



# Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

## ELENCO PROCEDIMENTI: TRIBUTI

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
Accertamenti tributari	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'insieme degli atti che la Pubblica amministrazione attua per assicurare l'attuazione delle norme impositive. L'avviso di accertamento e' un atto emesso dal Settore competente, nel caso di: - omessa o infedele denuncia e conseguente parziale o mancato pagamento - parziale o mancato pagamento in presenza di regolare denuncia	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Leggi finanziarie annuali - D.Lgs. 504/1992 - D.L. 201/2011 - L. 296/2006 - L. 126/2008 - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento generale delle entrate comunali - D.Lgs. 23/2011 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie	N.R.	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	N.R.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Controllo ICI - IMU	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel controllo dei pagamenti di ICI -IMU	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - D.L. 201/2011 - L. 126/2008 - D.Lgs. 23/2011 - Regolamento comunale ICI - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento per l'applicazione IMU	N.R.	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Controllo Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel controllo dell' Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 507/1993 - Revisione ed armonizzazione imposta comunale sulla pubblicita' e del diritto sulle pubbliche affissioni - D.Lgs. 566/1993 - Disposizioni correttive al D.Lgs. 507/1993 - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicita' e sui diritti delle pubbliche affissioni	N.R.	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Controllo tassa sui rifiuti TARSU/TARI	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.L. 201/2011 - Leggi finanziarie annuali - D.P.R. 158/1999 - Regolamento per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento Comunale IUC - Regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi - TARES	N.R.	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1A°/7A°, 2A°/7A°, 3A° grado) - Ricorso in Cassazione (3A°/7A°, 4° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec



# Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
<b>Rateazione pagamento tributi accertati</b>	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel concedere la rateizzazione delle somme dovute.  Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficolta' finanziaria, puo' essere concessa, la rateizzazione delle somme dovute.  La rateizzazione non e' consentita se: e' iniziata la procedura esecutiva (pignoramento immobiliare/fermo amministrativo); il richiedente risulta moroso per precedenti rateizzazioni.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento comunale per la rateizzazione dei debiti tributari - Regolamento comunale sulle attivita' e procedimenti amministrativi	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica richiedibile all'Ufficio del procedimento	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec  Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente  Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 30 giorni  - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello  - Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	Secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tributi	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
<b>Iscrizione a ruolo entrate tributarie</b>	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acrivere a ruolo le entrate tributarie a seguito dell'inadempimento del contribuente.  Come per i tributi dai quali hanno ereditato la struttura impositiva (ICI e Tarsu) conclusa la fase accertativa, per le somme certe, liquide ed esigibili, frutto di avvisi di accertamento regolarmente notificati, non pagati e non contestati, l'ente deve provvedere a emettere il titolo esecutivo, trovandosi di fronte a una duplice soluzione: a) la riscossione diretta anche nella fase coattiva attraverso l'emissione dell'ingiunzione di pagamento, in base al regio decreto 639/1910 rinforzata dall'assimilazione al titolo II del Dpr 692/1973; b) l'emissione del ruolo coattivo, in base al Dpr 602/1973 e del Digs 112/1999.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - Regolamento generale delle entrate comunali	N.R.	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec  Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente  Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
<b>Richieste accertamento con adesione</b>	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Il contribuente, al quale sia stato notificato avviso di accertamento avente per oggetto aree edificabili, puo' formulare, prima dell'impugnazione dell'atto, richiesta di accertamento con adesione in carta libera.  L'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi di fatto suscettibili di apprezzamento valutativo: oggetto dell'accertamento con adesione puo' essere solo il valore delle aree edificabili accertato. Esistono dal campo applicativo dell'istituto le questioni cosiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria e' determinabile sulla base di elementi certi.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	N.R.	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec  Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente  Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dal regolamento comunale	Si precisa che la domanda di accertamento con adesione non fa venire meno la possibilita' di impugnare l'avviso di accertamento avanti la Commissione Tributaria Provinciale nei termini di legge.  L'impugnazione dell'avviso, successiva alla presentazione della domanda di accertamento con adesione, comporta rinuncia alla richiesta di definizione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	Secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tributi	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
<b>Procedimenti in autotutela per la notifica di un atto impositivo tributario erroneamente</b>	Iniziativa privata	L'attivita' consiste nel garantire al contribuente che riceve la notifica di un atto impositivo tributario erroneamente	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma della sanzione tributaria - L. 212/2000	Elenco atti e	Modulistica richiedibile		Richieste telefoniche, richieste mail o pec  Istanze di accesso presentabili all'ufficio	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso	Secondo le	Massimo organo gestionale di vertice Il



# Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
tributi comunali	ad istanza di parte	possibilita' di chiedere all'Ente il suo annullamento o rettifica.	(Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 126/2006 - D.Lgs. 23/2011 - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - Regolamento comunale ICI - Regolamento per l'applicazione IMU - Regolamento generale delle entrate comunali	documenti indicati nella modulistica	all'Ufficio del procedimento	Tributi	competente  Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	Presidente della Repubblica entro 120 giorni	il servizio sono accessibili dal sito web istituzionale	indicazioni fornite dall'ufficio tributi	Titolare del potere sostitutivo e contabile tramite Email istituzionale e Pec
Rimborsi a contribuenti-riversamenti a Comuni competenti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel garantire, a seguito di presentazione di apposita domanda, il diritto del contribuente ad ottenere la restituzione totale o parziale di somme versate e non dovute a titolo di tributi comunali.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 126/2006 - D.Lgs. 23/2011 - D.L. 201/2011 - Leggi finanziarie annuali - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - Regolamento comunale ICI - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento per l'applicazione IMU - Regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica richiedibile all'Ufficio del procedimento	Tributi	Richieste telefoniche, richieste mail o pec  Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente  Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	il servizio on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	Secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tributi	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

## UFFICI RESPONSABILI E RECAPITI

Responsabile del Servizio: Dott. Zanetti Angelo

Personale amministrativo: Sig.ra Sabattoli Raffaella

Orari al pubblico: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18:00 e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Orario dal 01 al 31 Agosto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Tel n. 030.8940955

mail: [ragioneria@comune.polaveno.bs.it](mailto:ragioneria@comune.polaveno.bs.it) - [tributi@comune.polaveno.bs.it](mailto:tributi@comune.polaveno.bs.it)

pec: [protocollo.polaveno@legal.intred.it](mailto:protocollo.polaveno@legal.intred.it)



# Comune di Polavento

Provincia di Brescia

## ELENCO PROCEDIMENTI: FINANZIARIA

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modality conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA -	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi per attivarli	Link e servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e modi di contatto
Rendiconto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nella redazione del rendiconto. Insieme al bilancio di previsione e alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, il Rendiconto rappresenta un documento fondamentale per la gestione finanziaria dell'ente locale. Il Rendiconto illustra in che modo sono state consumate le risorse autorizzate nel corso dell'anno, analizzando nel dettaglio come e' composto l'avanzo di amministrazione in tutte le sue componenti. Per ottenere un risultato che rifletta la reale situazione dell'Ente, sono necessarie alcune operazioni preliminari, relative al Riaccertamento dei residui attivi e passivi, ancora in essere alla chiusura dell'esercizio finanziario: i Dirigenti ed i Responsabili di servizio analizzano gli impegni di spesa non esauriti e gli accertamenti di entrata non riscossi, ne verificano l'esistenza e, con un proprio atto, ne dispongono e ne motivano il mantenimento o la	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Leggi finanziarie annuali - Nuovi principi contabili - Nuovi principi contabili sulla contabilità economico-patrimoniale	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	entro il 30 aprile dell'anno successivo	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Mandati di pagamento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'effettuare i pagamenti previsti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale - Protocolli di intesa quadro tra Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti e Banca d'Italia - Regole tecniche OPI (11 dicembre 2017) - AGID	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'approvare le variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nel recuperare e registrare giornalmente le operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 2440/1923 - R.D. 827/1924 - D.M. del 30 giugno 1939 - D.M. del 10 luglio 1969 - D.M. del 15 dicembre 1972 - L. 720/1984 - D.P.R. 367/1994 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec



# Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	modalita' sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	
			locali e loro organismi - Circolari specifiche della RGS - Decreto del MEF del 29 maggio 2007 - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale				pubblico							
Bilancio di previsione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella formazione del bilancio di previsione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre.	- Provvedimento espresso: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	
Documento Unico di Programmazione - DUP	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella raccolta delle informazioni per redigere il Documento Unico di Programmazione - DUP	- Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attivita' amministrativa di cui all'art. 1 L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D. Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonche' PTPC in vigore - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 479/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo-Regolamento sul funzionamento del Consiglio - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Nuovi principi contabili - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: entro il 31 luglio di ogni anno	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec



# Comune di Polaveno

Provincia di Brescia

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	modalita conclusione provvedimento: espresso - SCIA - silenzio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link e servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Indicare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
Piano esecutivo di gestione - PEG	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'approvazione piano esecutivo di gestione - PEG	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 77/1995 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.L. 102/2013 - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Leggi finanziarie annuali - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Nuovi principi contabili	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Acquisto partecipazioni azionarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di partecipazioni azionarie	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento di contabilita' - Delibera di Consiglio	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Procedure di dimissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'attuazione delle procedure di dimissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 244/2007 - Delibera di Consiglio - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

## UFFICI RESPONSABILI E RECAPITI

Responsabile del Servizio: Dott. Zanetti Angelo

Personale amministrativo: Sig.ra Sabbatoli Raffaella

Orari al pubblico: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18:00 e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Orario dal 01 al 31 Agosto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Tel n. 030.8940955

mail: [ragioneria@comune.polaveno.bs.it](mailto:ragioneria@comune.polaveno.bs.it) - [tributi@comune.polaveno.bs.it](mailto:tributi@comune.polaveno.bs.it)

pec: [protocollo.polaveno@legal.intred.it](mailto:protocollo.polaveno@legal.intred.it)