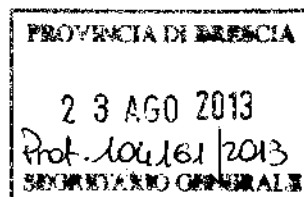


Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PELI ARISTIDE**
Indirizzo(i) VIA MARTINI 25060 POLAVENO BRESCIA
Telefonia(i) 0308940981



Mobile: 3667099467

Fax
E-mail Ari.peli64@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/12/1964

Sesso maschile

Esperienza professionale

- Dal 1984 al 2004 Responsabile della produzione interna tramite emissioni ordini e organizzazione spedizioni clienti della ditta ELMEC di Polaveno (BS), azienda che produce particolari di meccanica per apparecchiature elettroniche.
- Dal 1983 al 1995 Segretario Gruppo Sportivo Oratorio S. Giovanni di Polaveno.
- Dal 1995 al 2004 Sindaco di Polaveno.
- Dal 2004 al 2009 Vice Sindaco di Polaveno
- Dal 2004 al 2007 Assessore Provincia di Brescia con delega al Territorio, Parchi e riserve naturali, Valutazione Impatto Ambientale.
- Dal 2007 al 2009 Vice presidente della provincia di Brescia con delega Lavoro, Economia, Attività produttive.
- Dal 2009 a Oggi Consigliere Comunale a Iseo; Assessore Provincia di Brescia con delega Istruzione, Servizi Sociali, Volontariato; Assessore esterno Comune di Polaveno con delega bilancio e urbanistica; Presidente Fondazione "Pro istruzione tecnica professionale industriale"; Presidente Fondazione "Provinciale Bresciana per assistenza Minorile".
- Dal 2010 a oggi Membro supplente comitato Regioni delegazione italiana; consigliere Fondazione "ITS per le nuove tecnologie per il Made in Italy Machina Lonati".

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Perito meccanico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Organizzazione Aziendale, gestione Personale, Programmazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico industriale Statale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

sufficiente

sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Gestione del personale all'interno della pubblica amministrazione, all'interno delle aziende private e all'interno delle associazioni di volontariato con lo scopo di rendere protagonista l'uomo e di valorizzare le sue capacità in qualsiasi campo e situazione. Acquisite sul campo.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione della produzione aziendale tenendo conto delle esigenze del cliente e le disponibilità oltre che le capacità del personale messo a disposizione dell'azienda e delle attrezzature, gestione nella pubblica amministrazione del personale e delle risorse finanziarie a disposizione con l'obiettivo di dare risposte concrete oltre che veloci al cittadino. Acquisite sul campo.

Patente "B"