

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO [1]

Art. 5 Decreto Legislativo 14/03/ 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dall’art. 6 del Decreto Legislativo 25/05/2016 n. 97

Al Titolare del Potere Sostitutivo
del Procedimento di Accesso Civico
del Comune di Polaveno

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

NATO/A a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

E-MAIL TEL.

IN QUALITA' DI[2]

CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA

INOLTRATA AL RESPONSABILE DELL'ACCESSO CIVICO TRAMITE.....

.....[3]

**NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCOVANDO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB
DEL COMUNE DI QUANTO RICHIESTO**

RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, commi 4 , 5 e 6 del D.lgs. del 14/03/2013, come modificato dall’art. 6 del D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 , per la pubblicazione

del/di

.....

.....[4]

sul sito www.comune.polaveno.bs.it e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:[5]

Luogo e data Firma.....

(si allega fotocopia del documento d’identità)

[1] La richiesta di Accesso Civico al Titolare del Potere Sostitutivo va inviata al Comune con una delle seguenti modalità

- tramite posta elettronica all’indirizzo: segreteria@comune.polaveno.bs.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo.polaveno@legal.intred.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Responsabile del Potere Sostitutivo, Comune di ----Piazza -----

- con consegna diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di -----

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di Accesso Civico: posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.polaveno.bs.it; PEC all'indirizzo protocollo.polaveno@legal.intred.it; post ordinaria all'indirizzo del Responsabile dell'Accesso Civico del Comune; consegna diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune.

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

[5] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Polaveno per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Modalità del trattamento

In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso al procedimento.

4. Categoria di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polaveno, con sede in piazza Marconi, 4

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dr. Umberto De Domenico.