	535.072,79	318.449,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	139.727,04	159.085,89	143.286,28	554.773,52	267.001,69
U) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.900,00	50.000,00	12.255,60	0,00	88.560,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		12,35	7.159,35	50.062,66	36.054,87	387,88
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1 Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2 Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		6.645,87	200.686,61	94.012,33	141.388,94	4.274,29

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		6.633,52	193.527,26	43.949,67	105.334,07	3.886,41
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	4.940,00	0,00	37.500,00	60.000,00	907,68
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.693,52	193.527,26	6.449,67	45.334,07	2.978,73

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno 2019

Riscossioni	(+)	1.629.740,29
Pagamenti	(-)	1.588.271,39
Differenza		41.468,90
Residui attivi	(+)	339.334,71
FPV iscritto in entrata	(+)	14.963,57
Residui passivi	(-)	377.370,58
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.790,73
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.900,00
Differenza		-39.763,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.705,87

Anno 2020

Riscossioni	(+)	1.983.391,38
Pagamenti	(-)	1.587.066,26
Differenza		396.325,12
Residui attivi	(+)	133.772,09
FPV iscritto in entrata	(+)	16.690,73
Residui passivi	(-)	279.583,51
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	16.517,82
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	50.000,00
Differenza		-195.638,51
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		200.686,61

Anno 2021

Riscossioni	(+)	1.667.761,76
Pagamenti	(-)	1.426.591,55
Differenza		241.170,21
Residui attivi	(+)	146.220,72
FPV iscritto in entrata	(+)	66.517,82
Residui passivi	(-)	371.400,70
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.740,12
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	12.255,60
Differenza		-184.657,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		56.512,33

Anno 2022

Riscossioni	(+)	1.905.324,12
Pagamenti	(-)	1.814.881,05
Differenza		90.443,07
Residui attivi	(+)	361.465,85
FPV iscritto in entrata	(+)	25.995,72
Residui passivi	(-)	427.009,16
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.006,54
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00

Differenza	-52.554,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	37.888,94

Anno 2023
:

Riscossioni (+)	1.881.450,59
Pagamenti (-)	1.794.216,39
Differenza	87.234,20
Residui attivi (+)	329.911,03
FPV iscritto in entrata (+)	13.006,54
Residui passivi (-)	352.689,92
FPV iscritto in spesa parte corrente (-)	23.035,24
FPV iscritto in spesa parte conto capitale (-)	88.560,00
Differenza	-121.367,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-34.133,39

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato amministrazione di cui:	di	2019	2020	2021	2022	2023
		Vincolato	2.991,08	187.718,54	149.037,93	141.428,63
Per spese in conto capitale		27.042,66	3.981,86	4.044,52	4.810,28	6.247,43
Per fondo ammortamento		120.804,77	131.479,75	137.335,91	138.897,81	141.365,02
Non vincolato		15.315,73	62.464,05	153.122,39	195.359,64	178.667,53
Totale		166.154,24	385.644,20	443.540,75	480.496,36	445.979,06

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	238.917,22	394.178,09	503.496,51	435.759,71	325.553,64
Totale residui finali attivi	449.392,08	373.668,02	373.165,17	625.757,82	785.058,65
Totale residui finali passivi	505.464,33	315.684,09	407.125,21	568.014,63	553.037,99
FPV di parte corrente SPESA	14.790,73	16.517,82	13.740,12	13.006,54	23.035,24
FPV di parte capitale SPESA	1.900,00	50.000,00	12.255,60	0,00	88.560,00
Risultato di amministrazione	166.154,24	385.644,20	443.540,75	480.496,36	445.979,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	4.940,00		37.500,00	60.000,00	907,68
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				43.500,00	40.200,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	4.940,00	0,00	37.500,00	103.500,00	41.107,68

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 precedenti ^e	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.849,12	6.612,62	5.078,30	26.463,75	40.003,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	9.406,76	9.406,76
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	208.204,13	0,00	22.311,40	52.937,36	283.452,89
Totale	210.053,25	6.612,62	27.389,70	88.807,87	332.863,44
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	20.000,00	271.362,28	291.362,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	20.000,00	271.362,28	291.362,28
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	236,40	1.295,70	1.532,10
TOTALE GENERALE	210.053,25	6.612,62	47.626,10	361.465,85	625.757,82

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.903,71	2.778,65	37.661,64	257.273,86	317.617,86
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.931,89	0,00	69.183,80	152.327,14	226.442,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.746,38	0,00	2.799,40	17.408,16	23.953,94
TOTALE GENERALE	28.581,98	2.778,65	109.644,84	427.009,16	568.014,63

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,41%	5,67%	9,10%	5,74%	8,22%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente, nel corso del periodo considerato, non è stato inadempiente al rispetto del patto

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.268.477,45	1.133.549,65	1.037.656,87	949.662,43	859.184,01
Popolazione residente	2474	2454	2470	2459	2483
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	512,72	461,92	420,10	386,20	346,03

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,67%	2,20%	2,00%	1,87%	2,40%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.587,76	Patrimonio netto	2.130.329,23
Immobilizzazioni materiali	3.410.306,54	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	304.221,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	291.190,06		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	4.018.306,13	Totale	4.018.306,13

Anno 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	234,23	Patrimonio netto	3.230.107,73
Immobilizzazioni materiali	3.634.649,24	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.350,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	615.847,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	495.703,50		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	4.747.784,79	Totale	4.747.784,79

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	265.172,18	265.172,18	265.172,18	265.172,18	265.172,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	232.056,27	241.047,58	259.775,51	204.446,44	226.555,20
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,19%	17,72%	18,61%	14,48%	14,37%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	93,80	98,23	105,17	83,14	91,24

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	353,43	350,57	352,86	409,83	413,83

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente, nel corso del periodo considerato, ha rispettato i limiti di spesa previsti

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SÌ NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	25.839,05	27.151,09	27.151,09	27.151,09	28.554,60

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo

Nell'anno 2021 la Corte dei Conti ha verificato i rendiconti per gli anni 2018 -2019 -2020 con esito positivo con raccomandazioni sull'attività.

- Attività giurisdizionale

L'Ente ha non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il revisore non ha rilevato gravi irregolarità contabili

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Negli anni dal 2019 al 2024 sono state approntate misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali; alcune tipologie di spesa sono state introdotte per espressa disposizione di legge, altre riduzioni sono invece il frutto di nuove modalità operative o di precise indicazioni agli uffici per far fronte alle riduzioni dei trasferimenti da parte dello Stato, senza innalzare la pressione tributaria.

I tagli effettuati hanno interessato soprattutto le manutenzioni al patrimonio comunale e nell'erogazione dei vari contributi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CIVITAS SRL				3.438.502,00	1,00 %		40.215,00
A.S.V.T. SPA				12.518.626,00	0,0056 %		979.804,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CIVITAS SRL				3.936.714,00	1,00 %		84.078,00
A.S.V.T. SPA				14.078.117,0 0	0,0056 %		781.120,00
SE.VA.T. SCARL				2.555.932,00	0,3619 %		7.637,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
 l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
 Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Pag. 39/41 - Ente: COMUNE DI POLAVENO - Anno: 2024 - Numero: 1738 - Tipo: A - Data: 26.03.2024 - Categoria: 2 - Classe: 1

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Polaveno che sarà trasmessa alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Lombardia.

La relazione di fine mandato e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Polaveno entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Polaveno, 26.03.2024



IL SINDACO

Boniotti dott.ssa Valentina

A handwritten signature in blue ink, reading "Boniotti Valentina". The signature is written in a cursive style with a large initial "B".

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

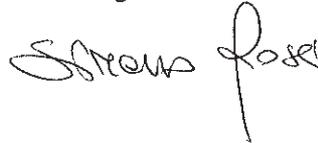
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ..Polaveno(Bs)..25/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Rossi Rag. Simona



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.